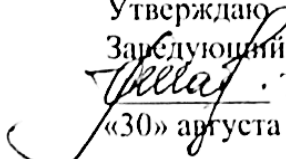


Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак

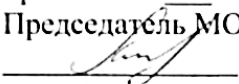
Утверждаю
Зарегистрированный по УПР
 · Т.Н. Шаталина
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Стерлитамак, 2019 г.

Рассмотрена
Методическим объединением
кулинарного цикла
филиала ГБПОУ УКИП и С
протокол № 1 от «29» 08 19 г.
Председатель МО
 Э.Р. Латыпова

Одобрена
Советом филиала ГБПОУ УКИП и С
протокол № 1 от «29» 08 19 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ УКИП и С

Разработчики:

Федько Е.Д. - методист

Латыпова Э.Р. – методист кулинарного цикла, преподаватель МДК высшей квалификационной категории

Самарина Д.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРО- ГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10. Технология продуктов общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять гражданско- правовые договора, трудовой договор;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
контрольные работы	3
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающего (всего)	18
в том числе:	
Подготовить реферат по темам: 1. «Форма собственности по российскому законодательству» 2. «Общество с ограниченной ответственностью» 3. «Открытое акционерное общество» 4. «Производственный кооператив» 5. «Унитарное предприятие» 6. «Не коммерческие общественные, религиозные организации. Фонды. Учреждения» 7. «Субъекты малого предпринимательства» Составить конспект: 1. «Форма собственности по российскому законодательству» 2. « Организационно – правовые формы предприятий» Выполнение индивидуальных заданий в виде сообщений по комментированию норм трудового права по темам: 1. Понятие индивидуальных трудовых споров. 2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. 3. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. 4. Исполнение решения по трудовым спорам. 5. Понятие социальной помощи. 6. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка	
Промежуточная аттестация в форме	Зачёт

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06.«Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лабораторные и практические работы: самостоятельная работа обучающихся: курсовая работа(проект)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	32	
Тема 1.1 Понятие предпринимательского права	Содержание учебного материала 1. Понятие предпринимательского права. 2. Предмет, методы и принципы этой отрасли	2	1
Тема 1.2 Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Виды юридических лиц, их права и обязанности 2. Регистрация юридического лица 3. Реорганизация юридического лица 4. Порядок ликвидации юридического лица 5. Банкротство и его признаки 6. Процедура банкротства	9 7	1
	Практическое занятие 1. «Организационно – правовые формы предприятий» оформление таблицы	1	2
	Контрольная работа № 1	1	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала 1. Сделки в предпринимательской деятельности 2. Виды сделок 3. Гражданско- правовой договор 4. Заключение, изменение, расторжение договоров	9 4	2
	Практическое занятие 1. «Оформление договор поставки» 2. «Оформление договора купли-продажи» 3. «Оформление договора аренды» 4. «Разбор ошибок в договорах»	4	
	Контрольная работа № 2	1	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат по темам: 1. «Форма собственности по российскому законодательству» 2. «Общество с ограниченной ответственностью»	12	2

	3. «Открытое акционерное общество» 4. «Производственный кооператив» 5. «Унитарное предприятие» 6. «Не коммерческие общественные, религиозные организации. Фонды. Учреждения» 7. «Субъекты малого предпринимательства» Составить конспект: 1. «Форма собственности по российскому законодательству» 2. « Организационно – правовые формы предприятий»		
Раздел 2	Трудовые правоотношения	20	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. Методы права, принципы.	2	1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4	
	1. Стороны трудовых правоотношений. 2. Права и обязанности 3. Порядок приема на работу	2	1
	Практическое занятие 1. «Составление резюме»	2	2
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	3	
	1. Трудовой договор, порядок заключения, расторжения	1	1
	Практическое занятие 1. «Составление трудового договора»	2	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Понятие и виды времени отдыха.	2	2
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров	1	1
	Практическое занятие 1. «Трудовые споры»	1	2
	Контрольная работа № 3	1	2

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий в виде сообщений по комментированию норм трудового права по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Понятие индивидуальных трудовых споров. 8. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. 9. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. 10. Исполнение решения по трудовым спорам. 11. Понятие социальной помощи. 12. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка) 	6	
Зачет		2	2
Всего:		54	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;
- стеллажи для наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер, с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
9. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ « Об акционерных обществах»
13. ФЗ «О некоммерческих организациях»
14. ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
15. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
16. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
17. ФЗ « О социальной защите инвалидов в РФ»
18. ФЗ « О системе профессиональной подготовки, переподготовке и повышении квалификации высвобождаемых работников и незанятого населения»
19. ФЗ «Об организации обучения незанятого населения основам предпринимательской деятельности».

20. ФЗ «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан»
21. ФЗ «О ветеранах»
22. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
23. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
24. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
25. ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
26. Постановление Правительства РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»
27. Указ Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах в РФ»
28. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 г. № 83 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка произведения этих осмотров (обследований)»
29. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности
30. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда»

Дополнительные источники:

1. Федорянич О.И.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. -М.: Академия, 2015.
2. Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Белоусова Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник. -М.: Академия, 2014.
3. Предпринимательское право: учебник / под ред. Н.М. Коршунова и Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2015.
4. Предпринимательское право: Учебник / под ред. С.А. Зинченко, Г.И. Колесника. - Ростов н/д: Феникс, 2014.
7. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России: Учебник. - М.: Юристъ, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения освоенные умения, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния
Умения:	
- составлять гражданско- правовые договора, трудовой договор - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	выполнения практических работ;
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	анализ производственных ситуаций
Знания:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
организационно-правовые формы юридических лиц;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
право социальной защиты граждан;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.
механизм защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - контрольная проверка.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно