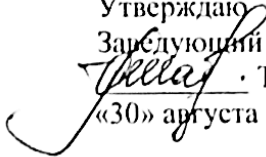


Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г.Стерлитамак

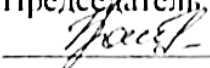
Согласовано
Директор магазина ООО «Элемент - Трейд»
_____ Фесенко О. А.

Утверждаю
Зарегистрированный по УПР
 Т.Н. Шаталина
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03 Работа на ККТ и расчёты с покупателями

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
По профессии: 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Стерлитамак, 2019 г.

Рассмотрена
Методическим объединением
торгового цикла
филиала ГБПОУ УКИП и С
протокол № 1 от «29» 10. 2019 г.
Председатель МО
 Ю.А.Бакаева

Одобрена
Советом филиала ГБПОУ УКИП и С
протокол № 1 от «30» 08. 2019 г

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ УКИП и С

Разработчики:

Бакаева Ю.А. – методист торгового цикла, преподаватель МДК высшей
квалификационной категории

Шнилик Л.Г. - мастер высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессии.

Освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики ПМ.03:

обязательной учебной нагрузки – 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продажа продовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

| Наименование разделов | Содержание учебного материала | Количество дней | Объем часов |
|--|---|-----------------|-------------|
| Раздел 1. Работа на ККТ и расчеты с покупателями | | 15 | 90 |
| Тема 1.1. Работа на ККТ и расчеты с покупателями | Работа на ККТ различных видов: автономных. - соблюдение алгоритма расчета с покупателями; - обслуживание покупателей на ККТ; - реквизиты чека и контрольной ленты; - книга кассира-операциониста. | 3 | 18 |
| Тема 1.2. Работа на ККТ и расчеты с покупателями | Работа на ККТ различных видов: активных системных. - соблюдение алгоритма расчета с покупателями; - обслуживание покупателей на ККТ; - реквизиты чека и контрольной ленты; - книга кассира-операциониста; - сканирующие устройства для считывания штрих-кодов. | 3 | 18 |
| Тема 1.3. Работа на ККТ и расчеты с покупателями | Работа на ККТ различных видов: пассивных системных - соблюдение алгоритма расчета с покупателями; - обслуживание покупателей на ККТ; - реквизиты чека и контрольной ленты; - книга кассира-операциониста. | 3 | 18 |
| Тема 1.4. Работа на ККТ и расчеты с покупателями | Работа на ККТ различных видов: фискальных регистраторах. - соблюдение алгоритма расчета с покупателями; - обслуживание покупателей на ККТ; - реквизиты чека и контрольной ленты; - книга кассира-операциониста | 3 | 18 |
| Тема 1.5. Проверка качества и количества продаваемых товаров | Проверка качества и количества продаваемых товаров: - счетчики банкнот для определения их подлинности при расчете на ККТ; - весовое оборудование для определения веса товара на ККТ. | 3 | 18 |

| | | | |
|---|---|-----------|------------|
| Раздел 2. Платежеспособность государственных денежных знаков | | 1 | 6 |
| Тема 1.6. Платежеспособность государственных денежных знаков | Платежеспособность государственных денежных знаков: - признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России; - степень защиты банкнот Банка России - признаки подлинности банкнот на просмотровом настольном приборе (детекторе). | 1 | 6 |
| Раздел3. Оформление документов по кассовым операциям | | 5 | 30 |
| Тема 1.7. Оформление документов по кассовым операциям | Оформление документов по кассовым операциям: - оформление документов для составления кассового отчета: ➤ приходный кассовый ордер; ➤ расходный кассовый ордер; ➤ препроводительная ведомость. | 2 | 12 |
| Тема 1.8. Составление кассового отчета | Составление кассового отчета на основании первичных документов и остатка на начало дня. | 2 | 12 |
| Тема 1.9. Оформление документов по кассовым операциям | Акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. | 1 | 6 |
| Раздел 4. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей | | 2 | 12 |
| Тема 1.10. Сохранность товарно-материальных ценностей | Обеспечение сохранности денежных средств и ТМЦ: - расчеты с покупателями; - выкладка товаров на прикассовой зоне; - ознакомление с типами противокражных систем: ➤ визуальное наблюдение; ➤ системы слежения. | 2 | 12 |
| Зачет | | 1 | 6 |
| Всего | | 24 | 144 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации проведения производственной практики на базе предприятий и организаций соответствующего профиля

Производственная практика обучающихся проводится в организациях торговли на основе прямых договоров между ГБПОУ БКТ и Г и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся по специальности 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой обучающихся.

4.2. Документальное оформление производственной практики

4.2.1. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора ГБПОУ БКТ и Г

4.2.2. При организации практики ответственный мастер производственного обучения:

- решает вопрос о закреплении руководителей практики из числа работников предприятия;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики в соответствии с ФГОС;
- проводит инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте;
- разрабатывает тематику заданий;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2.3. Обучающиеся при прохождении практики по специальности в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности.

4.2.4. По окончании практики, обучающиеся представляют мастеру п/о для контроля дневники по производственной практике (Приложение 2) и характеристику с места прохождения практики.

4.2.5. Практика заканчивается выполнением проверочной квалификационной работы согласно Перечня проверочных квалификационных работ по профессии, составленного в соответствии с программой практики и требованиями квалификационной характеристики по направлению подготовки.

4.2.6. Перечень проверочных квалификационных работ по профессии составляется мастерами производственного обучения, рассматривается старшим мастером и методической комиссией, утверждается заместителем директора по УПР.

4.2.7. Результаты выполнения проверочных квалификационных работ оформляются в Аттестационном листе по производственной практике (Приложение 1). По результатам выполнения проверочных квалификационных работ обучающемуся выставляются оценки. Записи выставляются в журналы учета производственного.

В комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- положение о производственной практике обучающихся;
- договора с организациями (предприятиями) либо письма от организаций (предприятий) о прохождении обучающимися лица практики на их базе;
- рабочая программа практики;
- график производственной практики;
- график консультаций и проверок;
- перечень предприятий, на которых проводится практика;

- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист по производственной практике;
- итоговая ведомость результатов по профессиональному модулю.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Учебник для учреждений СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 272 с.
2. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 72 с.
3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 91 с.
2. Морозова М.А. Работа на ККТ и расчеты с покупателями. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 6-155 с.
3. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (о ККТ) от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 №121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 27.07 2010 № 192-ФЗ)
4. Государственный реестр контрольно- кассовой техники
5. http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html
6. http://www.cbr.ru/bank-notes_coins/bank-notes/

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля

Мастера: наличие 5-го, 6-го квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | - эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) производится в соответствии с Типовыми правилами; - выполняются расчетные операции с покупателями | Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики |
| ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | - определена платежеспособность государственных денежных знаков согласно признаков платежеспособности ЦБ РФ | Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | - выполняется проверка качества и количества продаваемых товаров, - выполняется проверка целостности и качества упаковки, - выполняется проверка наличия маркировки на реализуемых товарах; - выполняется проверка цен на товары и услуги. | Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики |
| ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. | - документы по кассовым операциям оформлены в соответствии с Типовыми правилами | Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | 1. Соблюдение алгоритма расчета с покупателями. 2. Демонстрация навыков по документальному оформлению кассовых операций. | Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|---|---------------------------------------|----------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Сформирован интерес к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио обучающегося</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОКО2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> | <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе приготовления блюд; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности</p> | <p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе продажи продовольственных товаров;</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимого для эффективного - профессиональных задач</p> | <p>- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет,</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами</p> | <p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивных, профессиональных и культурно-массовых мероприятиях - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | распорядка); | |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров | - реализации товаров осуществляется с соблюдением Правил продажи товаров и в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами и стандартами | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК8. исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО _____

обучающийся(аяся) по специальности СПО 38.02.01. Продавец, контролер кассир успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

2. Место проведения практики _____

(наименование организации, юридический адрес)

3. Время проведения практики – часа с _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики по ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

| № | Виды работ | Сроки выполнения | Качество выполнения работ |
|---|------------|------------------|----------------------------|
| 1 | | | Выполнено/ не выполнено |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

Ответственное лицо организации

МП

Филиал УКИП и С г. Sterлитамак

ДНЕВНИК

производственной практики

20__ - 20__ учебный год

г. Sterлитамак