Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 4 от 06.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКИП и С
_____ Г.И. Асылова
10.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ в системе «Moodle»

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от 10.04.2025 г.
приказ № 96/1

Уфа, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ в системе «Moodle»

1. Общие положения

1.1 Регламент использования информационной среды колледжа (далее - ИСК) при реализации образовательных программ высшего образования (далее - Регламент), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), устанавливает единые требования и определяет порядок инфокоммуникационного взаимодействия между участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее - Колледж, УКИПиС).

1.2 Целью использования ресурсов ИСК является обеспечение современных условий реализации основных образовательных программ высшего образования: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей и повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного контроля за ее выполнением.

1.3 Действие Регламента распространяется на все структурные подразделения Колледжа, осуществляющие реализацию основных образовательных программ высшего образования.

1.4 Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022;

– другие локальные нормативные акты Колледжа.

2. Основные понятия, термины и определения

2.1 В контексте настоящего Регламента используются следующие термины и определения: Информационная среда колледжа (ИСК) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2 Единая система авторизации индивидуального доступа к информационным ресурсам УКИПиС (далее – ЕСДИР) – автоматизированное средство доступа, реализовано на основе ИАС УКИПиС, компонент ИСК.

2.3 LMS (Learning Management System, система управления электронным обучением) – программная система, для создания, хранения и распространения учебных материалов, отслеживания активности пользователей, проведения оценивания, также администрирования обучения, в том числе с использованием ДОТ.

2.4 Moodle – специализированное программное обеспечение класса LMS, распространяемое по свободной лицензии GNU GPL и предоставляющее возможность создавать платформы для онлайн- обучения.

2.5 Система дистанционного образования (далее – СДО) – система управления электронным обучением на базе Moodle, развернутая на вычислительных ресурсах хостинга, имеющая веб-интерфейс, публично доступная по адресу https://moodleukipis.ru/ («Информационной среды колледжа»).

2.6 Сервис видеоконференцсвязи – программный комплекс, позволяющий в режиме реального времени организовать взаимодействие между пользователями посредством передачи видеоизображения, звука, а также различных электронных документов, включающих текст, таблицы, графики и иные презентационные материалы.

2.7 Контент – структурированное предметное содержание, представленное в электронно- цифровой форме.

2.8 Курс Moodle – базовая единица для агрегированного размещения контента на платформе ИСК.

2.9 Базовый учебный курс (далее – БУК) – веб-площадка, размещенная на СДО как курс Moodle, обеспечивающая условия для реализации взаимодействия педагогического работника и обучающихся. Минимальный состав: рабочая программа, ссылка на подключение к онлайн- мероприятиям, организованным с использованием сервиса видеоконференцсвязи.

2.9 Электронный учебный курс (далее – ЭУК) – курс Moodle, разработанный в рамках учебной дисциплины или модуля и размещенный на УОП. Минимальный состав: мотивационный блок, включающий в себя формулировку целей и задач курса, рабочую программу, правила формирования текущих и итоговых оценок; учебный блок, разбитый на тематические модули в соответствии с рабочей программой, каждый из которых содержит теоретический материал; задания на применение полученных знаний (организацию деятельности, в результате которой происходит формирование компетенций); элементы, обеспечивающие обратную связь, контрольно- измерительные материалы; справочно-информационный блок, включающий в себя словари терминов и персоналий, списки рекомендованных источников.

2.10 Сервис «Управление курсами Moodle» – специализированное программное обеспечение, использующее компоненты ИСК УКИПиС, позволяющие осуществлять связывание дисциплин, закрепленных за педагогическими работниками Колледжа, с

курсами, размещенными на СДО согласно расписанию, доступное по адресу https://moodleukipis.ru.

2.11 Пользователь – работник или обучающийся Университета, получивший в установленном порядке учетную запись в ЕСДИР и соответствующий уровень доступа к ИСК.

2.12 Администратор – пользователь, наиболее высоким уровнем доступа, отвечающий за поддержку пользователей, настройку и обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования ИСК.

2.13 Преподаватель – пользователь, обладающий правами, позволяющими разрабатывать и модифицировать курс Moodle, включая возможность наполнения контентом и организацию взаимодействия с обучающимися.

2.14 Ассистент – пользователь с учетной записью на ИСК, обладающий правами, позволяющими организовывать взаимодействие с обучающимися без возможности разрабатывать и модифицировать курсы Moodle.

2.15 Методист – пользователь, осуществляющий контроль за наполнением и использованием курсов Moodle, подготовленных в рамках образовательной деятельности педагогических работников кафедры без возможности модификации контента.

2.16 Директор колледжа – пользователь, осуществляющий контроль за наполнением и использованием курсов Moodle, подготовленных в рамках образовательной деятельности педагогических работников факультета/ института без возможности модификации контента.

2 .17 Обучающийся – пользователь, обладающий базовым набором прав, позволяющих получить доступ к контенту в рамках курса Moodle, а также осуществлять взаимодействие с преподавателями и ассистентами курсов средствами Moodle.

3. Организация образовательного процесса с использованием ресурсов ИСК

3.1 Основными видами учебной деятельности, реализуемыми в ИСК, могут являться:
- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и индивидуальные консультации;
- текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- иная контактная работа, предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях (при проведении практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации);
- самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплин (модулей), прохождении практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации

(включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых и иных работ (проектов), выполнение в форме практической подготовки работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка отчетов о прохождении практик, подготовка к аттестационным испытаниям промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

3.2 Реализация основных образовательных программ с применением ДОТ осуществляется с использованием ресурсов ИСК.

3.3 При обучении с использованием ДОТ взаимодействие субъектов образовательного процесса осуществляется с использованием ресурсов ИСК и технологических средств:

- сервисы ИСК УКИПиС – программные системы «Личный кабинет обучающегося», «Личный кабинет преподавателя»;
- сервис видеоконференцсвязи;
- образовательная платформа колледжа;
- электронно-библиотечные системы.

Перечисленные средства обеспечивают работу пользователя ИСК во всех технологических средах, независимо от места его нахождения.

3.4 Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в ИСК должно быть организовано на регулярной основе.

3.5 Базовым элементом ИСК, отвечающим за содержательную часть образовательного процесса с применением ДОТ, является образовательная платформа, которая обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников дистанционного обучения;
- мониторинг хода учебного процесса с применением ДОТ.

3.6 Для обеспечения эффективного взаимодействия с обучающимися педагогическим работникам необходимо осуществлять связывание курсов Moodle, размещенных на СДО, с использованием сервиса «Управление курсами Moodle».

3.7 Наличие связывания всех дисциплин с курсами Moodle, размещенными на СДО, является обязательным условием для учета показателей активности в части использования информационно- коммуникационных технологий в рейтинговой оценке деятельности педагогических работников.

3.8 Связывание курсов Moodle, размещенных на СДО, осуществляется для очной формы обучения в срок:

- не позднее 3-х дней с даты начала нового учебного года для потока обучающихся, поступивших на 1 курс в осеннем семестре;
- не позднее чем за 3 дня до начала очередного семестра для других категорий обучающихся.

Для заочной формы обучения не позднее чем за 3 дня до начала установочной сессии.

3.9 При связывании дисциплин с использованием сервиса «Управление курсами

Moodle» осуществляется автоматическая запись в курс Moodle соответствующих групп пользователей.

3.10 Дисциплины, закрепленные за кафедрой физического воспитания, связываются следующим образом:
- для занятий лекционного типа педагогический работник связывает один отдельный курс Moodle для всех групп, закрепленных за ним в текущем семестре в соответствии с учебной нагрузкой;
- для практических занятий каждый педагогический работник создает один отдельный курс Moodle для всех групп, в соответствии с расписанием.

3.11 Допускается связывание всех категорий курсов Moodle (БУК, ЭУК). Выбор подходящего курса осуществляется педагогическим работником, ведущим дисциплину в текущем семестре.

3.12 Ответственность за содержание курса Moodle, актуальность контента и его соответствие рабочей программе дисциплины и нормам авторского права возлагается на пользователя с правами Преподаватель.

3.13 Обязательным элементом при организации занятий лекционного типа с применением ДОТ является размещение в курсах Moodle актуальных гиперссылок (URL-адрес ресурса в сети Интернет) для подключения обучающихся к сервису видеоконференцсвязи.

3.14 Официальным сервисом видеоконференцсвязи Колледжа является платформа Сферум.

3.15 При реализации образовательного процесса с применением ДОТ в ИСК используются следующие способы идентификации личности обучающегося, являющиеся действительными на дату их предоставления:
- авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ИСК с дополнительной идентификацией посредством сервиса видеоконференцсвязи;
- использование программного обеспечения и технических средств для осуществления процедуры фото- или видео-прокторинга.

4. Техническое обеспечение образовательного процесса с использованием ресурсов ИСК

4.1 Требования к компьютерному оборудованию пользователя: необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения для работы с сервисом видеоконференцсвязи. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

4.2 Функционирование и администрирование СДО обеспечивается работниками ***центра информационных технологий (далее - ЦИТ***). Программно-технологическое и информационно- методическое сопровождение СДО осуществляет отдел информационных технологий ЦИТ.

4.3 Программно-технологическое и информационно-методическое сопровождение включает в себя:
- создание и редактирование структуры СДО;
- осуществление взаимодействия с разработчиками ИСК УКИПиС по вопросам интеграции компонентов СДО и ИСК УКИПиС;
- обеспечение формирования статистических отчетов о работе пользователей СДО;
- обеспечение резервного копирования данных СДО;
- осуществление информационно-методической поддержки всех пользователей СДО.

4.4 Доступ к СДО предоставляется только зарегистрированным пользователям посредством введения учетных данных.
4.5 Удаление курсов из СДО осуществляет Администратор.

Критерии удаления курсов:
- по письменному заявлению от заведующего кафедрой, за которой закреплен курс;
- по письменному заявлению, подписанному всеми авторами электронного курса, являющимися действующими работниками Колледжа на момент подачи заявления;
- при неиспользовании курса Moodle в учебном процессе в течение двух и более лет.

Курс Moodle не удаляется:
- при наличии закрепления за ним не завершивших обучение студентов;

Увольнение автора курса Moodle не является основанием для удаления из СДО. По служебной записке от заведующего кафедрой, курс Moodle может быть закреплен за другим педагогическим работником.

4.8 Хранение данных обучающихся в СДО осуществляется до момента завершения обучения в Колледже.

4.9 Удалению в СДО подлежат: — группы, срок обучения которых закончился; - пользователи, которые закончили обучение в Колледже; - отчисленные и уволенные пользователи; — сторонние пользователи в течение месяца после окончания срока обучения.