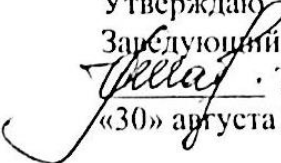


Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак

Утверждаю
Зарегистрированный по УПР
 Т.Н. Шаталина
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с
покупателями**

МДК 03.01 Эксплуатация контрольно – кассовой техники

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

По профессии: 38.01.02 Продавец, контролер - кассир

Стерлитамак, 2019 г.

Рассмотрена
Методическим объединением
торгового цикла
филиала ГБПОУ УКИП и С
протокол № 1 от «29» 10. 2019 г.
Председатель МО
Ю.А.Бакаева Ю.А.Бакаева

Одобрена
Советом филиала ГБПОУ УКИП и С
протокол № 1 от «30» 09. 2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Организация - разработчик: филиал ГБПОУ УКИП и С

Разработчики:

Федько Е.Д. - методист

Бакаева Ю.А. – методист торгового цикла,

Бакаева Ю.А. - преподаватель МДК высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО профессии **38.01.02**

Продавец, контролер-кассир

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 354 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

в том числе вариативной части 10 часов

самостоятельной работы обучающегося – 36 часа;

учебной и производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности -

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1. - 3.3	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	156	52	28	32	72	*
	Раздел 2. Организация учёта денежных средств.	54	14	8	4	36	*
ПК 3.4 – 3.5.	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144					36
	Всего:	354	66	36	36	108	144

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю – Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ .03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		156	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		84	
	Введение: Значение применения контрольно-кассовой техники в торговле. Способы расчётов с покупателями.	2	1
Тема1.1. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности.	1. Порядок регистрации ККТ. Типовые правила обслуживания ККТ. ФЗ №54	4	1
	2. Обязанности контролёра-кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.		
	Практические занятия Выявление особенностей способов расчётов с покупателями. Составление алгоритма регистрации ККТ. Изучение документов регламентирующих применение ККТ.	6	2
Тема.1.2. Основные типы ККТ применяемые в торговле.	1. Классификация ККТ. Устройство ККТ. Основные режимы работы ККТ.	18	1
	2. ККМ Микро 103Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	3. КМ Микро 105Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	4. КМ АМС 100Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	5. КМ АМС 200Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	6. КМ Миника 1102 Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	7. КМ БПМ-3 назначение, устройство, порядок работы.		
	8. КМ Касби 104К назначение, устройство, порядок работы		
	9. КМ Ока102Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	10. КМ Ладога К назначение, устройство, порядок работы.		
	11. Фискальный регистратор Штрих М назначение, устройство, порядок работы.		
	12. POS- терминал. Назначение, устройство, порядок работы. <i>POS- терминал с сенсорным дисплеем</i>		

	<p>13 <i>Маркировочное оборудование. Апликаторы этикеток, этикировщики, Этикеровочные машины. Назначение, устройство, порядок работы.</i></p>		
	<p>Практические занятия Устройство ККТ Выявить особенности устройства КМ Микро 103Ф и Микро 105Ф. Составить алгоритмы работы на КМ Микро 103Ф и Микро 105Ф. Выявить особенности устройства КМ АМС 100Ф и КМ АМС 200Ф Составить алгоритмы работы на КМ АМС 100Ф и КМ АМС 200Ф Выявить особенности устройства КМ Миника 1102Ф Составить алгоритмы работы на Миника 1102Ф Распознать реквизиты чеков, отчётных ведомостей КМ БПМ-3 Выявить особенности устройства Касби 104К Выявить особенности устройства КМ Ока102Ф Выявить особенности устройства КМ Ладога К, распознать реквизиты чеков, отчётных ведомостей Распознать реквизиты чеков, отчётных ведомостей КМ Ока102Ф Выявить особенности устройства фискального регистратора Штрих М. Выявить особенности устройства POS- терминала. <i>Составить сравнительную таблицу маркировочного оборудования</i></p>	21	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 3 Выполнение домашних заданий: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Внеаудиторная самостоятельная работа: Тема 1.1. Доклад: Порядок регистрации контрольно кассовой техники. Составление сравнительной таблицы «Способы расчётов с покупателями». Тема 1.2. Составления схемы устройства Блока автоматической памяти Реферат: История возникновения кассовых машин. Ознакомиться с Федеральным закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (о ККТ) от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 №121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 27.07 2010 № 192-ФЗ) Изучить Государственный реестр контрольно - кассовой техники Составление алгоритма «Порядок расчёта с покупателями».</p>	32	3

	Рефераты: Особенности безналичного расчёта. Расчёт посредством расчётных чеков учреждения сбербанка. Расчёт посредством расчётных чековых книжек. Расчёт посредством кредитных карт. <i>Современное торговое оборудование</i>			
	Учебная практика Виды работ: Подготовка к работе различных видов ККТ; Работа на ККТ различных типов с соблюдением правил техники безопасности: ККМ Микро 103ФКМ Микро 105Ф, КМ Миника 1102 Ф, КМ АМС 100Ф, КМ АМС 200Ф, КМ Касби 104К, КМ БПМ-3, КМ Ладога К, КМ Ока102Ф, Фискальный регистратор Штрих М, POS- терминал; Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;	72		
Раздел 2. ПМ 03 Организация учёта денежных средств.		18		
Тема 2.1 Документальное оформление кассовых операций	1.	Признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, средств безналичного расчёта. Порядок сдачи денег старшему кассиру.	6	1
	2.	Правила оформления документов по кассовым операциям. Порядок сдачи денег в банк.		
	3	<i>Счетчики банкнот «Меркурий с-50» mini. Назначение, устройство, порядок работы.</i>		
	4	<i>Детекторы валют. Назначение, устройство, порядок работы.</i>		
	Практические занятия Определение признаков платёжеспособности купюр различного достоинства.	7	2	
	Оформление журнала кассира-операционниста.			

	Оформление приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, препроводительной ведомости.		
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 3</p> <p>Выполнение домашних заданий:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Реферат: История возникновения денег.</p> <p>Составление алгоритма «Инкассация денежной выручки»</p> <p><i>Счетчики банкнот «Меркурий с-50» mini</i></p> <p><i>Детекторы валют</i></p>	4	3
Дифференцированный зачет		2	2
	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	36	
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Работа на контрольно-кассовой технике различных видов при обслуживании покупателей, с соблюдением техники безопасности</p> <p>Проверка качества и количества продаваемых товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счетчики банкнот для определения их подлинности при расчете на ККТ; - весовое оборудование для определения веса товара на ККТ. <p>Оформление документов по кассовым операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов для составления кассового отчета: *приходный кассовый ордер; *расходный кассовый ордер; *препроводительная ведомость. *составление кассового отчета на основании первичных документов и остатка на начало дня. * оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. <p>Обеспечение сохранности денежных средств и ТМЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчеты с покупателями; 	144	

- выкладка товаров на прикассовой зоне; - ознакомление с типами противокражных систем.		
Всего	354	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- оборудование предприятий торговли;
- безопасность жизнедеятельности и охрана труда; лабораторий;
- техническое оснащение предприятий торговли.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, макетов, работы из методического фонда, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам профессионального модуля;

Технические средства обучения: телевизор, видеоплеер, персональный компьютер, мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- ККТ различных видов;
- POS - терминал;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения ПМ 03.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Учебник для учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-272 с.
2. Морозова М.А. работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник для нач.проф.образования – М.:Издательский центр «Академия», 2015.-192 с.
3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 91 с.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2014.-208 с.
3. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (о ККТ) от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 №121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 27.07 2010 № 192-ФЗ)
4. Государственный реестр контрольно- кассовой техники
5. http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html
6. http://www.cbr.ru/bank-notes_coins/bank-notes/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля 0.3. имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность: соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; проверять платежеспособность государственных денежных знаков; проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; оформлять документы по кассовым операциям; осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин:

Основы деловой культуры, основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена, безопасность жизнедеятельности.

Учебная практика УП 00. проводится в учебной мастерской. Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 00. проводится на предприятиях розничной торговли. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от производства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: наличие 5-го, 6-го квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) производится в соответствии с Типовыми правилами; - выполняются расчетные операции с покупателями	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- определена платежеспособность государственных денежных знаков согласно признаков платежеспособности ЦБ РФ	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- выполняется проверка качества и количества продаваемых товаров, - выполняется проверка целостности и качества упаковки, - выполняется проверка наличия маркировки на реализуемых товарах; - выполняется проверка цен на товары и услуги.	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- документы по кассовым операциям оформлены в соответствии с Типовыми правилами	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	1. Соблюдение алгоритма расчета с покупателями. 2. Демонстрация навыков по документальному оформлению кассовых операций.	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирован интерес к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио обучающегося	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОКО2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе работы на КМ; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе продажи товаров;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимого для эффективного - профессиональных задач	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивных, профессиональных и культурно-массовых мероприятиях; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	- реализации товаров осуществляется с соблюдением Правил продажи товаров и в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами и стандартами;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК8. исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.