пр № 71/1 от 7.03.19.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ УКИПиС
Христофорова Т.А.
«7» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №121
об общежитии филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з и Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

1.2. Общежитие филиала ГБПОУ УКИПиС (в дальнейшем – общежитие) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся, и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивной – массовой работы.

1.5. Общежитие находится в составе колледжа (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под комнаты для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.8. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. В соответствии с положением о студенческом общежитии и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются заведующим филиала учреждения.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего хозяйством и коменданта общежития.

1. Права и обязанности проживающих в общежитии

1.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

1.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

1.3. Проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

1.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ, оружия, курить в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории.

Запрещается устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

1.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством, уставом колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

2. Обязанности работников колледжа

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйственной частью и комендантом.

2.2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами:
- укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим

инвентарем по установленным типовым нормам:

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятие;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом.
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

2.3. Администрация колледжа назначает коменданта.

2.4. Комендант обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- проводить вселение в общежитие на основании разрешения, выданного колледжем, паспорта и справки о состоянии здоровья.
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих:
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии:
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещении общежития и закрепленной территории.
- оформлять документы на прописку обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря:
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки.
- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

Комендант должен знать правила приема и обслуживания студентов, проживающих в общежитиях: правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся, студентов в общежитиях (прописки и выписки): приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Комендант несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности, находящиеся на складе, в том числе во время транспортировки в прачечную и обратно.

Комендант должен знать:

- правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора колледжа;

• типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

• нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря;

• нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

2.5. Комендант имеет право:

• вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии:

• совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взыскании на проживающих в общежитии:

• принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

• участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

2.6. Комендант общежития, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.7. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заведующего по учебно-воспитательной работе совместно со студенческим советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатель обязан:

• изучать интересы и запросы обучающихся, студентов, проживающих в общежитии: совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование в проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

• осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

• совместно со студенческим советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу студентов по подготовке к парам, переводным и выпускным экзаменам, заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии, совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнование за образцовое содержание общежития и комнат;

• прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки художественной самодеятельности и спортивные секции: организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

• поддерживать тесную связь с родителями студентов, а также детскими домами: нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

• Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

2.8. Дежурный по общежитию (аутсортинг):

Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенною ему имущества, нести ответственность за соблюдением обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил проживания и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать, дежурство обязательно с проверкой имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (заведующего филиалом учреждения или заведующего по учебно-воспитательной работе);
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна студентов;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям колледжа;
- осуществлять контроль за своевременной явкой студентов в общежитие, о явившихся не вовремя докладывать воспитателю или коменданту общежития;
- вызывать к заболевшим обучающимся, студентам врача, переводить их в изолятор;
- в случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий;
- немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития.

Дежурный по общежитию должен знать:

- правила обслуживания студентов колледжа, проживающих в общежитии;
- правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора колледжа;
- инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях;
- единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся, студентам.

3. Заселение в общежитие, выселение из общежития.

3.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа,

- распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом заведующего филиалом учреждения;
- вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании приказа, подписанного заведующим филиала учреждения, в котором указывается номер комнаты;
- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении;
- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и студенческого совета общежития;

• обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется;

3.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

3.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

3.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

4. Общественные органы управления общежитием

4.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

4.2. Совет координирует своих членов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

4.3. Совет в своей работе руководствуется положением об общежитии колледжа и положением о студенческом совете общежития.

4.4. С советом могут согласовываться следующие вопросы:

• поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6. Делопроизводство

- журнал регистрации посетителей;
- журнал передачи смен;
- инструкцией по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал передачи ключей;
- журнал передачи пожарного инвентаря
- журнал заявок.