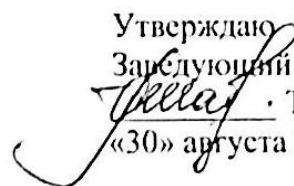


Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак

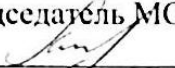
Утверждаю  
Зарегистрированный по УПР  
 · Т.Н. Шаталина  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Стерлитамак, 2019 г.

Рассмотрена  
Методическим объединением  
кулинарного цикла  
филиала ГБПОУ УКИП и С  
протокол № 1 от «29» 08 19 г.  
Председатель МО  
 Э.Р. Латыпова

Одобрена  
Советом филиала ГБПОУ УКИП и С  
протокол № 1 от «29» 08 19 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ УКИП и С

Разработчики:

Федько Е.Д. - методист

Латыпова Э.Р. – методист кулинарного цикла, преподаватель МДК высшей квалификационной категории

Самарина Д.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 15. Бухгалтерский учет и налогообложение

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10. Технология продуктов общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и программах по профессиональной подготовке рабочих.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

*дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, введена за счет часов вариативной части*

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять первичную и сводную документацию по движению денежных средств в предприятиях массового питания;
- рассчитывать оплату труда;
- документально оформлять порядок и выбытие основных средств;
- определять суммы прибыли и порядок ее распределения;
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи и сущность бухгалтерского учёта;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учёта в Российской Федерации;
- порядок и правила учета денежных средств;
- налоговую систему РФ
- порядок оплаты труда;
- классификацию основных средств;
- документы хозяйственных операций;

#### 1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**;  
самостоятельной работы обучающегося **18 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе: проработка конспектов занятий; подготовка сообщений, рефератов; работа с тестами; решение задач; работа с нормативными документами; оформление документов. <u>Подготовка рефератов и творческих работ по темам:</u> Формы материальной ответственности. Продажа товаров в кредит. Безналичные формы расчетов. Инвентаризация денежных средств в кассе. Регулирование бух. учета в России Понятие о международных учетных стандартах. Особенности учета на малом предприятии. Особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведение бух. учета в организации РФ. Теоретические основы программы 1С бухгалтерия.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Основы теории бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Хозяйственный учёт: понятие, виды. 2. Измерители, применяемые в учёте. 3. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учёта в условиях современной экономики. 4. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашних заданий, работа над материалом дополнительной литературы, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, работа с нормативно-законодательными актами по ведению бухгалтерского учета малых предприятий. <b>Подготовка рефератов и творческих работ по темам:</b> 1. Формы материальной ответственности. 2. Регулирование бух. учета в России		
<b>Тема 2.</b> <b>Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Безналичные расчёты в Российской Федерации. 2. Порядок открытия расчётного счёта. 3. Документальное оформление безналичных перечислений. 4. Понятие подотчётного лица.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашних заданий, работа над материалом дополнительной литературы, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, работа с нормативно-законодательными актами по ведению бухгалтерского учета малых предприятий. <b>Подготовка рефератов и творческих работ по темам:</b> 1. Продажа товаров в кредит. 2. Безналичные формы расчетов.	6	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Инвентаризация денежных средств в кассе.</li> <li>4. Теоретические основы программы 1С бухгалтерия.</li> </ul>		
<b>Тема 3.</b> <b>Система налогов и сборов в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов с бюджетом.</li> <li>2. Система налогов и сборов в России.</li> <li>3. Федеральные налоги и сборы.</li> <li>4. Местные и региональные налоги и сборы</li> </ul>	4	
	<b>Практические занятия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет налоговых ставок</li> </ul>	4	
	<b>Контрольная работа № 1</b>	1	
<b>Тема 4.</b> <b>Учёт расчётов по оплате труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>2. Удержания и вычеты из заработной платы.</li> </ul>	3	2
	<b>Практические занятия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление табеля учёта использования рабочего времени.</li> <li>2. Расчёт заработной платы различным категориям работников при повременной оплате труда, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности, доплат. Надбавок.</li> </ul>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий, работа над материалом дополнительной литературы, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, работа с нормативно-законодательными актами по ведению бухгалтерского учета малых предприятий. <b>Подготовка рефератов и творческих работ по темам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о международных учетных стандартах.</li> <li>2. Особенности учета на малом предприятии.</li> <li>3. Теоретические основы программы 1С бухгалтерия.</li> </ul>	4	
<b>Тема 5.</b> <b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств.</li> <li>2. Нематериальных активов.</li> </ul>	2	



	<b>Практические занятия:</b> 1. Оценка основных средств. 2. Амортизация основных средств.	2	
<b>Тема 6. Учет капитала</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие уставного, резервного и добавочного капитала..	1	
<b>Тема 7. Учет финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и классификация доходов организации. 2. Учет прибылей и убытков. 3. Бухгалтерская отчетность. 4. Учетная политика предприятия.	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий, работа над материалом дополнительной литературы, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, работа с нормативно-законодательными актами по ведению бухгалтерского учета малых предприятий. <b>Подготовка рефератов и творческих работ по темам:</b> 1. Понятие о международных учетных стандартах. 2. Особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность. 3. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведение бух. учета в организации РФ. 4. Теоретические основы программы 1С бухгалтерия.	4	
<b>Тема 8. Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Бухгалтерская отчетность. 2. Учетная политика предприятия.	1	
	<b>Контрольная работа 2</b>	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	Всего	54	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- нормативная документация (образцы)
- учебное пособие по решению задач

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- обучающие презентации по профилю общественное питание

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. пособие для НПО. – М.: Изд. центр «Академия», 2014. – 160с.

**Дополнительные источники:**

1. Брыков Н.В. «Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли», уч.для нач. профф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Иванова Н.В. «Бухгалтерский учет на предприятиях торговли», учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2016
3. Федеральный закон « О бухгалтерском учёте» , Ф.З. – 123 от 23.07.2005 с изменениями и дополнениями. (ред. от 03.07.2016)
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (Утв. Приказом Минфина Р.Ф.от 29.07.2002 №34) (ред. От 2014)
5. Положение по бухгалтерскому учёту № -№ -1-19(Утв. Приказом Минфина Р.Ф. в 2002г.) (ред. от 2016)

6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Утв. Приказом Минфина Р.Ф. от 31.12.2000г.)

**Электронные издания:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей»
3. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104) (ред. от 2016)
5. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2594/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594/)
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2016) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)
7. Правила продажи отдельных видов товаров (текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.  
[http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila\\_rozничной\\_torgovli/](http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничной_torgovli/)
8. Правила розничной торговли текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.  
[http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila\\_rozничной\\_torgovli/](http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничной_torgovli/)
9. <http://economy.gov.ru>
10. <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> составлять первичную и сводную документацию по движению денежных средств предприятиях массового питания.	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
рассчитывать оплату труда;	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
документально оформлять порядок и выбытие основных средств;	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
определять суммы прибыли и порядок ее распределения;	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b> цели, задачи и сущность бухгалтерского учёта;	Устные ответы. Тестирование. Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учёта в Российской Федерации;	Устные ответы. Тестирование. Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок и правила учета денежных средств;	Устные ответы. Тестирование. Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок оплаты труда;	Устные ответы. Тестирование. Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
классификацию основных средств;	Устные ответы. Тестирование. Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
документы хозяйственных операций;	Устные ответы. Тестирование. Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно