

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ УКИП и С

Г.Н. Асыллова

«12» ноября 2020 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в филиале ГБПОУ УКИПиС в
г.Стерлитамак на 2020-2022 годы

1. Нормативно-правовое обоснование:

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик, обмена опытом между обучающимися».

2. Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования в филиале ГБПОУ Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г.Стерлитамак (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах деятельности.

2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков, общих и профессиональных компетенций.

3. Концептуальное обоснование

Наставничество универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций.

Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

4. Механизмы реализации программы наставничества

- Нормативно - правовое оформление программы в колледже;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого - педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

5. Компоненты системы наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно диагностический
Наставничество - взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека. Объект наставничества - процесс передачи опыта. Субъекты: наставники и наставляемые.	Работа: - с социумом; - наставниками; - наставляемыми; - родителями (законными представителями) - коллективом колледжа.	Технологии: - интерактивные технологии; - тренинговые технологии; - проектные технологии; - консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы; - информационные технологии.	Мониторинг и оценка Параметров программы: - организационного (эффективность системной планируемой деятельности); - научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); - личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.)

6. Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции поддержки процессов самореализации самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участник и которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В колледже будут реализовываться следующие формы наставничества:

- «обучающийся - обучающийся»;
- «преподаватель - обучающийся»;
- «преподаватель - преподаватель»;
- «работодатель - обучающийся».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задачи проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник - наставляемый), но и для групповой работы (один наставник - группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия - все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

7. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в филиале ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак

Наименование показателя	Период год		
	2020	2021	2022
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	20	30	50
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	6
Доля педагогов - молодых специалистов колледжа, от общего числа педагогов-молодых специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	10	30	50
Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %	2	10	20
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	60	70
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	60	70

8. Этапы наставничества

Реализация программы наставничества в колледже включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в колледже производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного

самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель, администрация колледжа, обучающиеся и их родители, законные представители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения.

Очередность этапов представлена на рисунке.

9. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в колледже

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам, аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий информирования о реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь 2020	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А. Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	Ноябрь 2020	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А. Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А. Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А. Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
3.2	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Педагог-психолог Евсеева А.Е.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Педагог-психолог Евсеева А.Е.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.; Педагог-психолог Евсеева А.Е.
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников - наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.; Педагог-психолог Евсеева А.Е.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.; Педагог-психолог Евсеева А.Е.

4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Методист Федько Е.Д.; Специалист по кадрам Герасимова Т.И.
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Методист Федько Е.Д.; Специалист по кадрам Герасимова Т.И.
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник-наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.; Педагог-психолог Евсеева А.Е.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Педагог-психолог Евсеева А.Е.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Педагог-психолог Евсеева А.Е.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.

6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Педагог-психолог Евсеева А.Е.
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций- партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Заведующий учебной частью (УВР) Хасанова А.А.; Заведующий учебной частью (УПР) Шаталина Т.Н.

11.База наставляемых

[illegible]

12.База наставников

[illegible]