

БОЙОРОК

18 октябрь 2023 й

№ 173 ОД

ПРИКАЗ

18 октября 2023г.

**Об организации деятельности базового кабинета
профилактики употребления психоактивных
веществ в 2023 – 2024 учебном году
в филиале ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак**

В целях повышения эффективности профилактической работы по употреблению психоактивных веществ среди обучающихся и их родителей (законных представителей),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее кабинет ПАВ) в 2023 – 2024 учебном году педагога – психолога Сероштанову Марию Евгеньевну, возложив на нее ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления ПАВ (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Руководителю кабинета ПАВ Сероштановой М.Е.:

- Обеспечить деятельность кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления ПАВ, утвержденным приказом заведующего филиала, планом работы кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год;

- Организовать взаимодействие с педагогами, ответственными за профилактику употребления психоактивных веществ;

- Обеспечить своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте колледжа.

3. Утвердить:

- Положение об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в филиале ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак (Приложение № 2);

- План работы кабинета ПАВ на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 3);

- Состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 4);

- График работы Кабинета ПАВ (приложение № 5);

- График индивидуальных консультаций в 2023 – 2024 учебном году с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ (Приложение № 6).

4. Заведующему учебной частью (УВР) обеспечить:

- Постоянную работу Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;

- контроль за деятельностью кабинета ПАВ, согласно плану работы кабинета ПАВ на 2023 – 2024 учебный год, Положения об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;

- контроль за своевременным предоставлением отчетной документации по деятельности Кабинета ПАВ;

- Вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися;

- Размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте колледжа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий филиала:

О.И.Мироненко