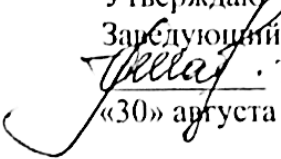


Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г.Стерлитамак

Утверждаю  
Зарегистрированный по УПР  
 · Т.Н. Шаталина  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 03 Работа на ККТ и расчёты с покупателями**

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
По профессии: 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Стерлитамак, 2019 г.

Рассмотрена  
Методическим объединением  
торгового цикла  
филиала ГБПОУ УКИП и С  
протокол № 1 от «29» 10, 2019 г.  
Председатель, МО  
Ю.А.Бакаева Ю.А.Бакаева

Одобрена  
Советом филиала ГБПОУ УКИП и С  
протокол № 1 от «30» 09, 2019 г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ УКИПиС

Разработчики:

Бакаева Ю. А – преподаватель МДК высшей квалификационной категории  
Шнилик Л. Г. - мастер высшей квалификационной категории

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6

<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	13

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

***Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.***  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

### **уметь:**

осуществлять подготовку ККТ различных видов;  
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;  
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  
оформлять документы по кассовым операциям;  
соблюдать правила техники безопасности;

### **знать:**

документы, регламентирующие применение ККТ;  
правила расчетов и обслуживания покупателей;  
 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;  
классификацию устройства ККТ;  
основные режимы ККТ;  
особенности технического обслуживания ККТ;  
признаки платежеспособности государственных денежных знаков,  
порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  
правила оформления документов по кассовым операциям

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
обязательной учебной нагрузки – 108 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продажа продовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы учебной практики

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Кол - во дней
<b>Раздел 1. Подготовка ККТ различных видов к работе. Правила техники безопасности</b>		18	3
Тема 1.1. Подготовка ККТ различных видов к работе. Правила техники безопасности	Подготовка ККТ различных видов к работе. Правила техники безопасности. Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиене. Зачет по ТБ	6	1
Тема 1.2. Организация рабочего места контролёра - кассира. Подготовка ККТ к работе.	Организация рабочего места контролёра - кассира. Подготовка ККТ к работе. Ведение книги кассира-операциониста.	6	1
Тема 1.3. Признаки платёжеспособности банкнот	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков: - степени защиты банкнот Банка России; - основные признаки подлинности банкнот.	6	1
<b>Раздел 2. Работа на ККТ различных видов</b>		66	11
Тема 2.1. Автономных	- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ Микро 103Ф: - в начале дня; - в течение рабочего дня; - в конце рабочего дня.	12	2
	- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ Микро 105Ф: - в начале дня; - в течение рабочего дня; - в конце рабочего дня.		

<p>Тема 2.2. Пассивных системных</p>	<p>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ «Касби-104К»: - в начале дня; - в течение рабочего дня; - в конце рабочего дня.</p>	<p>30</p>	<p>5</p>
	<p>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ «АМС-100Ф»: - в начале дня; - в течение рабочего дня; - в конце рабочего дня.</p>		
	<p>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ «АМС-200Ф»: - в начале дня; - в течение рабочего дня; - в конце рабочего дня.</p>		
	<p>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ «Миника 1102Ф»: - в начале дня; - в течение рабочего дня; - в конце рабочего дня.</p>		
	<p>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ. Овладеть умением: - по работе на ККМ «БПМ»:</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в начале дня;</li> <li>- в течение рабочего дня;</li> <li>- в конце рабочего дня.</li> </ul>		
Тема 2.3. Активных системных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ.</li> </ul> <p>Овладеть умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по работе на ККМ Ока-102Ф», :</li> <li>- в начале дня;</li> <li>- в течение рабочего дня.</li> </ul>	12	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ.</li> </ul> <p>Овладеть умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по работе на ККМ «Ладога К» :</li> <li>- в начале дня;</li> <li>- в течение рабочего дня;</li> <li>- в конце рабочего дня.</li> </ul>		
Тема 2.4. Фискальных регистраторов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ.</li> </ul> <p>Овладеть умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по работе на ККМ «Штрих М»:</li> <li>- в начале дня;</li> <li>- в течение рабочего дня;</li> <li>- в конце рабочего дня.</li> </ul>	12	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать рабочее место контролера-кассира, соблюдать требования ТБ при эксплуатации ККМ.</li> </ul> <p>Овладеть умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по работе на ККМ «POS-терминал»:</li> <li>- в начале дня;</li> <li>- в течение рабочего дня;</li> <li>- в конце рабочего дня.</li> </ul>		
<b>Раздел 3. Оформление документов по кассовым операциям</b>		18	3

Тема 3.1. Оформление первичных документов по кассовым операциям	- оформить документы по кассовым операциям: а) приходный кассовый ордер; б) расходный кассовый ордер.	6	1
Тема 3.2. Оформление первичных документов по кассовым операциям	оформить документы по кассовым операциям: - препроводительная ведомость.		
Тема 3.3. Оформление кассового отчета	Оформление кассового отчета	6	1
<b>Зачет</b>		6	1
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории:

- техническое оснащение предприятий торговли.

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- ККТ различных видов;

- POS - терминал;

- наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, макетов, работы из методического фонда, раздаточный материал;

Технические средства обучения: телевизор, видеоплеер, персональный компьютер, мультимедиапроектор.

Реализация программы учебной практики предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения ПМ 03.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Учебник для учреждений СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 272 с.

2. Морозова М.А. Работа на ККТ и расчеты с покупателями. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 6-155 с.

3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 91 с.

2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учеб пособие для студ. сред. проф. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 208 с.

3. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (о ККТ) от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 №121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 27.07.2010 № 192-ФЗ)

4. Государственный реестр контрольно-кассовой техники

5. [http://www.consultant.ru/popular/payment/44\\_1.html](http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html)

6. [http://www.cbr.ru/bank-notes\\_coins/bank-notes/](http://www.cbr.ru/bank-notes_coins/bank-notes/)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика УП 03. проводится в лаборатории и на предприятиях розничной торговли. Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Проводится Учебная практика по 36 часов в неделю, последовательно по модулям.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом.

Дифференцированный зачет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по модулю.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля

Мастера: наличие 5-го, 6-го квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) производится в соответствии с Типовыми правилами; - выполняются расчетные операции с покупателями	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- определена платежеспособность государственных денежных знаков согласно признаков платежеспособности ЦБ РФ	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- документы по кассовым операциям оформлены в соответствии с Типовыми правилами	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
--	---------------------------------------	---------------------------

		<b>оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирован интерес к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио обучающегося	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОКО2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе приготовления блюд; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе продажи непродовольственных товаров;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимого для эффективного - профессиональных задач	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

### Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО

обучающийся(ая) по специальности СПО 38.01.02. Продавец, контролер-кассир успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

2. Время проведения практики – \_\_\_\_\_ часов:

3. Организация: \_\_\_\_\_

наименование организации

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики по ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

№	Виды работ	Сроки выполнения	Качество выполнения работ
1	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, соблюдать правила техники безопасности;	1	выполнено
2	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;	1	выполнено
3	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	1	выполнено
4	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	1	выполнено
5	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	1	выполнено
6	оформлять документы по кассовым операциям;	1	выполнено

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

Ответственное лицо организации

МП