

Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский колледж торговли и гостеприимства

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Башкирский колледж торговли и гостеприимства**  
**за 2018 год**

2019



## СОДЕРЖАНИЕ

1	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4-103
1.1	Организационно – правовое обеспечение и качество управления колледжем	4
1.2	Содержание и организация образовательной деятельности	24
1.3	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	29
1.4	Качество подготовки обучающихся	34
1.5	Востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда	41
1.6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	43
1.7	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	57
1.8	Воспитательная деятельность в колледже	61
1.9	Осуществление методической деятельности в колледже	79
1.10	Материально – техническая база колледжа	99
1.11	Финансовое обеспечение образовательного процесса	101
1.12	Основные направления развития колледжа	103
2	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	104-107

# 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## 1.1 Организационно – правовое обеспечение и качество управления колледжем

В своей деятельности администрация и педагогический коллектив колледжа руководствуются действующим законодательством РФ и РБ:

- Конституция РФ;
- Конституция РБ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 18, 19);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ст.6);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.7, 9);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 14);
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013-2014 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и наук от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 260807.01 Повар, кондитер";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 260103.01 «Пекарь»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролер-кассир»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания»;

- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Закона РФ от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников,

рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355»;

- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

**Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля:**

Административный регламент исполнения Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный Указом Главы Республики Башкортостан от 10.04.2015 № У Г-81.

**Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения плановой выездной проверки юридического лица:**

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации с приложением (приложениями);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

- Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами;

- Документы, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Документы, подтверждающие наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных

программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Программа развития образовательной организации;
  - Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации; в том числе локальные нормативные акты по приему на обучение, развитию внутренней системы оценки качества профессионального образования, проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации выпускников;
  - Личные дела обучающихся, воспитанников, списки обучающихся;
  - Поименная книга;
  - Номенклатура дел;
  - Штатное расписание, тарификационный список;
  - Личные дела педагогических работников;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - Правила внутреннего трудового распорядка работников;
  - Должностные инструкции работников образовательной организации;
  - Книга приказов по основной деятельности за проверяемый период;
  - Годовой календарный учебный график;
  - Учебно-воспитательные планы;
  - Расписания уроков, звонков;
  - Журналы теоретического обучения и производственного обучения (практики) (за проверяемый период);
  - Документы по организации учебной и производственной практики студентов (курсантов) (за проверяемый период);
  - Документы, отражающие деятельность органов самоуправления образовательной организации;
  - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, находящихся на балансе;
  - Протоколы общих собраний трудового коллектива, заседаний педагогического совета, предметно-цикловых комиссий и т.п.;
  - Лицензия на осуществление медицинской деятельности или договор с органом здравоохранения о медицинском обслуживании;
- Образовательные программы (основные и дополнительные), разрабатываемые и реализуемые образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей по каждой реализуемой программе подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- Учебные планы (базовой или углубленной подготовки) в соответствии с образовательной базой приема (среднее общее образование, основное общее образование), формой получения образования (очной, очно-заочной);

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая вариативную часть ППКРС, ППССЗ;
- Письма-запросы от организаций - социальных партнеров (работодателей) на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций; Договоры о сотрудничестве с организациями - социальными партнерами;
- Договоры с организациями - социальными партнерами о предоставлении мест для прохождения практик обучающихся;
- Программы учебной и производственной практики, отчеты обучающихся о прохождении практик;
- Контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств;
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12. 2001

**Наличие учредительных, регистрационных документов, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации**

Деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж торговли и гостеприимства регламентируется:

**1) Уставом ГБПОУ БКТ и Г.** Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц:

- дата внесения записи: 20.02.2017 г.,
- наименование регистрирующего органа:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан;

адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию: 450076, г. Уфа, ул. Красина, 52.

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе: КПП 026801001,

поставлен на учет 30.05.1994 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Башкортостан;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 02 № 007128281.

**2) Свидетельством о праве на земельный участок.** Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:46. Дата выдачи 28.07.2015. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**3) Свидетельством о государственной регистрации права:** Кадастровый (условный) номер 02:56:030104:567. Дата выдачи 20.07.15. Объект права:

учебный корпус. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**4) Свидетельством о государственной регистрации права:** Кадастровый (условный) номер 02:56:030104:1264. Дата выдачи 27.07.15. Объект права: общежитие. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**5) Свидетельством о государственной регистрации права:** Кадастровый (условный) номер 02:56:030104:568. Дата выдачи 03.08.2015. Объект права: гараж. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**6) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности:** регистрационный № 3127 от 06 июля 2015 г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

**7) Свидетельством о государственной аккредитации:** регистрационный № 1845 от 09 ноября 2015 г., выданным Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

**8) Государственными образовательными стандартами:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер № 1569 от 09.12.2016 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 260103.01 «Пекарь» № 799 от 02.08.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролер-кассир» № 723 от 02.08.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания» № 384 от 22.04. 2014 г;

**9) Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

**10) Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

## **Полнота отражения в Уставе и локальных актах вопросов реализации образовательных программ, их соответствие государственным требованиям**

Устав соответствует установленным требованиям.

В Устав внесены:

- а) последние изменения законодательства в области образования;
  - б) прописаны в соответствии с действующим законодательством разделы: наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
    - учредитель;
    - организационно-правовая форма образовательного учреждения;
    - цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
    - основные характеристики организации образовательного процесса (язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание, правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей));
    - структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
    - порядок управления образовательным учреждением;
    - права и обязанности участников образовательного процесса.
- На основании документов, регулирующих законодательство в области образования, Устава ГБПОУ БКТ и Г разработаны локальные акты:
- Положение об официальном сайте ГБПОУ БКТ и Г в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - Положение об обработке и защите персональных данных работников и студентов;
  - Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года ГБПОУ БКТ и Г;
  - Положение о порядке доступа педагогов к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально - техническим средствам;
  - Положение о пользовании Интернетом;
  - Порядок организации и проведения самообследования ГБПОУ БКТ и Г;
  - Положение об антикоррупционной политике в ГБПОУ БКТ и Г;
  - Положение от организации работы по правовому обеспечению защиты интересов ГБПОУ БКТ и Г в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

- Положение о конфликте интересов ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение о Педагогическом совете колледжа;
- Положение о методическом совете ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о библиотечном Совете ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о совете по физической культуре;
- Положение о Студенческом самоуправлении;
- Положение о Совете родителей;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о психологической комиссии ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о библиотеке;
- Положение об отделе кадров;
- Положение об административно – хозяйственном отделе;
- Положение о предметной (цикловой комиссии);
- Положение о бухгалтерии ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение об архиве ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о Центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- Положение об общежитии ГБПОУ БКТ и Г;
- Кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;
- Правила внутреннего распорядка для работников ГБПОУ БКТ и Г;
- Единые требования к преподавателям;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в экзаменационный период;
- Положение о методическом и организационном сопровождении проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов;
- Положение о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о порядке отбора студентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, государственной стипендии Президента РФ в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение об организации обучения студентов с ОВЗ;
- Правила приема в ГБПОУ БКТ и Г;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ БКТ и Г
- Положение о порядке участия обучающихся ГБПОУ БКТ и Г в формировании содержания своего профессионального образования ГБПОУ БКТ и Г;

- Положение о языке, на котором ведется образовательная деятельность в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по ОП СПО, реализуемых в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- Положение о промежуточной аттестации, формах и порядке ее проведения;
- Положение об организации выполнения и защиты ВКР;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) образования в пределах ППКРС и ППССЗ в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ;
- Положение о подготовке и проведении экзамена (комплексного экзамена), зачета (дифференцированного зачета) по учебным дисциплинам, МДК, практикам, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- Положение о порядке оформления, изменения (приостановления) и прекращения образовательных отношений;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о перезачете соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения;
- Положение о порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг и дополнительном образовании в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о Совете профилактики правонарушений ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) в ГБПОУ БКТ и Г;
- Положение о классном руководстве.

Локальные нормативные акты ГБПОУ БКТ и Г проходят рассмотрение в органах самоуправления колледжа, согласуются с руководителями структурных подразделений и утверждаются директором.

Преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения, колледж не ведет.

Колледж оказывает платные образовательные услуги. Согласно Закону РФ от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ БКТ и Г.

Таблица 1.1

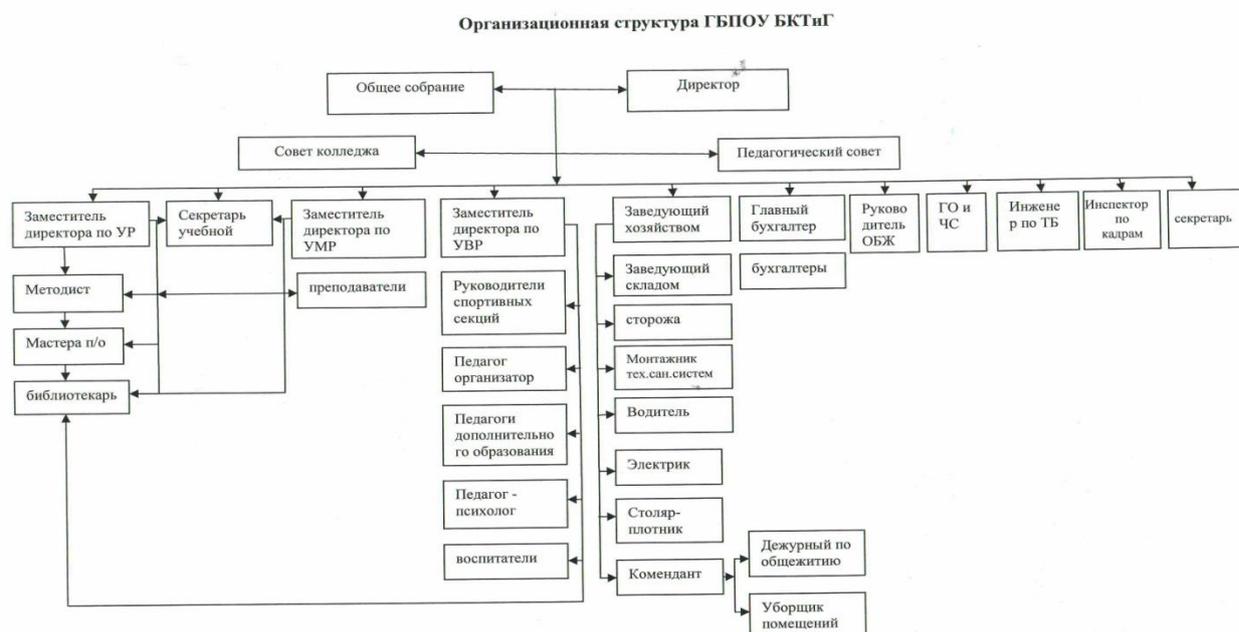
Сведения о дополнительных образовательных программах

№	Наименование профессии	Наименование образовательных программ	Срок обучения	Стоимость обучения
1.	16675 Повар	подготовка переподготовка повышение квалификации	3 мес. 1,5 мес.	8000 5000
2.	12901 Кондитер	подготовка переподготовка повышение квалификации	3 мес. 1,5 мес.	8000 5000
3.	16472 Пекарь	подготовка повышение квалификации	3 мес. 1,5 мес.	8000 5000
4.	17353 Продавец продовольственных товаров	подготовка	3 мес.	8000
5.	17351 Продавец непродовольственных товаров	подготовка	3 мес.	8000
6.	12965 Контролер - кассир	подготовка	3 мес.	8000
7.	11176 Бармен	подготовка	3 мес.	8000
8.	16399 Официант	подготовка	3 мес.	8000

**Наличие и эффективность деятельности органов самоуправления**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура управления колледжа указана на нижеприведенной схеме

Рис.1 Организационная структура ГБПОУ БКТ и Г



### Структура органов управления Колледжем:

- 1) Директор колледжа;
- 2) Коллегиальные органы управления колледжем:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, при необходимости Попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа.

### **Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:**

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа входят все работники колледжа и представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Срок полномочий и компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа:

- 1) принятие Устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 6) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 7) утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- 8) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- 9) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

10) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

11) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжем.

**Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа.** Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа определяется ее регламентом. Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся колледжа. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – работников и представителей обучающихся колледжа.

В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью колледжа формируется **Совет Колледжа**. Структура и порядок формирования Совета колледжа:

В состав Совета колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава.

**Срок полномочий и компетенция Совета колледжа** – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Устава;

5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Колледжа;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;

10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно- исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;

12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

#### **Порядок принятия решений Совета Колледжа:**

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в колледже формируется Педагогический совет.

**Структура и порядок формирования Педагогического совета.** В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

**Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.** Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры мероприятий по их подготовке и проведению;
- 6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Колледжа;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно- производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

**Порядок принятия решений.** По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно- методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет.

**Структура и порядок формирования Методического совета:**

1) в состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Колледжа.

**Срок полномочий и компетенция Методического совета**

Состав Методического совета утверждается директором Колледжа сроком на три года. План работы Методического совета составляется на учебный год и

утверждается директором Колледжа. Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете. Компетенции Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

#### **Порядок принятия решений Методическим советом**

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе. Методический совет

проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в колледже созданы Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Колледжа и утвержденными директором колледжа.

### **Качество планирования и анализа образовательного процесса**

Планирование работы образовательного учреждения строится на основе проблемно-ориентированного анализа. Анализируются качественно-количественные показатели работы колледжа, выявляются проблемы за прошедший год по направлениям деятельности. На этой основе определяется «проблемное поле» деятельности колледжа на предстоящий учебный год. Планирование работы образовательного учреждения имеет разделы:

- Основные цели и задачи на учебный год;
- Управление функционированием и развитием колледжа;
- Организация воспитательной деятельности;
- Организация учебного процесса;
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Мониторинг качества профессионального образования.

Приложение, где представлены планы работы предметно-цикловых комиссий, план работы библиотеки, план повышения квалификации педагогических работников.

Для эффективного внедрения и реализации ФГОС СПО в колледже разработана целевая управленческая программа, которая ежегодно актуализируется с учетом выполненных пунктов программы. План работы колледжа рассматривается на заседании методического совета, принимается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором. На основании годового плана работы составляется план работы всех структурных подразделений колледжа на месяц, в нем отражаются все основные направления работы.

### **Контрольно-инспекционная деятельность колледжа**

- Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется на основе:
  - Программы развития колледжа;
  - Положения о мониторинге качества образовательного процесса.

Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. Для оценивания и развития образовательной системы колледжа основными направлениями мониторинга являются:

- Качество усвоения учебного материала (обучения);
- Качество воспитательного процесса;
- Востребованность выпускников в соответствии с потребностями рынка.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа, уровень методических объединений преподавателей-предметников и классных руководителей.

Методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Ежегодно составляется план мониторинга образовательного процесса, который соответствует целям и задачам плана работы колледжа. На основе плана мониторинга составляется график мониторинга качества образовательного процесса на полугодие. В графике отражены все направления контрольно-инспекционной деятельности. График состоит из разделов: сроки, тема, цель, объект, вид контроля, методы контроля, ответственные, результат. Итогом контроля являются аналитические справки, в которых указываются тема и цель контроля, время проведения, описываются положительные моменты и выявленные несоответствия. Справка заканчивается рекомендациями по исправлению недостатков с указанием сроков.

На основании выявленных несоответствий составляется план корректирующих мероприятий. По реализации данного плана составляется отчет о проведении корректирующих мероприятий.

***Вывод: колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами; организационно-правовое обеспечение и качество управлением колледжем обеспечивают соблюдение лицензионных требований при осуществлении его образовательной деятельности.***

## 1.2 Содержание и организация образовательной деятельности

Обучение и воспитание в колледже ведётся на русском языке. В соответствии с лицензией № 3127 от 06 июля 2015 года колледж оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии:

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

19.01.04 Пекарь;

43.01.09 Повар, кондитер;

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Дополнительное профессиональное образование по следующим профессиям:

- 16675 Повар;

- 12901 Кондитер;

- 16472 Пекарь;

- 16399 Официант;

- 11176 Бармен;

- 17353 Продавец продовольственных товаров;

- 17351 Продавец непродовольственных товаров;

- 12965 Контролер - кассир.

### **Дополнительное образование детей и взрослых:**

- Физкультурно-спортивное направление: баскетбол, волейбол, легкая атлетика, настольный теннис, шахматы.

- Художественно-эстетическое направление: творческая мастерская «Фантазёры».

Учреждение обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

С целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных учреждений города колледж осуществляет различные направления взаимодействия с социальными партнерами:

### **Укрепление связей между общим и профессиональным образованием**

Колледж взаимодействует с социальными заказчиками в вопросах определения содержания вариативной части ОПОП ФГОС. Предприятия г. Стерлитамак обеспечивают студентам возможность прохождения разных видов практик, предусмотренных ФГОС. Основными формами сотрудничества со стороны колледжа также являются организация и проведение Дней открытых дверей, совместных семинаров, мастер - классов, что позволяют привлечь в колледж абитуриентов.

**Участие социальных партнеров в оценке качества профессиональной подготовки будущих специалистов** включает экспертную оценку программно - методических материалов и участие работодателей в итоговой государственной аттестации.

**Образовательный процесс в колледже** регламентируется учебными планами и расписанием занятий для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**Образовательный процесс** строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности и профессии), самостоятельную работу обучающихся, воспитательную работу.

Для обеспечения образовательного процесса в колледже разработаны и утверждены комплексы программного и учебно-методического обеспечения (УМК) по специальностям и профессиям, в состав которых входят:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию;
- программа ГИА.

Федеральные государственные образовательные стандарты имеются по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже. По каждой специальности/профессии разработан рабочий учебный план, утвержденный директором образовательного учреждения, согласованный с заместителем директора по УР и председателями цикловых комиссий. Все учебные планы соответствуют ФГОС, выдержаны по структуре, отражают уровень подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме получения образования. Начало занятий - в 8 ч. 30 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим работы колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором колледжа. Колледж работает по шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливается 25 человек. Допускается проведение учебных занятий с группами обучающихся

меньшей численности и отдельными обучающимися, а также деление групп на подгруппы, объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по основной профессиональной программе устанавливаются каникулы общей продолжительности 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

В разделе программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих «План учебного процесса» все учебные дисциплины, а также, междисциплинарные курсы, профессиональные модули объединены в циклы в соответствии с примерным учебным планом по специальностям/профессии и требованиям ФГОС. Также отражено распределение экзаменов, курсовых проектов, зачётов, дифференцированных зачетов по семестрам; максимальная нагрузка студентов, самостоятельная учебная нагрузка, обязательные учебные занятия и их распределение по семестрам. Определены виды производственной (профессиональной) практики по семестрам: учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика. Указаны виды государственной итоговой аттестации, квалификационные экзамены, определены формы и сроки промежуточной аттестации.

Дисциплины национально-регионального (регионального) компонента выбраны в соответствии со спецификой специальности/профессии, через которые происходит формирование интереса студентов к выбранной профессии. Объем времени на самостоятельную работу спланирован в соответствии с требованиями стандартов к уровню подготовки специалистов, сложности изучаемого материала. Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО.

Образовательные программы учебных дисциплин составлены в соответствии со нормативно-правовыми документами. Все программы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по УР. Дидактическое содержание учебных программ способствует обеспечению системного подхода к обучению студентов и углублению межпредметных связей. Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики,

технологий и социальной сферы. Наличие в учебном плане, обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО, программ практик по всем специальностям/профессиям составляет 100%.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, рабочим учебным планом по специальности/профессии. В расписании выдерживаются нормативы учебной нагрузки, предусмотренные ФГОС и соответствующими санитарными нормами и правилами. В расписании занятий указываются сроки проведения (дата и время), номер группы, наименования дисциплин, а также номера кабинетов, где проводятся занятия.

Объем часов в рабочих учебных планах, определенных на федеральный компонент, соответствует ФГОС СПО. Обязательная часть основной профессиональной программы ФГОС по циклам составляет около 70% процентов от общего времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 30% процентов, что соответствует установленным требованиям к структуре ОПОП. Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС. Содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разработано с учетом требований к результатам освоения ОПОП по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, компетенций, которые должны быть сформированы после освоения профессионального модуля, практического опыта, основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов). В междисциплинарных курсах объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, составляет не менее 50%. По всем дисциплинам учебного плана преподавателями разрабатываются календарно - тематические планы. **Календарно-тематический план** - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В колледже сроки освоения и требования к условиям реализации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС. Продолжительность обучения в соответствии с ППСЗ составляет 3 года 10 месяцев; в соответствии с ППКРС - 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам не превышает 36 академических часов.

## **Организация учебной и производственной практики**

Практическое обучение студентов является составной частью образовательного процесса в колледже. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности/профессии.

Производственная практика организуется в соответствии с «Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ БКТ и Г. Она имеет два этапа: практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная), производственная практика. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом выдерживаются. Производственная (профессиональная) практика проводится концентрировано и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Результатом каждого этапа производственной практики является квалификационный экзамен. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Форма отчетности студентов по всем этапам практики - дневник или отчет о прохождении практики, а также характеристика с места прохождения практики. Учебная и производственная практика организуется на предприятиях социальных партнеров. С данными предприятиями заключены договора об организации учебной и производственной практик. Программы учебной и производственной практики являются составной частью ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения в рамках модулей каждой из программ и по каждому из видов профессиональной деятельности специальности/профессии. Наименование тем учебной и производственной практики формулируется исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей программы. Программы производственной практики согласованы с работодателями. Все виды практики обеспечены документами по основным профессиональным образовательным программам на 100%.

***Вывод: объем учебной нагрузки студента, соотношение аудиторных, самостоятельных и практических занятий, соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта, а также ФГОС СПО; учебная и производственная практики соответствуют требованиям; учебный процесс организован в соответствии с нормативно – правовыми документами; условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности.***

### 1.3 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы контроля качества обучения в Башкирском колледже торговли и гостеприимства разработана программа мониторинга качества обучения для проверки усвоения обучающимися учебного материала. Она охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования. Программа включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции. В соответствии с поставленной целью в колледже осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в плане работы колледжа, ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в колледже используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других опросов;
- проведение квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в колледже, являются:

- *входной контроль*, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

- *текущий контроль*, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

- *предварительный контроль*, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

- *рубежный контроль*, который предназначен:

— для оценки успешности продвижения обучающихся в предметной области;

— для подведения промежуточных итогов обучения;

— для итогового контроля, цель которого - подведение итогов очередного года обучения;

— для выходного контроля (государственной итоговой аттестации).

Целью контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит по двум направлениям:

- 1) «Общая и качественная успеваемость» в колледже по группам;
- 2) «Качество знаний студентов» по предметам, блокам дисциплин.

**Мониторинг «Общая и качественная успеваемость»** в колледже проводится как в текущем учебном году (т.е. календарный), так и в течение нескольких лет (т.е. систематический). *Календарный мониторинг* предназначен для анализа текущего учебного процесса и подготовки отчетной документации. *Систематический мониторинг* предназначен для анализа динамики успеваемости студентов групп за период их обучения. По результатам обработки полученных данных по профессиям колледжа составлены обобщенные сравнительные таблицы:

***Результаты подготовки обучающихся по профессиям (итоговая аттестация):***

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 31)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	64
2017 г.	100	79
2018 г.	100	86

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 32)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	82
2017 г.	100	64

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 19)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	80
2017 г.	100	83
2018 г.	100	95

Профессия 19.01.17. Повар, кондитер (группа 33)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	88
2017 г.	100	84
2018 г.	100	85

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 34)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	55
2017 г.	100	89
2018 г.	100	96

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 35)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	64
2017 г.	100	86
2018 г.	100	83

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 36)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	63
2017 г.	100	86
2018 г.	100	87

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 18)

	Успеваемость %	Качество %
2016 г.	100	96
2017 г.	100	92

Профессия 19.01.04 Пекарь (группа 37)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	78

За сбор, обработку и представление информации о качестве обучения учебной группы отвечают классные руководители/мастера производственного

обучения. Каждый классный руководитель/мастер производственного обучения составляет ведомость успеваемости группы. На основании имеющейся информации им составляется отчет по этапам мониторинга в форме таблицы, которая отражает структуру текущей успеваемости группы, динамику качества знаний за период обучения (систематический мониторинг) группы в образовательном учреждении. Полученная информация обсуждается на классных часах и в письменном виде сдается в учебную часть. На основании представленной информации проводится сравнительный анализ успеваемости по группам, специальностям, профессиям как по колледжу в целом, так и в динамике за период обучения групп той или иной специальности/профессии. Результаты обработки полученной информации отображаются в виде сравнительных гистограмм в аналитической справке. Результаты анализа обсуждаются на педагогическом совете, где принимаются коррекционные решения для работы педагогических работников по повышению уровня успеваемости, качества знаний групп, разрабатывается программа корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений обучающихся в группах.

**Мониторинг «Качество знаний студентов».** Отслеживание качественной успеваемости по предметам (урочный контроль) проводится как в текущем учебном году, так и за несколько лет с целью анализа текущего учебного процесса и определения качественной успеваемости по учебной дисциплине в динамике.

Преподаватели отслеживают уровень обученности, качества знаний по группам в течение учебного года (календарный мониторинг), в которых они ведут предмет. Отчет сдается в виде таблицы руководителям ПЦК объединений для оценки качественной успеваемости по каждому преподавателю и всей предметно-цикловой комиссии в целом (таблица заполняется постепенно в течение учебного года и хранится у каждого преподавателя).

На основании полученных и уже имеющихся данных, руководителями ПЦК составляют аналитический отчет, который включает в себя сводную таблицу, на основе которой делают выводы об эффективности деятельности каждого преподавателя и всей предметно-цикловой комиссии в текущем учебном году, а также предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции руководителей ПЦК. Информация представляется заместителю директора по УМР, который составляет аналитическую справку. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях методического Совета колледжа и на педагогическом совете, где принимаются коррекционные решения работы педагогического коллектива или отдельных преподавателей по формированию у студентов системы качеств знаний. Разрабатывается программа корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений обучающихся. Также наряду с календарным мониторингом, каждый преподаватель проводит диагностику качества знаний студентов за весь период обучения той или иной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Основные параметры мониторинга:

- степень обученности;
- качество обучения;
- успеваемость;
- средний балл.

**Вывод:** *качество достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных ОПОП, в основном соответствует нормам, установленным для образовательных организаций среднего профессионального образования, имеются обучающиеся, требующие индивидуального подхода к организации процесса освоения ОПОП, нуждающиеся в корректирующей деятельности.*

#### 1.4 Качество подготовки обучающихся

В первом полугодии 2018-2019 учебного года по программам ППКРС обучались 326 человек, по программам ППССЗ обучались 237 человек. Всего 563 человека.

##### Сведения об «отличниках»

Число обучающихся, имеющих только «5», т.е. «отличников» составило 17 человек от общего количества обучающихся, что на 6% больше, чем в прошлом учебном году (16 чел).

Группа	Кол-во	Ф.И.О.
19	6	Аллабердина, Гарифуллина, Маликова, Фазлутова, Фаткуллина, Фирсов
28	3	Габидуллина, Назарова, Чугунова
33	3	Андропова, Ильина, Рудь
34	1	Кузнецов
37	4	Архипова, Валишина, Фахретдинова, Шарипова

Итого на 1-м курсе - 6 «отличников», на 2-м – 3 «отличника», на 3-м курсе - 8 «отличников».

##### Сведения о «хорошистах»

Число обучающихся, имеющих «4» и «5», составило 181 человек, тогда как в аналогичный период прошлого учебного года таких обучающихся было 195 (снижение на 7%).

Группа	Кол-во	Ф.И.О.
11	2	Ахметзянова, Нигаматьянов
12	4	Миндубаева, Момса, Ярославцева, Яшина
13	3	Галямов, Ишдавлетова, Янгарева
14	3	Бикметова, Булатова, Юлдашева
15	7	Валеев, Газизова, Зайнетдинова, Манапова, Павлова, Пантелеева, Тайдонова

16	6	Давлетшина, Маннанова, Михайлёва, Нуриева, Рахимова, Шарафутдинова
17	3	Иванова, Мухаметдинова, Семёнова
18	7	Бадретдинова, Богданова, Иванова, Мусаева, Орлова, Рахматуллина, Юлдашев
19	14	Алексеева, Бикметова, Галлямов, Иванова, Катьянова, Михайлова, Мухаметьянова, Рябова, Тикаева, Тремасова, Фазлутова, Фаизова, Шабрина, Яхина
21	4	Алексеева, Арсланова, Зубаирова, Михайлова
22	4	Абдрахманов, Кувандыкова, Матвеева, Рахимова
23	8	Баранов, Гайнуллина, Камалова, Лазарева, Нигматуллина, Рахматуллина, Синозёрцев, Яннова
24	7	Бикбаева, Ержанова, Курбанаева, Миндрин, Мунасипова, Фёдоров, Хайбуллина
25	14	Валеев, Вахитова, Верёвкина, Воробьёва, Гайнуллина, Галиуллина, Губачёва, Ефремова, Кононова, Петров, Рахимкулова, Семёнова, Тукаев, Утякова
26	15	Бабикова, Варманаева, Жирнов, Корнилова, Кузьмина, Малахова, Махмутова, Михайлова, Султанова, Тимирянов, Третьякова, Файзиева, Халилова, Хабибуллин, Язданова
27	5	Герасимова, Казакова, Рысева, Тухватуллина, Юльяхшина
28	15	Алтынчурина, Будаева, Вахитова, Гумерова, Гречко, Казакбаева, Литвинова, Мифтахова, Насырова, Савина, Становова, Фёдорова, Хабибуллина, Хуснутдинова, Шарафутдинова
31	7	Газизуллина, Данилова, Орлова, Петрова, Тагирова, Халикова, Юрьева
33	11	Баракова, Биккинина, Гаитова, Козлов, Маннанов, Никифорова, Пучкова, Салишева, Фролов, Шахмуратова, Юсупова

34	11	Антипова, Ефимова, Курамшина, Мавлетова, Муллагалиева, Насибуллина, Никифорова, Петрова, Юланова, Шарипова, Япарова
35	11	Александров, Ахтариева, Зубарева, Максимова, Миронова, Сагидуллина, Сафиуллина, Скрипачёва, Терехов, Тырина, Халикова
36	11	Газизова, Гималетдинов, Евстафьева, Ибатуллина, Исламуратова, Клименко, Магданова, Хуснутдинова, Шарафутдинова, Шокурова, Ягудина
37	9	Ахмедьянова, Губайдуллина, Елистратова, Минькова, Семёнов, Фаррахова, Сырыгина, Хуснутдинова, Ялалова

Количество «хорошистов»: на 1-м курсе - 49(66), на втором – 72 (52), на третьем-60 (76) обучающихся.

#### **Итоги первого полугодия 2018-2019 учебного года (по предметам)**

В первом полугодии 2018-2019 учебного года общее качество знаний обучающихся составило 63% при 95%-ой успеваемости, что показало небольшое снижение (4% и 1% соответственно) качества освоения программ ППКРС и ППССЗ в сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года (67% и 96% ).

#### **Итоги первого полугодия 2018-2019 учебного года (по курсам)**

Курс	Кол-во групп	Кол-во обуч	На «5»	На «4» и «5»	Резерв	Неуспевающие, количество	Неаттестованные, количество	Успев (%)	Кач-во (%)
1	9	223	6	49	5	5	19	25%	89%
2	8	193	3	72	1	5	12	39%	91%
3	6	135	8	60	4	1	16	50%	88%
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>551</b>	<b>17</b>	<b>181</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>36%</b>	<b>90%</b>

#### **Качество знаний по группам**

Курс	Группа	Качество знаний	Мастер п/о	Кл. руководитель
1	15	28%	-	Пищулина Н.А.
	19	80%	Шнилик Л.Г.	-
2	26	58%	-	Гафарова Р.Р.
	28	95%	Никитина Н.Н.	-
3	33	64%	-	Левченко И.Е.

Самая высокая абсолютная успеваемость (100%) в группах 23,25,28,36; самая низкая в группах 18 (мастер Зенова Э.К.) и 31(кл.рук. Мельникова Н.И.)

Сравнительные результаты учебной деятельности с предыдущим учебным годом выглядят следующим образом:

- абсолютная успеваемость - 95% в сравнении с 96% прошлого учебного года;
- качественная успеваемость - 63% и 67% в прошлом учебном году;
- количество обучающихся на «5» - 17 в сравнении с 16 прошлого года;
- количество обучающихся на «4» и «5» - 181 в сравнении со 195 прошлого года;
- неаттестованных обучающихся - 58 по сравнению с 51 прошлого учебного года.

### **Мониторинг успеваемости по курсам**

Самое высокое качество знаний показали обучающиеся 3-го курса (50% качества при 88% абсолютной успеваемости);

На втором месте обучающиеся 2-го курса (39% качества при 91% абсолютной успеваемости);

На третьем - обучающиеся 1-го курса (25% качества и 89% абсолютной успеваемости).

### **Мониторинг успеваемости по учебным дисциплинам**

Самый высокий процент качества обучения показали учебные дисциплины:

- ОБЖ/БЖ- 88% качества при 96% абсолютной успеваемости;
- МДК 01.01-08.01 (Повар, кондитер) - 83% качества и 98% абсолютной успеваемости.

Самый низкий процент качества:

- Математика - 24% качества и 94% абсолютной успеваемости;
- МДК 01.01 (Продавец, контролёр-кассир) - 48%качества и 88% абсолютной успеваемости

### Мониторинг успеваемости по специальности

По специальности «Технология продукции общественного питания» общая успеваемость составила 97%, качественная - 69%

### Мониторинг успеваемости по профессиям:

«Продавец, контролёр-кассир» - общая успеваемость - 92%, качественная - 52%;

«Повар, кондитер» - общая успеваемость - 96%, качественная - 65%;

«Пекарь» - общая успеваемость - 97%, качественная - 64%.

### Анализ выполнения учебных планов

За 1-ый семестр 2018-2019 учебного года выполнены все учебные планы и программы. Проведены все текущие контрольные работы, лабораторные работы. Выполнены административные контрольные срезы по всем предметам и на всех курсах. Качество успеваемости по административным контрольным работам составило 68% при общей успеваемости 99% (64%/98% в прошлом учебном году). Средний балл при этом составил 3,8 балла. Самый высокий балл показали обучающиеся 2-го курса (4,2 балла), самый низкий обучающиеся 1-го курса (3,4 балла). Педагогическая нагрузка вычитана полностью. Преподавателями приняты все экзамены и дифференцированные зачёты.

### Общие итоги мониторинга обучающихся по ППСЗ и ППКРС

Группа	Количество обучающихся			Успеваемость							
	На 01.10.18	На 01.01.19	В том числе в академ. отпуске	«5»	«4», «5»	«3», «4», «5»	«3»	Всего не успевающих.	% успеваемости до пересдачи	% успеваемости итог	Качественная успеваемость.
11	25	24	1		2	21		1	96%	100%	8%
12	25	25			4	18		3	88%	88%	16%
13	25	25			3	21		1	96%	96%	12%
14	25	25			3	16		6	76%	100	12%

										%	
15	25	25			7	17		1	96%	96%	28%
16	25	25			6	17		2	92%	96%	24%
17	25	25			3	21		1	96%	100%	12%
18	25	24	1		7	10		7	71%	71%	29%
19	25	25		6	14	3		2	92%	100%	80%
<b>1 курс</b>	<b>225</b>	<b>223</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>144</b>		<b>24</b>	<b>89%</b>	<b>94%</b>	<b>25%</b>
21	25	25			4	20		1	96%	100%	16%
22	25	26	1		4	20		2	92%	92%	15%
23	26	26			8	18			100%	100%	31%
24	26	25	2		7	16		2	92%	92%	28%
25	25	25			14	11			100%	100%	14%
26	26	26			15	7		4	85%	85%	15%
27	22	21			5	8		8	62%	62%	24%
28	20	19		3	15	1			100%	100%	95%
<b>2 курс</b>	<b>195</b>	<b>193</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>101</b>		<b>17</b>	<b>90%</b>	<b>91%</b>	<b>30%</b>
31	24	22	2		7	10		5	77%	77%	32%
33	23	22	1	3	11	7		1	96%	96%	64%
34	24	24	1	1	11	11		1	96%	100%	50%

35	24	24	1		11	7		6	83%	100%	46%
36	23	22	1		11	11			100%	100%	50%
37	21	21	1	4	9	4		4	79%	79%	62%
<b>3 курс</b>	<b>146</b>	<b>135</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>50</b>		<b>17</b>	<b>87%</b>	<b>92%</b>	<b>50%</b>
<b>Всего</b>	<b>556</b>	<b>551</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>184</b>	<b>295</b>		<b>58</b>	<b>89%</b>	<b>92%</b>	<b>35%</b>

***Вывод:** качество подготовки обучающихся в ГБПОУ БКТ и Г соответствует всем требованиям образовательных стандартов; результаты промежуточной аттестации, контроль знаний, результаты практического обучения, Государственной итоговой аттестации выпускников, отзывы председателей Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих как соответствующее требованиям ФГОС СПО.*

### 1.5 Востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в ГБПОУ БКТ и Г ориентирована на запросы рынка труда г. Стерлитамак и близлежащих районов РБ.

ГБПОУ БКТ и Г на протяжении 50 лет ведет подготовку кадров для торговли, общественного питания и пищевой промышленности г. Стерлитамака и других районов Республики Башкортостан.

Ежегодно контрольные цифры плана приема в ГБПОУ БКТ и Г согласовываются с базовыми предприятиями и утверждается директором Центра занятости и заместителем главы администрации городского округа г. Стерлитамак.

Проводится мониторинг потребности в кадрах с учетом открытия новых предприятий торговли и общественного питания.

Показатель трудоустройства выпускников колледжа в период с 2016 по 2018 год в среднем составил 80,4%, при этом продолжили обучение в период с 2017 по 2018 год в высших учебных заведениях 81,6 %, в вооруженные силы Российской Федерации было призвано 21,3 %, в отпуске по уходу за ребенком находятся 21,3 %.

Год	Прием, чел	Выпуск, чел	Трудоустройство, чел	Уровень трудоустройства, %
2016-2017	225	199	155	77,9
2017-2018	225	164	137	83,5
2018-2019	225			
Итого	625	363	292	80,4

Высокие показатели трудоустройства являются результатом созданной системы организации работы с социальными партнерами, системы трудоустройства от Колледжа на предприятия и организации города, устойчивого спроса на профессии, реализуемые ГБПОУ БКТ и Г, на рынке труда.

В ГБПОУ БКТ и Г анализируется рост профессиональной карьеры и трудоустройства выпускников.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- анализ совместно со стратегическими партнерами потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием;
- прогнозирование потребностей рынка труда в регионе;
- поддержка государственных и республиканских программ по трудоустройству студентов.

Основными социальными партнерами ГБПОУ БКТ и Г являются: ЗАО «Общепит», АО «Стерлитамакский хлебокомбинат», ООО «Зарина» (Ватрушкин), ООО «Элемент – Трейд», ООО «Фокус – Ритейл», АО «БСК», ООО «Агава», ООО «Агроторг», АО «Одежда 3000». В процессе совместной деятельности с социальными партнерами проводится корректировка учебных планов, внедряются коррективы в квалификационные характеристики выпускников, повышается уровень квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и, конечно, повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

Анализ характеристик с места производственных практик показал, что с точки зрения работодателей, выпускники ГБПОУ БКТ и Г в целом соответствуют требованиям ФГОС по профессиям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

***Выводы: В колледже в тесном взаимодействии с работодателями сформирована структура профессиональной подготовки и система управления образовательным процессом, которые позволяют колледжу занимать устойчивую позицию успешного образовательного учреждения среди профессиональных образовательных организаций региона по подготовке востребованных квалифицированных рабочих и служащих на современном рынке труда.***

## 1.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Штатное расписание ГБПОУ БКТ и Г соответствуют типу образовательного учреждения - учреждение среднего профессионального образования; виду - колледж. Все направления образовательного процесса полностью обеспечены штатными единицами. Образовательный процесс в колледже обеспечивают 38 сотрудников.

Педагогический коллектив колледжа составляет 44 человек, в том числе:

- штатных сотрудников – 41 чел.
- внешних совместителей – 3 чел.

Средний возраст педагогического коллектива составляет 45 лет.

По квалификационным категориям педагогический коллектив распределяется следующим образом:

### Общие сведения о педагогических кадрах ГБПОУ БКТ и Г

1. Общее количество педагогических работников	44 чел.
2. Имеют высшую квалификационную категорию	28
3. Имеют первую квалификационную категорию	12
4. Подтвердили соответствие занимаемой должности	
5. Без категории	4
6. Имеют ученую степень	0
7. Имеют ведомственные и правительственные награды:	12
- «Почетный работник НПО РФ»	2
- «Отличник образования РБ»	4
- Грамота Министерства образования РФ	1
- Грамота Министерства образования РБ	4
- Грамота Обкома Профсоюзов РФ	1
- Грамота Государственного комитета РБ по торговле и защите прав потребителя	0
8. Педагогический стаж (количество человек % от общего числа)	
1-3 года	4,8
от 3 до 5 лет	0
от 5 до 10 лет	7,3
от 10 до 15 лет	19,5
от 15 до 20 лет	14,6
Более 20 лет	53,7
9. Повышение квалификации (чел.), общее количество:	15

### Показатели качества кадрового обеспечения:

	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наличие упорядоченной работы с личными делами педагогических кадров в соответствии с нормативными документами	Да
2	Стабильность педагогического состава	94%
3	Системность в обучении педагогического коллектива: -повышение квалификации -стажировка -переподготовка -аттестация	22 чел. 4 чел. 4 чел. 12 чел.
4.	Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинами по специальностям и профессиям колледжа	100%
5	Уровень квалификации педагогических работников: высшая категория, 1 категория	Высшая - 28 человека 63,6 % 1 категория -12 человек 27,3%
6.	Доля педагогических работников/мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, в % от общей численности педагогических работников/ мастеров производственного обучения.	84,1 %

В колледже созданы условия для самореализации каждого преподавателя, проявления его творчества, повышения профессионализма:

удобный режим работы,

организация и контроль учебно-воспитательного процесса проводится с учетом индивидуальных особенностей и уровня профессионализма каждого члена коллектива,

создан доброжелательный морально-психологический климат в коллективе, основанный на взаимопонимании и доверии руководителей и преподавателей, преподавателей и студентов,

имеется четкое распределение функциональных обязанностей, систематически повышается квалификация преподавателей, работает методическая служба.

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ педагогическими кадрами**

№	Ф.И.О.	Образование по диплому	Преподаваемые дисциплины	Квалификационная категория	Педагогический стаж
<b>Руководители</b>					
1	<b>Мироненко Ольга Ивановна</b>	Высшее, СГПИ, 2008 г. Менеджмент организации	Охрана труда	Высшая, 2017	29
2	<b>Шаталина Татьяна Николаевна</b>	Высшее, МГУТиУ, 2006 г. Инженер «Технология продуктов общественного питания»	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2015	16
3	<b>Федько Елена Дмитриевна</b>	Высшее, СГПИ, 1992 г. Учитель физики и математики	Математика, астрономия	Высшая, 2015	25
4	<b>Хасанова Алина Асхатовна</b>	Высшее, СГПА, 2011 г. Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература		7
<b>Преподаватели</b>					
1.	<b>Бабинец Разиля Султановна</b>	Высшее, СИНХ, 1994 г. Инженер-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 43.01.09 Повар,	Высшая, 2019	25

			кондитер		
2.	<b>Бакаева Юлия Александровна</b>	Высшее, МГУК, 2001 г. Менеджер, Коммерсант в торговле	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2015	20
3.	<b>Баранова Гузель Минибаевна</b>	Высшее, БГУ, 1982 г. Преподаватель истории и обществознания	История, обществознание	Высшая, 2015	36
4.	<b>Вахитова Лилия Римовна</b>	Высшее, УГУФК, 2007г. Физическая культура и спорт	Физическая культура	Первая, 2018	13
5.	<b>Ганиева Аниса Мингареевна</b>	Высшее, БГПУ, 2000 г. Учитель химии и биологии	Химия, биология, экология	Первая, 2019	18
6.	<b>Гафарова Регина Рафисовна</b>	Высшее, СГПА, 2005 г. Учитель истории	История, обществознание	Первая, 2018	11
7.	<b>Гомозова Марина Николаевна</b>	Высшее, СГА, 2003 г. Юриспруденция	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2015	10
8.	<b>Дюстер Варвара Владимировна</b>	Высшее, МПСИ, 2009 г. юрист; БГПУ Акмуллы, 2017 г. Учитель	География, экология, охрана труда	-	1

		географии; Высшее БГУ, 2018 г. Историко- социальное образование			
9.	<b>Ишмуратова Альбина Фаритовна</b>	Высшее, УГНТУ, 1994 г. Инженер, химик- технолог	Химия, биология, экологические основы природопользовани я	Высшая, 2017	22
10.	<b>Каримова Райля Рашитовна</b>	Высшее, СГПИ, 1983 г. Учитель русского языка и литературы, башкирского языка и литературы	Башкирский язык, русский язык и литература	Высшая, 2015	18
11.	<b>Латыпова Альфия Рафкатовна</b>	Высшее, СГПИ, 1999 г. Учитель физики и математики	Физика, математика	Первая, 2015	18
12.	<b>Латыпова Эльмира Рашидовна</b>	Высшее, ТПИ, 1991 г. Инженер- технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Высшая, 2019	19
13.	<b>Левченко Ирина Евгеньевна</b>	Высшее, СГПИ, 1996 г. Учитель математики и информатики	Математика, информатика	Первая, 2016	22
14.	<b>Мельникова Наталья Игоревна</b>	Высшее, МГУК, 1999 г. Коммерсант	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания;	Высшая, 2015	22

			профессии 43.01.09 Повар, кондитер Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир		
15.	<b>Мухамедьярова Алёна Владимировна</b>	Высшее, СГПА, 2005 г. Учитель математики и информатики	Информатика	Первая, 2018	7
16.	<b>Петрова Галина Петровна</b>	Высшее, БГПИ, 1984 г. Учитель немецкого и французского языка; Учитель английского языка	Английский язык	Высшая, 2019	32
17.	<b>Пищулина Наталья Анатольевна</b>	Высшее, СГПИ, 2001 г. Учитель технологии и предпринимател ьства	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Первая, 2016	22
18.	<b>Плеханова Ольга Борисовна</b>	Высшее, МГОПУ, 2004 г. Учитель английского и немецкого языков	Английский язык	Первая, 2016	20
19.	<b>Салимов Вадим Ханифович</b>	Высшее, СГПИ, 1997 г. Учитель труда и черчения; ГАПОУ СКФК, 2016 г. Педагог по физической	Физическая культура, ОБЖ, БЖ	Высшая, 2015	22

		культуре и спорту			
20.	<b>Самарина Диана Наилевна</b>	Высшее, АТиСО, 2004 г. Экономист	Экономика, бухгалтерский учёт, обществознание, калькуляция	Высшая, 2015	11
21.	<b>Сидорова Антонина Ивановна</b>	Высшее, СГПИ, 1978 Учитель физики и математики	Физика, математика	Высшая, 2015	39
22.	<b>Фаизова Рамзия Варисовна</b>	Высшее, СГПИ, 1978 г. Учитель русского языка и литературы	Русский язык, литература, культура речи	Высшая, 2015	43
<b>Мастера производственного обучения</b>					
1.	<b>Бикмаева Эльвира Фанировна</b>	Высшее, МПСИ, 2002 г Юриспруденция; Техник-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2015	21
2.	<b>Бикрёва Юлия Ивановна</b>	Высшее, БГУ, 2014 г. Учитель русского языка и литературы	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Первая, 2018	11
3.	<b>Вороширина Ирина Николаевна</b>	Высшее, МГОПУ, 2001 г. Контролёр-кассир промышленных товаров; бухгалтер. Педагог - психолог	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2017	23
4.	<b>Зенова Эмма</b>	Высшее,	Профессиональный		1

	<b>Кадировна</b>	МГУТиУ им. Разумовского, 2013 г. Инженер	цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер		
5.	<b>Никитина Наталия Николаевна</b>	Высшее, МГУТиУ, 2009 г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Высшая, 2019	11
6.	<b>Сизова Людмила Александровна</b>	Высшее, МГТА, 2003 г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2019	13
7.	<b>Тимиргалиева Эльвира Фанировна</b>	Высшее, МПСИ, 2007 г. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Высшая, 2015	22
8.	<b>Хакимова Фаягуль Галимьяновна</b>	Среднее профессиональное, УТПП, 1987 г. Техник-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.10 Пекарь	Высшая, 2019	31
9.	<b>Хохрина Рая Рашитовна</b>	Среднее специальное,	Профессиональный цикл профессии	Высшая, 2017	35

		УТСТ, 1988 г. Товаровед	38.01.02 Продавец, контролёр-кассир		
10.	<b>Шаяхметова Елена Флюровна</b>	Высшее, МГУТиУ, 2012 г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Первая, 2015	5
11.	<b>Шершукова Тамара Николаевна</b>	Среднее специальное, УТСТ, 1991 г. Товаровед	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2019	16
12.	<b>Шнилик Людмила Григорьевна</b>	Среднее специальное, УТСТ, 1984 г. Товаровед	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2015	38
<b>Воспитатели</b>					
1.	<b>Гусейнова Дилара Бахадир - гызы</b>	Среднее специальное, ГХПТ, 1990 г.		Высшая, 2015	15
2.	<b>Кокоева Лилия Фанировна</b>	Среднее специальное, МИПТП, 1985 г.		Высшая, 2015	22
3.	<b>Кравченко Альфия Фангаровна</b>	Среднее специальное, ГИПТ, 1981 г.		Высшая, 2018	38
<b>Прочие педагогические работники</b>					
1.	<b>Евсеева Алёна Евгеньевна</b>	Высшее, МГГУ им. Шолохова, 2011 г.		Первая, 2017	
2.	<b>Каримова Регина Жамиловна</b>	Высшее, ФГБОУ ВПО БГУ, 2015 г.		-	
3.	<b>Майорова Татьяна Александровна</b>	Высшее, ЧГАКиИ, 2004 г.		Первая, 2015	
4.	<b>Шишкова Светлана Жамиловна</b>	Высшее, СГПА, 2008 г.		-	

**Результаты аттестации педагогических работников ГБПОУ БКТ и Г**  
 Прошли аттестацию на категорию с 01.04.2018 по 31.03.2019 г

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Присвоенная категория</b>
1	Гафарова Р.Р.	преподаватель	первая
2	Мухамедьярова А.В.	преподаватель	первая
3	Кравченко А.Ф.	воспитатель	высшая
4	Бикрёва Ю.И.	мастер п/о	высшая
5	Бабинец Р.С.	преподаватель	высшая
6	Латыпова Э.Р.	преподаватель	высшая
7	Петрова Г.П.	преподаватель	высшая
8	Ганиева А.М.	преподаватель	первая
9	Никитина Н.Н.	мастер п/о	высшая
10	Сизова Л.А.	мастер п/о	высшая
11	Хакимова Ф.Г.	мастер п/о	высшая
12	Шершукова Т.Н.	мастер п/о	высшая

**Результаты повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ БКТ и Г (с 01.04.2018 по 31.03.2019)**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Название программы</b>	<b>Объём часов</b>	<b>Дата</b>
1	Федько Е.Д.	преподаватель	«Методическая компетентность преподавателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального	72 ч	Апрель 2018

			образования»		
2	Шаталина Т.Н.	преподаватель	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		26.07.2018
3	Пищулина Т.Н.	преподаватель	«Кондитерское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		17.08.2018
4	Сизова Л.А.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		26.07.2018
5	Тимиргалиева Э.Ф.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		03.08.2018
6	Шаяхметова Е.Ф.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		24.08.2018
7	Зенова Э.К.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		29.08.2018
8	Бикмаева Э.Ф.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		29.08.2018
9	Бикрёва Ю.И.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного		06.09.2018

			экзамена по стандартам Worldskills		
10	Хакимова Ф.Г.	мастер п/о	«Кондитерское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		29.08.2018
11	Бабинец Р.С.	преподаватель	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		07.09.2018
12	Гомозова М.Н.	преподаватель	«Кондитерское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		17.10.2018
13	Никитина Н.Н.	мастер п/о	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		06.09.2018
14	Латыпова Э.Р.	преподаватель	«Поварское дело» Право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills		06.09.2018
15	Мухамедьярова А.В.	преподаватель	«Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО»	72 ч	май 2018
16	Баранова Г.М.	преподаватель	«Преподавание предмета «История» в условиях реализации ФГОС»	108 ч	07.05.- 19.05.2018
17	Каримова Р.Р.	преподаватель	«Теоретические и методические проблемы преподавания русского языка и литературы в условиях реализации	108 ч	07.05.- 19.05.2018

			ФГОС»		
18	Хасанова А.А.	преподаватель	«Особенности преподавания русского языка и литературы в СПО с учётом требований ФГОС СПО профстандарта педагога»	144 ч	12.08-09.11.2018
19	Левченко И.Е.	преподаватель	«Актуальные проблемы преподавания математики в условиях реализации ФГОС»	108 ч	10.01.-28.02.2019
20	Петрова Г.П.	преподаватель	«Современные технологии обучения иностранному языку с учётом требований ФГОС	108 ч	28.01.-28.02.2019
21	Салимов В.Х.	преподаватель	Информационно – коммуникативные технологии в СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога профессионального образования	72 ч	11.02. – 11.03.2019
22	Плеханова О.Б.	преподаватель	«Современные технологии обучения иностранному языку с учётом требований ФГОС	108 ч	28.01.-28.02.2019

**Результаты дополнительного профессионального образования педагогических работников ГБПОУ БКТ и Г**  
Обучались на курсах переподготовки с 01.04.2018 по 31.03.2019 г

№	Ф. И. О.	Должность	Название программы	Объём часов	Дата
1	Шишкова	Педагог -	«Психология.	1180 ч	30.10.17.-

	С.Ж.	психолог	Клиническая (медицинская) психология, БашГУ		28.09.18.
2	Бикрёва Ю.И.	мастер п/о	«Менеджмент в образовании» АНО ДПО «Институт новых технологий и управления»	260 ч	07.09 - 22.10.18.
3	Майорова Т.А.	педагог ДО	«Дошкольная педагогика и психология», БашГУ	950 ч	27.09.17- 17.10.18.
4	Дюстер В.В.	преподаватель	«Преподаватель биологических дисциплин», БашГУ	252 ч	26.06.- 14.11.18.

**Состояние кадрового делопроизводства (оформление и хранение личных дел педагогических работников, трудовых книжек, книги приказов)**

Делопроизводство в колледже осуществляется на основе: Государственного стандарта Российской Федерации/ Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» - ГОСТ Р 6.30-2003 Группа Т54: Инструкции по делопроизводству.

**Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их штатному расписанию**

Все должностные инструкции соответствуют штатному расписанию. Должностные инструкции содержат следующие разделы:

Общие положения.

Функции.

Должностные обязанности.

Права.

Ответственность.

Взаимодействие по должности.

**Вывод:** кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и критериальным значениям основных показателей для ГБПОУ БКТ и Г.

## ***1.7 Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса***

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно - программной документацией, а обучающихся – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Комплектование библиотеки осуществляется по согласованию с методическими комиссиями, в соответствии с программами по дисциплинам (модулям) и требованиям по фондам библиотек в образовательных учреждениях.

В библиотеке в наличии литература по каждой дисциплине не старше 5 лет, наряду с другой литературой она указывается в списке основной литературы в рабочих программах дисциплин.

Приобретение учебной и учебно – методической литературы, в основном, осуществляется на основании рекомендаций в программах дисциплин в качестве обязательной.

В целом, колледжем выдерживаются нормативы обеспеченности учебной литературой.

Свыше половины общего фонда составляет учебная литература (60%), художественная – 36%, дополнительная – 4%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно - библиографические, периодические, массовые центральные, региональные и местные общественно – политические издания, журналы по специальностям, рекомендованные программами дисциплин.

Фонд библиотеки составляет более 14014 экз., из них большая часть (80%) учебники, учебные пособия. Так же в фонде широко представлены периодические издания, энциклопедии, словари, справочные пособия. Имеется просторный читальный зал на 30 мест, с подключением к сети Интернет (4 оснащенных рабочими места).

В библиотеке создается база электронных учебников - 23 экз. Новые поступления за последние 5 лет составили - 951 экз. учебников. Объем средств, затраченных на новые поступления составил 810,2 тыс. рублей.

Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по каждой из реализуемых образовательных программ.

В целях обеспеченности библиотеки литературой в соответствии с требованиями ФГОС, поддерживается постоянный контакт с УМЦ «Эдвис», «Планета» г. Уфа, издательствами: «Академия», «Феникс», «Альянс» и др.

Предлагаемые книжными издательствами прайс-листы вывешиваются в библиотеке и в учительской для знакомства преподавателей, студентов. При выявлении потребностей в литературе, формируются заказы.

Такая система работы, организованная сотрудниками библиотеки, позволяет своевременно и оперативно удовлетворять потребности преподавателей, сотрудников, студентов в необходимой литературе,

периодически пополнять фонд библиотеки необходимыми изданиями и приобретать их в нужном количестве.

Ежегодно библиотека получает порядка 10 наименований журналов и газет. Фонд периодики представлен общественно-политическими, массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями, а также информационно-аналитическими периодическими изданиями по профилю реализуемых образовательных программ. Совместно с преподавателями принимаются решения о подписке на вновь появляющиеся или более актуальные издания.

Колледжем приобретаются следующие периодические издания:

- Вестник образования России
  - Администратор образования
  - Химия и жизнь
  - Справочник руководителя образовательного учреждения
  - Нормативные документы образовательного учреждения
  - Управление образовательным учреждением
  - Панорама Башкортостана
  - Башкортостан
  - Республика Башкортостан
  - Ашкардар
  - Стерлитамакский рабочий
- и др.

Колледжем заключены договора с МБУ «Центральная библиотечная система» г. Стерлитамак РБ, с издательским центром «Академия» в целях доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС), проведения совместных акций, консультаций, круглых столов, выставок, выставок и прочих мероприятий.

В библиотеке ведется алфавитный каталог, картотеки газетных и журнальных статей, проводятся обзоры новой литературы и тематические обзоры.

Количественно библиотечный фонд представлен в таблице (на 01.04.2019 г.)

	Наименование образовательной программы	Количество учебников
1	Продавец, контролер-кассир	2330 экз
2	Повар, кондитер	3001 экз
3	Пекарь	1130 экз
4	Технология продукции общественного питания	3837 экз

Сравнительные показатели работы библиотеки

	Показатели	Год		
		2016	2017	2018
1	Всего книг (количество экземпляров)	14824	14521	14014
2	Количество книг в среднем на одного читателя	28	26	25
3	Всего читателей	595	550	550
4	Выдано книг	4750	4630	4621
5	Количество книг, выданных в среднем на одного читателя	8	8	12

Анализ показателей за три последних года свидетельствует об эффективности использования библиотечного фонда, что повышает качество работы колледжа. Образовательному учреждению выделяются средства на обновление библиотечного фонда.

Фактические затраты на обновление и пополнение библиотечного фонда по состоянию на 31.03.2019 года

	Показатели	Год		
		2016	2017	2018
	Приобретено литературы и поставлено на библиотечный учет всего (тыс.руб.)	15,2	51,14	6,02
	Подключение электронной библиотеки (тыс.руб.)	120,00		120,00
	Периодические подписные издания (тыс.руб.)	82,3	112,7	84,3

Библиотека является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. Среди студентов проводится работа по пропаганде чтения книг по различным направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-трудовое;
- духовно-нравственное;
- физическое;

эстетическое;  
экологическое;  
экономическое.

В целях воспитательной работы в читальном зале проводятся беседы, информационные часы, оформляются тематические выставки. При комплектовании фонда особое внимание уделяется приобретению электронных образовательных ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин с грифом Министерства образования и науки РФ.

В рамках предметных и профессиональных декад, методических дней для педагогических работников, дней информации, представляется литература по различным отраслям знаний для обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа, рекомендательные обзоры литературы, тематические и библиографические обзоры, обзоры новинок литературы, обзоры периодических изданий и изданий в помощь классным руководителям.

**Вывод:** *Библиотечно – информационное обеспечение колледжа позволяет в полной мере обеспечить условия для организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО, однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла; необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжить работу по автоматизации библиотечных процессов, по приобретению учебников и учебных пособий.*

## ***1.8 Воспитательная деятельность в колледже***

Воспитательная работа в колледже строится согласно программы воспитания, которая разработана на основе:

1. Программы «Духовно - нравственное воспитание подрастающего поколения».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 №272 ФЗ «Об образовании в РФ».
3. «Национальная доктрина» образования в РФ на период до 2025 года».
4. Концепция развития образования РФ до 2020 года.
5. Программа развития образования в РБ 2013-2017г.г.
6. Президентская программа «Формирование гражданина нового Башкортостана».
7. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ».
8. Президентская программа «Молодежь России».
9. Республиканские комплексные программы по формированию здорового образа жизни у населения РБ по развитию физической культуры и спорта, самодетельного туризма в РБ, по предупреждению преступлений и правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних и защите их прав; Законов РБ «Об ограничении табакокурения в РБ», «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в РБ».

**Целью воспитания** в колледже является личность, гражданин, профессионала, которому присущи выраженная направленность на профессиональную и социальную успешность, гуманистическая ориентированность, высокая гражданственность и патриотизм, интеллигентность и социальная активность.

### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях на основе их ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование и развитие у обучающихся умений и навыков работы в коллективе, управления им, развитие лидерских качеств через различные формы самоуправления;
- укрепление и совершенствование физического и психического здоровья, воспитание потребности в здоровом образе жизни и нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, обеспечение их преемственности;

- приобщение обучающихся к колледжной корпоративной культуре, формирование чувства коллективизма и солидарности;
- формирование у преподавателей отношения к обучающимся как к субъектам собственного развития и воспитания.

#### **Направления воспитательной работы:**

1. Организационная работа (адаптационные мероприятия для первокурсников, работа в общежитиях, работа с сиротами, несовершеннолетними, родителями, социальная поддержка обучающихся и т.д.);
2. Работа классных руководителей, педагога – психолога, социального педагога;
3. Культурно-массовая работа (организация и проведение мероприятий в подразделении; участие в мероприятиях университетского, регионального, федерального, международного уровней);
4. Организация работы студенческого самоуправления (действующим считается студенческое объединение, организующее не менее трех мероприятий в год);
5. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание (конференции, семинары, лекции, посещение театров, выставок);
6. Психологическая поддержка обучающихся (мониторинг воспитательной работы, индивидуальные и групповые консультации, тренинги)
7. Профилактика правонарушений, экстремизма и злоупотребления ПАВ (лекции, беседы, встречи со специалистами, мероприятия и т.д.);
8. Формирование здорового образа жизни (организация и участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, работа спортивных секций);
9. Организация научно-просветительской деятельности (семинары, конференции, работа научных студенческих объединений, организация введения воспитательного компонента);
10. Организация участия талантливой молодежи в мероприятиях международного, федерального, регионального уровней (творчество, социальные проекты, спорт);
11. Профориентация (посещение школ, встречи с работодателями, ярмарка рабочих мест, конкурсы профмастерства).

На основе общеколледжного плана классными руководителями и мастерами производственного обучения составляются групповые календарные и перспективные планы работ. В журналах учебно - воспитательной работы, отражаются отчеты о проведенной работе с обучающимися и их родителями. В программе воспитания отражены все стороны учебно-воспитательного процесса. На основе программы составлен календарный план учебно-воспитательной работы колледжа. Планы конкретные, в них отражены формы и методы воспитательной работы, сроки выполнения и ответственные лица. Согласно перспективного плана колледжа вопросы воспитательной работы регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета и инструктивно-

методических совещаниях с инженерно- педагогическим коллективом.

На каждую группу имеется папка в которой отражены результаты мониторинга и диагностики. В целях реализации профилактики асоциального поведения обучающихся в колледже проводится индивидуально-профилактическая работа с обучающимися и родителями.

Каждый семестр проводятся общеколледжные родительские собрания с приглашением специалистов из ОДН, ФСКН, подросткового врача. Мастера п/о и классные руководители, регулярно посещают неблагополучные семьи обучающихся проживающих в городе. Педколлектив колледжа проводит целенаправленную работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся. Это направление работы проводится совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, ОДН и УВД г. Стерлитамака. В целях усиления профилактической работы и защите их административных прав, разработаны совместные планы с ОДН, наркологическим диспансером в которых отражены специальные профилактические мероприятия, в рамках которых проводится месячники правовых знаний.

Участие в профилактической работе органов и учреждений системы профилактики:

№	Субъект профилактики	Формы взаимодействия
1.	КДН и ЗП	Обмен информацией Участие педагогов в заседаниях КДН и ЗП и мероприятиях Выездное заседание КДН и ЗП Проведение бесед с обучающимися специалистами КДН и ЗП Участие специалистов КДН и ЗП в заседаниях колледжного Совета профилактики
2.	ОДН и участковый уполномоченный полиции	Работа проходит в соответствии с планом совместной работы Участие инспектора ОДН и участкового уполномоченного в заседаниях Совета профилактики и Днях профилактики Проведение инспектором ОДН и участковым уполномоченным бесед и лекций об уголовной ответственности с обучающимися и родителями в рамках лектория по правовым знаниям Выступления инспектора ОДН на родительских собраниях Совместные рейды по месту жительства несовершеннолетних Рассмотрение ходатайств на родителей за ненадлежащее воспитание несовершеннолетних

		Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН с несовершеннолетними и родителями Рейд по колледжу и прилегающей территории по проверке соблюдения правил для обучающихся Мероприятия по профилактике употребления ПАВ Рейды по борьбе с курением Индивидуальная работа проведённая с обучающимися проживающими в общежитии.
3.	УФСИН России	Обмен информацией о посещаемости, успеваемости и поведении условно осужденных несовершеннолетних
4.	Наркологический диспансер	Работа проходит в соответствии с планом совместной работы Проведение лекции врача-нарколога, наглядная агитация, направление на консультации.

В колледже создан Совет профилактики, разработано положение о Совете профилактики, план работы Совета профилактики, регулярно ведется журнал протоколов заседаний Совета профилактики. На заседаниях Совета профилактики рассматриваются отчеты мастеров производственного обучения и классных руководителей, воспитателей о работе по профилактики правонарушений среди обучающихся, также с приглашением обучающихся и их родителей, нуждающихся в индивидуальном профилактическом воздействии. На заседания Совета профилактики выносятся вопросы успеваемости, посещаемости, дисциплины. С целью профилактики правонарушений и преступлений, пьянства, наркомании и токсикомании регулярно проводятся встречи с работниками милиции, здравоохранения. На эту тему с каждым обучающимся ведется индивидуальная работа, проводятся беседы в группах.

К неблагополучным семьям, не выполняющие обязанности по воспитанию детей, применяются следующие меры воздействия:

- приглашения на индивидуальную беседу;
- на заседание Совета профилактики;
- на Педагогические советы;
- в случае необходимости (когда усилия коллектива не приносят положительного результата), отправляются письма в КДН, ОДН, в районные КДН, главам администраций сельских районов.

В целях усиления профилактической работы, направленной на предотвращение алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся в колледже работает общественный наркологический пост, председателем которого является, и.о. зам. директора по УВР Хасанова А.А..

Разработан план мероприятий наркологического поста, утвержденный главным врачом наркологического диспансера Рахматуллиным А.Г. и директором колледжа. Согласно графика, на классных часах и в индивидуальном порядке проводятся лекции и беседы по вопросам алкоголизма и негативного влияния наркотических средств на психику подростка. Регулярно проводится анкетирование и тестирование на выявление употребления наркотических средств.

В 2019 году проведён региональный этап Республиканского конкурса на лучшую организацию антинаркотической работы, на котором БКТ и Г занял 1 место.

### **План на 2018-2019 учебный год**

совместных мероприятий педагогического коллектива Башкирского колледжа торговли и гостеприимства и наркологического диспансера, направленных на предотвращение алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление и обновление информационного стенда «Мы за Здоровье».	Сентябрь	Члены наркопоста, кл. руководители, педагог - психолог
2	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к употреблению спиртных напитков, употреблению наркотических веществ.	в течение года	Хасанова А.А.; наркологический пост; педагог - психолог
3	Мероприятия, посвященные Дню трезвости. Флешмоб.	11 сентября	Хасанова А.А.; педагог-психолог; педагог ДО ГБУ РМСПИМЦ
4	Выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами.	в течение учебного года	Члены наркопоста; кл. руководители; педагог - психолог; инспектор ОДН
5	Регулярное обсуждение	в течение года	кл. руководитель;

	статей из журналов, газет по антиалкогольной тематике в группах и в общежитии.		мастер п/о; воспитатели
6	Профилактика наркомании и токсикомании среди подростков.	в течение года	кл. руководитель; мастера п/о; наркопост
7	Тематическая беседа «Формула здоровья»	октябрь	кл. руководитель; мастер п/о
8	Беседы в группах о вредном влиянии употребления наркотических средств, алкоголя и никотина на организм подростка	в течение года	кл. руководитель; мастер п/о
9	Регулярно выпускать санбюллетени. Организовывать в общежитии и библиотеки стенды антиалкогольной, антинаркотической и антиникотиновой пропаганды.	в течение года январь	По графику актив групп
10	Тестирование и анкетирование учащихся на тему: «Мое отношение к вредным привычкам».	В течение года	Педагог - психолог
11	Видеопросмотр фильмов, фрагментов, роликов с целью профилактики злоупотребления обучающимися алкоголя, табака, наркотиков.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР; классные руководители
12	Читательская конференция.	ноябрь	Садаева К.Ш.
13	Регулярно на классных часах, внеклассных мероприятиях проводить работу по формированию здорового и культурного образа жизни.	в течение года	преп. по физической культуре; кл. руководители

14	Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании «Мы выбираем здоровое будущее»	ноябрь	Хасанова А.А.; наркопост; педагог-психолог; кл.руководители
15	Особенности формирования женского алкоголизма. Алкоголь и потомство.	декабрь	врач гинеколог
16	Встреча в группах, в общезитии с врачами наркологами: «Что мы знаем о наркомании»	декабрь	наркологический пост
17	Тренинг по профилактике вредных привычек «Мой выбор»	март	Педагог - психолог
18	Совместно с подростковым наркологическим кабинетом осуществлять индивидуальную работу с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, состоящими на учете в подростковом наркологическом кабинете.	в течение года	Хасанова А.А.; наркологический пост; педагог - психолог
19	С целью профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения приглашать врачей наркологов, терапевтов, юристов на встречи с учащимися в группах и общезитии.	в течение года	Хасанова А.А. Председатель НП
20	На уроках общественных и специальных циклов, а особенно на уроках «Основы правовых знаний», проводить антиалкогольную	в течение года	кл. руководитель; мастер п/о

	и анти-наркотическую пропаганду.		
21	Своевременное выявление неблагополучных семей обучающихся склонных к употреблению спиртных и наркотических веществ.	в течение года	Хасанова А.А.; наркологический пост; психолог
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на учете наркопоста	В течение года	Наркологический пост; Кл. руководители
23	Систематическое проведение профилактических мероприятий, консультаций, тематических бесед на тему «Как уберечь подростков от злоупотребления психоактивными веществами»	В течение года	Хасанова А.А.; Наркопост; кл. руководители; педагог-психолог

В колледже имеется «Уголок здоровья», где регулярно вывешиваются санбюллетени, брошюры на злободневные темы. Проводится конкурс плакатов на тему: «Нет наркотикам», «Смерть на конце иглы», «ЗОЖ – это здорово», «Спорт и молодёжь».

В колледже педагогом-психологом и социальным педагогом ведется работа с обучающимися из группы риска. Они обследуются по результатам диагностики, с ними проводится соответствующая коррекционная работа, т.е. тренинг по снятию агрессивности, социально-психологический тренинг, применяется НЛП, а также индивидуальные беседы и консультации. На каждого подростка группы «риска» заведена карта контроля. Психологом проводятся социометрические исследования с целью выявления микроклимата и скрытых лидеров в группах, имеется картотека: обучающихся относящихся к «группе риска»

- обучающиеся состоящие на учете в КДН и ОДН
- сироты и несовершеннолетние оставшиеся без попечения
- родителей несовершеннолетних из неполных семей
- обучающиеся из многодетных семей.

Два раза в неделю, согласно индивидуальному расписанию работы психолога, проводятся консультации с обучающимися и их родителями по личным проблемам. Во время консультации ведется беседа, предлагаются тесты, проводится диагностика. По результатам консультаций даются

рекомендации и приглашаются на повторную встречу, с целью отследить процесс изменения отношения к проблеме. Особое внимание уделяется обучающимся детям-сиротам и обучающимся оставшихся без попечения родителей.

В общежитии ГБПОУ БКТ и Г проживает 154 обучающихся. Воспитательная работа в общежитии ведется по плану. На основе годовых планов каждого воспитателя составляются календарные планы, которые координируются с планом работы Совета общежития и Советов этажей. Совет общежития избирается сроком на один год в количестве 16 человек. Под руководством педагогов физического воспитания. проводятся соревнования между командами этажей «Веселые старты», по шашкам, волейболу, настольному теннису. Воспитателями систематически проводятся беседы на правовые темы, совместно с инспектором ОДН, участковым инспектором. Так же систематическим является педагогическое сотрудничество воспитателей с мастерами производственного обучения, классными руководителями и родителями обучающихся. Проводятся два раза в месяц вечера отдыха и тематические вечера: «Посвящение в жильцы общежития», «День Влюблённых», «День Матери», «Новый год», «День Победы», «Всемирный день борьбы со СПИДом». Проводятся конкурсы: «А ну-ка, хозяйшочки», «Я самая, самая...», «Лучшая комната». Проводятся беседы: по правилам внутреннего распорядка проживания в общежитии с агитацией к ЗОЖ, «Когда нужна помощь психолога?», «Психологические состояния в наркотической зависимости», «Ранняя беременность».

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа. В работе с читателями библиотека использует различные формы массовой и индивидуальной работы – тематические вечера, устные журналы, викторины, беседы, обзоры. Ежемесячно в библиотеке проводятся тематические вечера. Оформляются книжные выставки «В семье единой», «Здоровый образ жизни», «Твоя профессия», «Страна заповедная – Башкортостан», «Юбилею Республики посвящается!», «Новые книги» и др. В библиотеке оформлены папки-накопители «Искусство», «Наркотики и молодежь», «Известные деятели Башкортостана», о вреде алкоголя, о поэтах и писателях, «Стерлитамак: страницы истории», «История вещей», «По следам Салавата», «Стерлитамакский рабочий» о БКТ и Г и другие. Пропаганда литературы ведется по всем направлениям воспитательной работы – нравственному, физическому, эстетическому, патриотическому, экологическому, правовому.

В колледже активно работает студенческое самоуправление. В течение учебного года Студенческим советом колледжа были проведены различные мероприятия. Активисты самоуправления принимают участие в мероприятиях и конкурсах колледжа, города, республики. В декабре проведено праздничное мероприятие «Твори добро», посвящённое Международному дню инвалидов, на которое были приглашены представители организации Всероссийского общества инвалидов г. Стерлитамак. Студенческий актив ежегодно отмечается благодарственными письмами.

В БКТ и Г функционирует волонтерский отряд «Инсайт».

**План работы волонтерского движения  
Башкирского колледжа торговли и гостеприимства  
на 2018 - 2019 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Подготовка методического, информационного, раздаточного материала для каждого члена волонтерского движения.	сентябрь
2	Общее заседание волонтеров, распределение обязанностей.	сентябрь
3	Тренинговые занятия с членами волонтерского движения направленные на сплочение коллектива.	В течение года
4	Экологический субботник.	Октябрь, апрель
5	Организация и оказание помощи подопечным «Социально — реабилитационного центра для несовершеннолетних».	Декабрь
6	Организация поздравлений и мероприятий на дому, посвященных различным праздникам для ветеранов и пенсионеров, закрепленных за БКТ и Г.	В течение года
7	Профилактическая акция «Конфетка за сигаретку».	Февраль
8	Волонтерский рейд направленный на выявление и удаление записей о распространении психоактивных веществ.	Октябрь, март, июнь
9	Помощь администрации БКТ и Г в организации проведении работ, направленных на благоустройство территории.	апрель октябрь
10	Организация и проведение фестиваля патриотической песни.	май
11	Старт в БКТ и Г Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	22 апреля
12	Подготовка и проведение праздничных мероприятий посвященных Великой Победе.	май
13	Акция «Эстафета добрых дел» оказание волонтерской помощи ветеранам.	Май - июнь
14	Участие волонтеров в акциях и мероприятиях проводимых отделом по молодежной политике г. Стерлитамак.	В течении года
15	Ведение отчетности в группе волонтеров БКТ и Г.	систематически

Для формирования здорового образа жизни обучающихся в течение года проводится Спартакиада:

- осенний кросс;
- первенство лица по волейболу;
- первенство лица по баскетболу;
- лыжным гонкам;
- веселые старты;
- настольный теннис;
- шахматы;
- легкая атлетика.

Сборные команды колледжа принимают активное участие в городских и республиканских соревнованиях. Обучающиеся БКТ и Г активно участвуют в работе спортивных секций и творческих кружков колледжа.

### РАСПИСАНИЕ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ И КРУЖКОВ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Вид	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	Руководители
1	Волейбол	15.00 – 17.15		15.00 – 17.15			Вахитова Лилия Римовна
2	Легкая атлетика		15.30- 17.45		15.00 – 17.15		Вахитова Лилия Римовна
3	Настольный теннис			15.00 – 17.15		15.00 – 17.15	Салимов Вадим Ханифович
4	Баскетбол		15.30- 17.45		15.30- 17.45		Салимов Вадим Ханифович
5	Театральная студия «Фантазеры»	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00	Майорова Татьяна Александровна

### Сведения о спортивных достижениях в командных видах спорта

Вид соревнования	ФИО руководителя	Уровень соревнования	Результат
Соревнования по волейболу среди девушек в зачет комплексной спартакиады СПО РБ (Апрель 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	республиканский	<b>11 место (командное)</b> Будаева Зулия, Булякова Алина, Ишмухаметова Язгуль, Корякова Екатерина, Хисматуллина Ангелина, Чугунова Дарья, Юлбарисова Гульназ
Участие в весеннем легкоатлетическом кроссе (Апрель 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Участие</b> Афанасьева Наталья, Бакиева Альфина, Шабалина Наталья, Булякова Алина, Шарипова Алина, Яннова Яна, Якупова Ильвина, Янбекова Ралина, Кувандыкова Альфина, Варманаева Рузана, Халилова Фанзиля, Авдеева Ангелина, Хайбуллина Резеда, Фаттахова Ильзия
67-ая легкоатлетическая эстафета посвященная Дню Победы в ВОВ (Май 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>5 место</b> Яннова Яна, Афанасьева Наталья, Малахова Валерия, Варманаева Рузана, Шабалина Наталья, Янбекова Ралина, Аминова Виктория, Кувандыкова Альфина, Халилова Фанзиля, Бакиева Альфина, Шарипова Алина, Сафиуллина

			Карина, Ягудина Аделина, Ишмухаметова Язгуль
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО (Силовая гимнастика, бег на лыжах, плавание, стрельба из электр. оружия, бег, метание) (С февраля по май 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Вручение знаков отличия (золото, серебро, бронза)</b> Батыршина Альбина, Бакиева Альфина, Вахитова Сабрина, Юланова Нурсиля, Чугунова Дарья, Ягудина Аделина, Колодько Иван, Ильясов Инсаф.
	Салимов В.Х.		
Участие в велопробеге посвященного «Дню молодежи» (Июнь 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Участие</b> Терехов Александр, Александров Максим
Участие в велопробеге посвященного «Дню физкультурника» (Август 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Сертификаты участника</b> Вахитова Л.Р., Корякова Екатерина
Участие во Всероссийском беге «Кросс Нации-2018» (Сентябрь 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	Грамота за 6 место Латыпова Алия, Сертификаты участника: Тимеряноа Азат, Николаева Людмила, Николаева Анна, Корякова Екатерина, Иванова Вероника, Исмагилова Алина, Атахожаяева Дилдора Белоклокова Александра, Хакимова Розалия, Латыпова Алия, Савельева Анжела, Малышева Диана, Газизова Зульфия, Мацук Дарья, Михайлева Анастасия, Шарипова Алина,

			Сафиулина Карина, Маннанова Рания
Участие во Всероссийском беге «Кросс Нации-2018» (Сентябрь 2018г.)	Вахитова Л.Р.	Городской	<b>Сертификат участника</b> Вахитова Л.Р.
Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе среди ГОУ СПО (Сентябрь 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Участие</b> Сафиуллина Карина, Николаева Людмила, Газизова Зульфия, Мацук Дарья, Михайлева Анастасия, Малышева Диана, Исаев Владислав, Корякова Екатерина, Иванова Вероника, Белоклокова Александра, Хакимова розалия, Исмагилова Алина
Соревнования по волейболу на кубок города среди девушек ГОУ СПО (Октябрь 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>3 место (командное)</b> Будаева Зулия, Чугунова Дарья, Иванова Вероника, Петрова Анастасия, Мурзабаева Алсу, Малышева Диана, <b>Грамоты лучший игрок турнира</b> (Будаева Зулия, Чугунова Дарья)
Соревнования по баскетболу на кубок города среди девушек ГОУ СПО (Октябрь 2018 г.)	Салимов В.Х.	городской	<b>3 место (командное)</b> Андропова Анна, Мартемьянова Алсу, Мартемьянова Алина, Газизова Рамиля, Петрова Анастасия, Пучкова Дарья <b>Грамоты лучший игрок турнира</b>

			(Мартемьянова Алина)
Соревнования по шахматам в зачет комплексной спартакиады среди ГОУ СПО (Ноябрь 2018 г.)	Салимов В.Х	городской	<b>5 место (командное)</b> Вахитова Сабрина, Пестряев Владислав, Сафиуллин Спартак
Соревнования по настольному теннису в зачет комплексной спартакиады среди ГОУ СПО (Ноябрь 2018 г.)	Салимов В.Х.	городской	<b>6 место (командное)</b> Утякова Алина, Атахожеева Дилдора, Гарифуллина Лилия, Сафиуллин Спартак
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО (Силовая гимнастика, бег, плавание, стрельба из электронного оружия, метание) (с сентября по декабрь 2018 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Вручение знаков отличия (золото, серебро, бронза)</b> 56 обучающихся
Соревнования по плаванию в зачет комплексной спартакиады СПО РБ (февраль 2019 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>6 место (командное)</b> Вахитова Сабрина, Сафиуллина Карина, Валеев Рафаэль, Колчин Алексей, Козлов Максим, Шарипов Андрей, Иванов Максим, Нигаматьянов Радмир
Участие в городских соревнованиях в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2019» (Февраль 2019 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>4 место</b> (личное Батыршина Альбина) <b>8 место</b> (Нигаматьянов Радмир)
Участие в Первенстве Стерлитамакского района по лыжным гонкам в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2019» (Февраль 2019 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>1 место</b> (личное Батыршина Альбина)

Участие в республиканских соревнованиях по мини-футболу в зачет комплексной спартакиады среди УСПО РБ (Февраль 2019 г.)	Вахитова Л.Р.	республиканский	<b>16 место (командное)</b> Нуйкин Алексей, Козлов Максим, Пилипенко Михаил, Якупов Айдар, Самигуллин Ильвир, Фролов Станислав
Соревнования по баскетболу на первенство города среди девушек ГОУ СПО (Февраль 2019 г.)	Салимов В.Х.	городской	<b>2 место (командное)</b> Андропова Анна, Мартемьянова Алсу, Мартемьянова Алина, Газизова Рамиля, Петрова Анастасия, Пучкова Дарья
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО (Силовая гимнастика, бег на лыжах, плавание, стрельба из электронного оружия, бег, метание) (С февраля по апрель 2019 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>Вручение знаков отличия (золото, серебро, бронза)</b> Исаев Владислав, Ишкильдин Динар, Колчин Алексей, Нигаматьянов Радмир, Метлицкий Илья, Тимирянов Азат, Наумова Илона, Вахитова Сабрина, Корякова Екатерина, Михайлева Анастасия, Николаева Людмила, Сафиуллина Карина
Соревнования по волейболу на первенство города среди девушек ГОУ СПО (Март 2019г.)	Вахитова Л.Р.	городской	<b>2 место (командное)</b> Петрова Анастасия, Петрова Оксана Яковлева Виктория, Мурзабаева Алсу, Латыпова Алия, Иванова Вероника, Малышева Диана, Корякова Екатерина, Будаева Зулия, Ишмухаметова Язгуль, Сырыгина Мария

Участие в Научно-практической конференции посвященной «Году театра в России» (Февраль 2019 г.)	Вахитова Л.Р.	Внутри колледжа	<b>2 место</b> Сафиуллина Карина
Всероссийское тестирование педагогов 2018 г	Вахитова Л.Р.		Диплом

В 2018 обучающиеся БКТ и Г участвовали в городских конкурсах «Студент года», «Башкирская красавица», в республиканских конкурсах «Живое слово», «Масленица словно солнце катится», «Декоративно-прикладное творчество».

Педагогическим коллективом создаются все условия для развития каждого обучающегося, при этом учитываются его природные задатки, условия жизни, воспитание в семье, в учебном коллективе. Воспитательная работа нацелена на:

- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности за общественные ценности,
- честности и ответственности в деловых отношениях,
- экономической грамотности и предприимчивости,
- на воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни,
- умение быть хорошим семьянином,
- сохранение окружающей среды, природы,
- духовных и материальных ценностей своего народа,
- на воспитание положительного отношения к труду,
- развитие потребности в творческом труде,
- на воспитание личности, способной анализировать, принимать верные решения и нести за них ответственность.

***Вывод: Воспитательная работа в колледже основана на развитие каждого обучающегося как личности способной анализировать, принимать верные решения и нести за них ответственность. Большое внимание уделяется вопросам социализации обучающихся в обществе, воспитания положительного отношения к труду.***

### 1.9 Осуществление методической деятельности в колледже

Педагогический коллектив Башкирского колледжа торговли и гостеприимства в 2018 - 2019 учебном году, сохраняя приоритетное значение качества образования, направлял свою деятельность на развитие творческого потенциала педагогов и студентов путем внедрения в учебно-воспитательный процесс ФГОС нового поколения. Задача обеспечения качества подготовки специалистов во многом определяется полноценным функционированием методической службы, грамотно организованной методической работой в колледже. Методическая работа в колледже - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя. Этот комплекс ориентирован на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и на повышение качества и эффективности образовательного процесса.



Основными источниками формирования содержания методической работы в 2018 - 2019 учебном году являлись:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы;
- инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и МО РБ;
- определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;

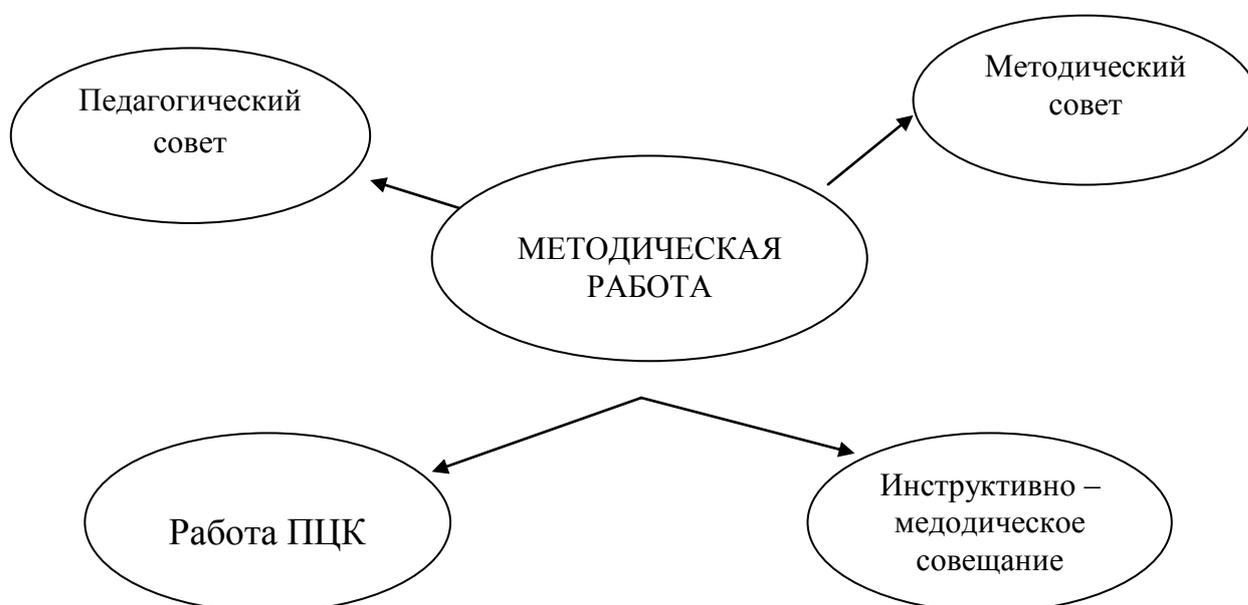
новые педагогические исследования, инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;

информация о передовом опыте методических служб в системе СПО.

Методическая работа в колледже организована в соответствии с нормативно - правовыми документами вышестоящих организаций, а также Уставом колледжа и локальными актами.

**Объектом методической работы** являются различные стороны образовательного процесса:

учебные,  
научно-исследовательские,  
экспертные,  
аналитические.  
проектировочные,  
информационные,  
консультационные



Основные функции методической службы: Планово – прогностическая; Мотивационно – целевая; Экспериментальная; Контрольно – диагностическая; Образовательная; Информационно – аналитическая; Регуляторно-коррекционная, Научно - исследовательская; проектировочные; информационные; консультационные.

**Цель методической службы колледжа** заключается в создании условий для инженерно-педагогических работников в подготовке конкурентоспособных специалистов на основе требований ФГОС.

**Задачами методической службы колледжа** являются:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС для подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

Совершенствование уровня профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, их педагогической компетентности в области преподаваемых дисциплин.

Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Разработка и практическое использование элементов инновационной педагогики.

Развитие у студентов самостоятельности мышления, потребности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию в области профессиональных правовых знаний, экологической культуры, экономического мышления.

Методическая служба принимает участие в работе Педагогического совета и Методического совета, в организации педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров и других коллективных форм деятельности. При выборе конкретного направления научно-методической работы коллектив колледжа руководствуется задачами, стоящими перед колледжем, накопленным опытом работы педагогического коллектива и уровнем учебно-воспитательного процесса.

В колледже используются следующие формы организации методической и научно - методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Работа предметно-цикловых комиссий

Творческие группы педагогов

Методические семинары

Диагностика труда педагога

Обучение на опыте мастер-класса

Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Участие инженерно-педагогических работников в профессиональных конкурсах

Разработка методических продуктов

Подготовка публикаций

Аттестация педагогических работников

Научно-практические конференции

Портфолио педагога

**Основными направлениями работы методической службы колледжа являются:**

1. Заседания методического совета колледжа:

по повышению эффективности и качества образовательного процесса;

по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;

по распространению передового педагогического опыта.

2. Качество преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей:

выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов;

внедрение новых технологий обучения; внедрение активных форм организации урока.

2. Повышение квалификации:

развитие педагогического творчества;

определение соответствия профессиональных качеств педагогов заявленной квалификационной категории;

повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.

4. Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на предметно-цикловую комиссию.

5. Создание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Методический совет осуществляет руководство научно-педагогической и методической деятельностью преподавателей, координирует усилия различных служб, подразделений колледжа, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива. На заседаниях научно-методического совета в этом учебном году рассматривались следующие вопросы:

анализ организации работы педагогов с неуспевающими/неаттестованными обучающимися;

анализ проведения декад предметно-цикловыми комиссиями;

анализ результатов участия педагогов и студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;

организация и проведение аттестации;

организация и проведение обучения педагогов на курсах повышения квалификации;

организация профориентационной работы педагогов техникума в школах города;

организация работы с одаренными студентами;

планирование, обсуждение и утверждение планов работы инженерно-педагогического коллектива;

подготовка к проведению научно-практической конференции на тему «Развитие творческого потенциала педагогов и студентов путем внедрения в учебно-воспитательный процесс ФГОС нового поколения»;

подготовка к проведению республиканской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»

Педагогические работники организуют участие обучающихся и педагогических работников колледжа в городских, региональных, республиканских, федеральных, международных конкурсах, конференциях,

фестивалях, семинарах, а также и помогают в оформлении творческих работ. Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с председателями предметно-цикловых комиссий и другими подразделениями колледжа. Деятельность предметно-цикловых комиссий колледжа регламентирована Положением о предметно-цикловой комиссии.

Работа каждой предметно-цикловой комиссии проводилась в соответствии с методической проблемой колледжа: «Использование активных методов обучения и современных технологий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС». На заседаниях каждой комиссии рассматривались вопросы организационного характера и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Основными направлениями работы предметно-цикловых комиссий в 2018 учебном году являлось:

- использование инноваций в учебно-воспитательном процессе и их распространение в образовательной среде;

- использование мониторинга качества успеваемости и качества знаний обучающихся для анализа учебно-воспитательного процесса;

- корректирование контрольно-измерительных материалов для учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- корректирование программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- работа по комплексному методическому обеспечению учебных занятий;

- разработка и корректирование контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- совершенствование контроля качества знаний обучающихся на уроках производственного и теоретического обучения, пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

В 2018-2019 учебном году предметно-цикловые комиссии решали широкий круг проблем и вопросов:

- по разработке и корректированию учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО;

- по утверждению тематики курсовых и дипломных проектов в соответствии действующими учебными программами;

- по корректированию содержания обучения;

- по утверждению содержания экзаменационных материалов, рубежных контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации;

- по проведению и анализу открытых уроков;

- по рассмотрению методических и дидактических материалов, разработанных педагогами;

- по повышению методического уровня и педагогического мастерства, распространению опыта работы;

- по проведению в рамках декады ПЦК олимпиад, конкурсов;

по заслушиванию отчетов преподавателей и мастеров о сделанной за отчетный период работе.

Все предметно-цикловые комиссии имеют необходимую документацию: планы, протоколы заседаний, анализы посещенных занятий, методические разработки.

Основное внимание в методической работе колледжа уделяется оказанию действенной помощи каждому преподавателю по формированию нового содержания образования, изучению и распространению передового опыта. С этой целью проводится диагностирование деятельности каждого преподавателя с отражением, анализом и обобщением в портфолио педагога.

**Проведенные мероприятия МК общеобразовательного цикла в период  
с 1 апреля 2018 года по 31 марта 2019 года  
Внеклассные мероприятия (колледж)**

№	наименование мероприятия	месяц проведения	преподаватель
1	День Учителя	октябрь	Левченко И.Е. Гафарова Р.Р.
2	«Жить здорово»	декабрь	Ганиева А.М.
3	«Земля встречает Новый год»	декабрь	Дюстер В.В.
4	Урок мужества: «И жизнью смерть была побеждена» (Блокада Ленинграда)	05.02.2019	Гафарова Р.Р. Каримова Р.Р. Баранова Г.М.
5	Салават Юлаев - легендарный герой башкирского народа	15.06.2018	Каримова Р.Р.
6	Викторина «Веселая география»	22.10.2018	Дюстер В.В.
7	Кл. час: «Безопасность в сети Интернет»	29.10.2018	Мухамедьярова А.В.
8	Кл. час: «Самые прекрасные из женщин»	06.11.2018	Петрова Г.П.
9	Викторина: «Путь длиною в век. К 100-летию образования Башкортостана»	16.10.2018	Баранова Г.М.
10	Викторина: «Твой дар бесценный - слово»!	16.10.2018	Каримова Р.Р., Фаизова Р.В.
11	Конкурс чтецов: «Башкортостан - край мой родной»!	17.10.2018	Каримова Р.Р.
12	Конкурсы рисунков: «Все профессии важны», «Древо моей семьи»	17.10.2018	Гафарова Р.Р.
13	Конкурс «переводчиков»	18.10.2018	Петрова Г.П., Плеханова О.Б.
14	Конкурс сочинений: «Что значит	18.10.2018	Гафарова Р.Р.

	быть патриотом?»), «Глобальные проблемы современности»		
15	Конкурс рефератов: «100 имен Башкортостана»	19.10.2018	Баранова Г.М.
16	Конкурс кроссвордов по химии	23.10.2018	Ишмуратова А.Ф.
17	Внеклассное мероприятие: «Знатоки физики»	23.10.2018	Латыпова А.Р.
18	Конкурс рефератов по математике	24.10.2018	Левченко И.Е.
19	Конкурс кроссвордов и ребусов по физике	24.10.2018	Латыпова А.Р.
20	Конкурс рефератов по химии	25.10.2018	Ишмуратова А.Ф.
21	Фотоконкурс по естествознанию: «Красоты родного края»	25.10.2018	Ишмуратова А.Ф.
22	Квест по цифровой грамотности «Сетевичок»	25.10.2018	Мухамедьярова А.В.
23	Конкурс проектов по информатике «Этапы развития информационного общества»	26.10.2018	Левченко И.Е.
24	Конкурс кроссвордов по башкирскому языку	16.10.2018	Каримова Р.Р.
25	Конкурс проектов по информатике «Этапы развития информационного общества»	26.10.2018	Левченко И.Е.
26	Конкурс рисунков по ОБЖ: «Алкоголь и социальные последствия»	05.10.2018	Салимов В. Х.
27	Личное первенство по настольному теннису (1 курс)	04.10.2018	Салимов В. Х.
28	Конкурс рисунков и плакатов: «Я и мой любимый вид спорта», «Спорт в жизни человека», «Стадион в нашем городе»	03.10.2018	Вахитова Л.Р.
29	Викторина по физической культуре: «Спорт» (1 курс)	02.10.2018	Вахитова Л.Р.
30	Конкурс плакатов по БЖ: «Здоровый образ жизни»	02.10.2018	Салимов В.Х.
31	Первенство по волейболу	02.10.2018	Вахитова Л.Р.
32	Спортивная эстафета: «Быть здоровым – это модно»!	01.10.2018	Вахитова Л.Р.
33	Тестирование: «Здоровый образ жизни»	01.10.2018	Галиакбарова Л.У.
34	Учебная эвакуация обучающихся, преподавателей и	03.10.2018	Салимов В.Х.

	сотрудников колледжа по пожарной безопасности		
--	---	--	--

### Научно-практическая конференция 15.02.2019г (колледж)

№	Наименование мероприятий	Ф.И.О.руководителя	Ф.И.О.обучающегося
1	Балет – спорт или искусство?	Вахитова Л.Р.	Сафиуллина Карина 35 группа
2	Как новые технологии меняют классическое искусство	Мухамедьярова А.В.	Файзуллина Регина, Яшина Юлия 12 группа
3	А.Н. Островский основатель русского национального театра	Хасанова А.А.	Бабиков Владислав 22 группа
4	Лучшие представители актерских династий	Фаизова Р.В.	Баранов Владимир, Синозорцев Никита 23 группа
5	Волшебный мир театра	Плеханова О.Б., Петрова Г.П.	Михайлова Анастасия 25 группа, Петров Илья 26 группа

### Внеклассные городские мероприятия

№	наименование мероприятия	месяц проведения	преподаватель
1	Дружба и братство – дороже богатства.	апрель	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
2	Профессия, которую мы выбираем.	май	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
3	Музыкально-поэтический салон «Оставшемся я шлю благословенья».	сентябрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
4	Читательская конференция «Мой Тургенев».	октябрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
5	Читаем Мажита Гафури - республиканские Гафурийские чтения	октябрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
6	Час предостережения «Узнать сегодня, чтобы выжить завтра».	ноябрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
7	Цените матерей своих.	ноябрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
8	Информационный час «Семья и	декабрь	Каримова Р.Р.

	семейные ценности».		№2 МБУ «ЦБС»
9	Интеллектуальная игра «Хотим делать добро».	декабрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
10	Кино-вернисаж «Кино – великий художник времени».	январь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
11	Мультимедийный час «По страницам блокадного Ленинграда».	январь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
12	Час полезных советов «Дорога к доброму здоровью».	январь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
13	Познавательный час «Наша жизнь - театр».	январь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
14	Историческая экскурсия «Символ мужества - Сталинград».	февраль	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
15	Литературный час по страницам романа Толстого «Война и мир».	февраль	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
16	Познавательный калейдоскоп «В стране химических элементов, посвященного 180-летию Д.И.Менделеева».	февраль	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
17	Интеллектуальная игра. Диплом. Награждается команда «СССР БКТ и Г».	декабрь	Гафарова Р.Р.

### Открытые уроки

№	наименование мероприятия	месяц проведения	преподаватель
1	Гипотезы происхождения жизни на Земле.	21.12.2018	Ганиева А.М.
2	Природа и мы.	19.12.2018	Петрова Г.П.
3	Мы открываем Индию.	14.03.2019	Дюстер В.В.
4	Имя существительное, как часть речи.	18.03.2019	Хасанова А.А.

### Участие во Всероссийских конкурсах преподавателей

№	наименование мероприятия	месяц проведения	преподаватель
1	Диплом I степени «Лучший проект, презентация 2017-2018» учебного года.	15.11.2018	Гафарова Р.Р.
2	Сертификат всероссийское тестирование по теме: «ИКТ – компетенции педагогических работников в условиях реализации ФГОС».	04.11.2018	Гафарова Р.Р.
3	Диплом. I место во всероссийской	04.11.2018	Гафарова Р.Р.

	олимпиаде «Оценка уровня квалификации педагогических работников: учитель обществознания».		
4	Диплом. I место во всероссийском тестировании «Основы компьютерной грамотности педагога как фактор повышения профессионального статуса». Высокий уровень.	Ноябрь 2018г	Гафарова Р.Р.
5	Диплом. Всероссийское тестирование педагогов 2018 г «Учитель обществознания».	Ноябрь 2018г	Гафарова Р.Р.
6	Диплом. «Учитель истории» в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС.	Ноябрь 2018г	Гафарова Р.Р.
7	Диплом II степени. Методическая разработка: «Для наших мам и бабушек – любовь, цветы, весна!»	15.09.2018	Гафарова Р.Р.
8	Диплом II степени. «Профессиональное мастерство преподавателя СПО-2019». Разработка внеклассного мероприятия «Фестиваль любителей английского языка»	25.01.2019	Плеханова О.Б.
9	Диплом I степени. Всероссийский педагогический журнал «Познание» Номинация «Коммуникативность - как составная часть профессиональной компетенции педагога».	09.10.2018	Плеханова О.Б.
10	Участие в вебинаре на тему: «Речь как профессиональный инструмент педагога».	03.11.2018	Плеханова О.Б.
11	Сертификат. Вебинар «Современные педагогические методики»	05.04.2018	Мухамедьярова А.В.
12	Сертификат. Всероссийская неделя финансовой грамотности.	22.04.2018	Мухамедьярова А.В.
13	Сертификат Всероссийский конкурс «Нестандартное домашнее задание по информатике и ИКТ»	20.06.2018-80.10.2018	Мухамедьярова А.В.
14	Диплом. Всероссийское	09.08-27.11.2018	Мухамедьярова

	тестирование педагогов 2018, тест «основы детской психологии» в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС.		А.В.
15	Сертификат. Вебинар «Проектная деятельность подростков: ошибки, решения, технологии».	09.08-27.11.2018	Мухамедьярова А.В.
16	Диплом. Всероссийское тестирование педагогов 2018, тест «Законы и нормативно-правовые акты в сфере образования и воспитания» в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС.	09.08-27.11.2018	Мухамедьярова А.В.
17	Диплом. Всероссийское тестирование педагогов 2018, тест «Классные руководители» в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС.	09.08-27.11.2018	Мухамедьярова А.В.
18	Диплом. Всероссийское тестирование педагогов 2018, тест «Обеспечение здоровья обучающихся и санитарные требования в образовании» в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС.	09.08-27.11.2018	Мухамедьярова А.В.
19	Диплом. Всероссийское тестирование педагогов 2018, тест «ИКТ компетентность» в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС.	09.08-27.11.2018	Мухамедьярова А.В.
20	Сертификат. Всероссийский конкурс социальных плакатов «Нам, молодым, не безразлично»	21.09.- 29.10.2018	Мухамедьярова А.В.
21	Сертификат. Вебинар: «Живой разговор про образование»	27.09.2018 25.10.2018	Мухамедьярова А.В.
22	Диплом. V Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»	Октябрь 2018	Мухамедьярова А.В.
23	Диплом. IV Национальная премия в сфере информационного контента «Премия Сетевичок»	Октябрь 2018	Мухамедьярова А.В.
24	Сертификат. Всероссийская педагогическая онлайн-	25.10.2018	Мухамедьярова А.В.

	конференция «ЦИФРА: инвестиции в педагога. 25-ый час: как успеть и учить, и учиться. Управление собой и своим временем».		
25	Удостоверение. Курс повышения квалификации «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО»	08.07-08.09.2018	Мухамедьярова А.В.
26	Благодарственное письмо за участие в III Межрегиональных Гафурийских чтениях «Читаем Мажита Гафури»	Октябрь 2018	Каримова Р.Р.
27	Диплом участника VI Межрегиональной акции «Дни Лермонтовской поэзии в библиотеке»	13-16.10.2018	Каримова Р.Р.
28	Сертификат. Республиканская конференция «Информационные технологии в СПО»	05.04.2018	Мухамедьярова А.В.

#### Участие в международных конкурсах и олимпиадах

№	наименование мероприятия	дата проведения	Ф.И. обучающегося	преподаватель
1	Международная олимпиада по биологии «Осенний сезон 2018». Инфоурок (базовый уровень)	30.11.2018	Янбекова Ралина	Ганиева А.М.
2	Международная олимпиада по биологии «Осенний сезон 2018». Инфоурок (базовый уровень)	30.11.2018	Абдрахманов Марат	Ганиева А.М.
3	Международная олимпиада по биологии «Осенний сезон 2018». Инфоурок (углубленный уровень)	30.11.2018	Кувандыкова Альфина	Ганиева А.М.
4	Международная олимпиада по биологии «Осенний сезон 2018». Инфоурок (базовый уровень)	30.11.2018	Кувандыкова Альфина	Ганиева А.М.

5	Международная олимпиада по биологии «Осенний сезон 2018». Инфоурок (базовый уровень)	30.11.2018	Хайбуллина Резеда	Ганиева А.М.
6	Международная акция «Тест по истории Отечества».	30.11.2018	-	Гафарова Р.Р.
7	Международная акция «Тест по истории Отечества».	30.11.2018	-	Баранова Г.М.
8	Онлайн -олимпиада международная «Фоксфорд», I место	05.04.2018	Михайлова Анастасия	Плеханова О.Б.
9	Англиус международный портал дистанционных проектов по английскому языку Диплом I степени	Ноябрь 2018	Тимирянов Азат	Плеханова О.Б.
10	Диплом I место. Всероссийский конкурс в номинации «Для мамы с любовью».	30.10.2018	Валеев Рафаэль	Каримова Р.Р.
11	Диплом II степени Межрегиональный конкурс чтецов «Птиц выпускаю...», проводимого в рамках 100 летия со дня рождения народного поэта РБ Мустая Карима.	18.10.2018	Зайнетдинова Минсылу	Каримова Р.Р.
12	Диплом III степени Межрегиональный конкурс чтецов «Птиц выпускаю...», проводимого в рамках 100 летия со дня рождения народного поэта РБ Мустая Карима.	18.10.2018	Ахметзянова Лилия	Каримова Р.Р.
13	Диплом III степени. Всероссийский конкурс. Номинация «Литературное творчество»	18.10.2018	Батманова Екатерина	Каримова Р.Р.
14	Диплом. I место	19.11.2018	Хакимова Яна	Каримова Р.Р.

международного конкурса «Творчество и интеллект»			
---	--	--	--

### **Итоги олимпиад по общеобразовательным дисциплинам**

Итоги олимпиады по истории (15.10.2018 г)

- 1 место - Валеев Рафаэль 15 группа
- 2 место - Наумов Вячеслав 14 группа
- 3 место - Пестряев Владислав 14 группа

**Преподаватель:** Баранова Г.М.

Итоги олимпиады по башкирскому языку (15.10.2018г)

- 1 место -Ахметзянова Лилия 11 группа
- 2 место - Мухаматдинова Алия 17 группа
- 3 место - Ишматова Гульфия 11 группа

**Преподаватель:** Каримова Р.Р.

Итоги олимпиады по обществознанию (16.10.2018г)

- 1 место - Мунасипова Рамиля 24 группа
- Семенова Анастасия 17 группа
- Михайлёва Анастасия 16 группа
- 2 место - Данилов Даниил 13 группа
- Ахметзянова Лилия 11 группа
- 3 место - Усманов Артур 24 группа

**Преподаватель:** Гафарова Р.Р.

Итоги олимпиады по русскому языку (18.10.2018г)

- 1 место - Михайлёва Анастасия 16 группа
- 2 место - Ярославцева Яна 12 группа
- 3 место - Симакова Камила 15 группа

**Преподаватель:** Каримова Р.Р., Фаизова Р.В.

Итоги олимпиады по химии (22.10.2018г)

- 1 место - Рахимова Илюза 16 группа
- 2 место - Валиева Алия 12 группа
- 3 место - Маннапова Рания 16 группа

**Преподаватель:** Ишмуратова А.Ф.

Итоги олимпиады по биологии (23.10.2018г)

- 1 курс
- 1 место - Яковлева Ралина 17 группа
- 2 место -Салимова Айгузель 15 группа
- 3 место - Суфиянова Лиана 16 группа
- Нигаматьянов Радмир 11 группа

2 курс

- 1 место - Хайбуллина Резеда 24 группа
- 2 место - Мунасипова Рамиля 24 группа
- 3 место - Абдрахманов Марат 22 группа
- Тукаев Артур 25 группа
- Хабибуллин Мурат 26 группа

**Преподаватель:** Ганиева А.М.

Итоги олимпиады по физике (24.10.2018г)

1 курс

- 1 место - Маннапова Рания 16 группа
- 2 место - Давлетшина Айгуль 16 группа
- 3 место - Галямов Руслан 13 группа
- Нигаматьянов Радмир 11 группа
- Павлова Ангелина 15 группа

2 курс

- 1 место - Зубаирова Азалия 21 группа
- Алексеева Анна 21 группа
- 2 место - Яннова Яна 23 группа
- 3 место - Абдрахманов Марат 22 группа

**Преподаватель:** Латыпова А.Р.

Итоги олимпиады по математике (26.10.2018г)

- 1 место - Пестряев Владислав 14 группа
- 2 место - Рахимова Илюза 16 группа
- 3 место - Зайцева Диана 13 группа

**Преподаватель:** Левченко И.Е.

### **Проведенные мероприятия МК торгового и кулинарного циклов в период с 1 апреля 2018 года по 31 марта 2019 года**

#### **1. Открытые классные часы:**

- «Нет терроризму» - Самарина Д.Н. (сентябрь 2018);
  - «Продавец – профессия почетная» - Шнилик Л.Г. (ноябрь 2018);
  - «Энергетические напитки - польза или вред» - Мельникова Н.И., Вороширина И.Н. (февраль 2019);
2. Участие в **конкурсе плакатов** «Мы за ЗОЖ» - гр.21,22,19 –Бакаева Ю.А., Самарина Д.Н., Шнилик Л.Г. (октябрь 2018)
3. **Декада по ГО** (октябрь - ноябрь 2018):
- Классный час: «Внимание всем!» - Бакаева Ю.А.;
  - Классный час по ГО;
  - Конкурс рефератов в гр.31 по ГО – Мельникова Н.И., Шершукова Т.Н.;
  - Доклады по ГО в гр. 21 – Хохрина Р.Р.;

- Тестирование по ГО «Действия при пожаре в домашних условиях» в гр.22 – Самарина Д.Н.;
- Конкурс плакатов по ГО в гр.19, 21 – Бакаева Ю.А., Шнилик Л.Г.;
- 4. **Мастер – класс** (октябрь 2018)  
«Вкус детства - как выбрать сгущенное молоко» - Шершукова Т.Н., Хохрина Р.Р.
- 5. **Конкурс** «Разработка папки по правилам ТБ по профессиональному модулю» (ноябрь 2018) – Вороширина И.Н., Шершукова Т.Н., Хохрина Р.Р., Шнилик Л.Г.
- 6. **Выступление на мероприятии** «Я выбираю жизнь!» - Шишкова С.Ж. (ноябрь 2018)
- 7. Участие во **всероссийском конкурсе** «Педагогическое мастерство преподавателя на занятиях в СПО учреждениях» - диплом I степени (ноябрь 2018);
- 8. Участие во **всероссийском дистанционном конкурсе** работников образования «Лучшая методическая разработка» - диплом I степени (ноябрь 2018);
- 9. Проведение **внутриколледжной олимпиады**
  - по МДК 01.01 среди обучающихся групп №№ 21, 22 ,19 – Бакаева Ю.А. (ноябрь 2018);
  - по «Калькуляция и учет» среди обучающихся групп 3 курса- Самарина Д.Н.
- 10. Выступление **на пед.совете** – Шишкова С.Ж. (ноябрь2018);
- 11. **Выступления** на родительских собраниях «Профилактика суицида» – Шишкова С.Ж. (ноябрь-декабрь 2018);
- 12. Участие в **городском мероприятии** «Все о СПИДе»- гр.21,31- (декабрь 2018) – Вороширина И.Н.;
- 13. **Открытый урок** «Идентификация муки» (декабрь 2018) - Шершукова Т.Н.;
- 14. **Аггестация** (декабрь 2018) – Шершукова Т.Н.;
- 15. **Открытое мероприятие** в общежитие «Профилактика ранней беременности» - Шишкова С.Ж. (декабрь 2018)
- 16. Прохождение **стажировки**
  - в магазине «Модис» - «Продажа товаров в магазине «Модис» (сентябрь 2018) – Шершукова Т.Н.
  - в магазине «Райт» - «Продажа товаров в магазине «Райт»– (февраль 2019) - Шнилик Л.Г.;
- 17. Участие в **конкурсах**: «Новогодняя елочка», «Новогодняя открытка» - гр. №№ 21,22,31 – Бакаева Ю.А., Самарина Д.Н., Мельникова Н.И. (декабрь 2018);
- 18. **НПК**, посвященная Году театра.

1	апрель	Сизова Л.А., Шаяхметова Е.Ф.	Кл. час: «Вернись живым»
2		Пищулина Н.А	Урок: МДК 02.01 «Технология приготовления полуфабрикатов из рыбы для сложных блюд»
3		Мастера п/о	Приняли участие в городском мероприятии «Ярмарка вакансий»
4		Все члены комиссии	Провели активную работу по профориентации
5	май	Латыпова Э.Р.	Урок: МДК 01.02 « Процессы приготовления, подготовка к реализации и хранению кулинарных п/ф»
6		Хакимова Ф.Г.	Мастер класс: «Изделия башкирской кухни. Баурсак»
7		Все члены комиссии	Участвовали в городском мероприятии «День химика»
8	июнь	Все члены комиссии	Подготовили и провели выпускные квалификационные экзамены
9	Июль- сентяб рь	Все члены комиссии	Учеба Worldskills Russia (сертификат)
10	август	Все члены комиссии	Методическое заседание: Разработали и утвердили план мероприятий на 2018-2019 уч. год
11	сентяб рь	Все члены комиссии	Конкурс среди обучающихся 3 курса гр. 33, 34,35,36 для дальнейшего участия в отборочном этапе IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Worldskills Russia) РБ»
12		Тимиргалиева Э.Ф., Бикмаева Э.Ф.	Кл. час «Остаться здоровым»
13	октябр ь	Тимиргалиева Э.Ф. Латыпова Э.Р, Пищулина Н.А	Участие в отборочном этапе IV Регионального чемпионата « молодые профессионалы (Worldskills Russia) РБ» Компетенция « Поварское дело»
14		Зенова Э.К., Бабинец Р.С	Участие в отборочном этапе IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Worldskills Russia) РБ» Компетенция « Ресторанный сервис»
15	ноябрь	Сизова Л.А, Хакимова Ф.Г.,	Кл.час «Хлебу - почтение»

		Бабинец Р.С.	
16		Пищулина Н.А.	Кл.час: «Мама- первое слово»
17		Латыпова Э.Р.	Кл.час: «Мама – самое прекрасное...»
18		Никитина Н.Н.	Кл.час: «Жизнь без сигарет»
19		Бабинец Р.С.	Урок: «Сервировка стола»
20		Никитина Н.Н.	Урок: «Приготовление котлетной массы и полуфабрикатов из нее»
21		Никитина Н.Н.	Участие в Республиканском мероприятии «Наш бренд» г. Уфа
24		Никитина Н.Н.	Участие в Региональном этапе Республиканского конкурса «Мастер года»
25	декабрь	Сизова Л.А.	Урок: «Технология приготовления соленой рыбы с гарниром»
26		Латыпова Э.Р.	Урок: «Технология приготовления п/ф из рыбы»
27		Хакимова Ф.Г.	Урок: «Технология приготовления дрожжевого теста и изделия из него»
28		Зенова Э.К.	Участие в отборочном этапе IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы ( Worldskills Russia) РБ Компетенция «Ресторанный сервис»
29		Бабинац Р.С., Сизова Л.А., Латыпова Э.Р., Никитина Н.Н., Хакимова Ф.Г.	Аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории
30	январь	Все члены комиссии	Заседание методической комиссии
31	февраль	Все члены комиссии	Провели олимпиаду профессионального мастерства среди обучающихся по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»
32		Все члены комиссии	Приняли участие в городском мероприятии проводимого компанией ООО Торговый проект Ай-Ти
33		Пищулина Н.А., Тимиргалиева Э.Ф.,	Участие в научно – практической конференции колледжа

		Бикмаева Э.Ф., Шаяхметова Е.Ф., Зенова Э.К.	
34		Тимиргалиева Э.Ф., Бикмаева Э.Ф., Зенова Э.К.	Участие в X Всероссийской научно – практической конференции « Межкультурный диалог народов России» г. Ичалковск Республика Мордовии

***Вывод: следуя стратегии сотрудничества, методическая служба способствовала совершенствованию методики работы с одаренными студентами, выявлению и обобщению передового педагогического опыта, использованию инновационных технологий для повышения качества образования***

### ***1.10 Материально – техническая база колледжа***

Колледж расположен на территории в 15653 кв.м., здания и помещения общей площадью 8435 кв.м. Общая площадь учебно-лабораторных корпусов составляет – 5355 кв.м. Площадь общежития – 2944,6 кв.м.

Для организации учебного процесса используются 22 кабинета, из них 1 компьютерный, две учебно-производственных мастерских; спортивный зал площадью - 320 кв.м.; тренажерный зал 60 кв.м.; тир для стрельбы 82,5 кв.м.; актовый зал на 320 посадочных мест; библиотека, читальный зал на 30 посадочных мест из них 4 - оборудованы автоматизированными рабочими местами с выходом в Интернет; медпункт площадью 22,6 кв.м.; столовая на 180 посадочных мест и другие вспомогательные помещения.

Территория колледжа ограждена и благоустроена, огорожена, установлена пожарная сигнализация и охраняема ЧОП.

Кабинеты и лаборатории оснащены техническими средствами обучения (телевизорами, компьютерами, проигрывателями и т.д.), наглядными пособиями, лабораторным оборудованием. Имеется 5 мультимедийных проектора которые активно используются в учебном процессе.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий и их наличие соответствуют требованиям учебных планов и программ и их перечню в ФГОС и позволяет обеспечить качественное проведение занятий.

Для проживания студентов в общежитии созданы следующие условия: в комнате проживает по 2-4 человека, на одного проживающего приходится 6 кв. м. жилой площади. Техническое состояние комнат хорошее. Жилые комнаты оснащены кроватями, прикроватными тумбами, обеденными и письменными столами, стульями, шкафами, полками для книг, при заселении обучающийся может получить дополнительно: шторы и тюли в комнату, хозяйственный инвентарь для уборки помещения. На первом этаже для каждой секции имеется кухня с электроплитами, столами; кладовые для хранения овощей, умывальные, туалетные комнаты и комнаты личной гигиены, а также стиральная машина - автомат. На каждом этаже находятся душевые комнаты. В общежитии имеются холодильники, морозильные камеры для хранения продуктов, комнаты отдыха, которые оборудованы телевизорами, музыкальными центрами-караоке для проведения мероприятий, помещения для занятия спортом со спортивным инвентарем, помещения для самоподготовки, кабинет психологической разгрузки, где работает педагог-психолог и социальный педагог. Положительным является то, что в общежитии поддерживается строгий пропускной режим, работу которого осуществляет комендант и сотрудники ЧОП, согласно пропускному режиму. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитиях предусмотрена тревожная кнопка, связанная с вневедомственной охраной ГОВД.

Здания и помещения колледжа в период летних каникул проходят тщательную подготовку к учебному году. В случае необходимости, выполняются ремонтные работы. В помещениях колледжа проводится

обязательная проверка санитарно-эпидемиологических и противопожарных служб. Собственными силами проводится подготовка зданий и помещений к работе в осенне-зимний период (гидравлические испытания системы теплоснабжения).

**ВЫВОД:** *колледж располагает современной материально-технической базой, позволяющей в полной мере обеспечить условия для организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями. Для более качественного обучения необходимо оснащать кабинеты, лаборатории и мастерские новым современным оборудованием и инвентарём.*

### ***1.11 Финансовое обеспечение функционирования колледжа***

Финансовое обеспечение ГБПОУ БКТ и Г складывается из 3-х составляющих:

1. Бюджетное финансирование из бюджета Республики Башкортостан в 2018 году составили 27881,2 тыс.руб.

2. Доходы от предпринимательской деятельности - 1084,0 тыс.руб.:  
- платные образовательные услуги в соответствии с лицензией - 358,0 тыс.руб.;

- прочие доходы – 726,0 тыс.руб.

Бюджетные ассигнования

Показатель	Сумма, руб
Годовой бюджет колледжа за 2017 год, тыс. руб.	27881,2
Коммунальные услуги, тыс.руб.	2535,7
Стипендиальный фонд, тыс.руб.	3237,6
Фонд оплаты труда, тыс.руб.	23350,0
Средняя заработная плата труда преподавателей, руб.	29359,57
Средняя заработная плата труда мастеров производственного обучения, руб.	29702,78

Уровень ресурсной базы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Показатели	2017 год	2018 год
Общая балансовая стоимость производственных фондов, сооружений млн.руб.	37,99	37,99
Общая площадь помещений учебного заведения тыс.кв.м.	5355	5355
в том числе общая площадь учебно – лабораторных помещений, тыс.кв.м.	5296,8	5296,8
в том числе общая площадь учебно – лабораторных помещений, приходящихся на одного обучающегося	10,1	10,1

тыс.руб.		
Стоимость учебно – лабораторного оборудования тыс.руб.	1895,3	370,3
Стоимость учебно – лабораторного оборудования, приходящегося на одного обучающегося тыс.руб.	57,5	0,67
Стоимость средств вычислительной техники, ЭВМ и ККТ, млн.руб.	0,7	0,7
Количество экземпляров литературы в библиотеке, экз	14824	14881
Количество экземпляров литературы в библиотеке, приходящихся на обного обучающегося экз	28	26

***Вывод: финансовое обеспечение ГБПОУ БКТ и Г позволяет стабильно функционировать всем подразделениям колледжа.***

## *1.12 Основные направления деятельности колледжа*

В 2018 - 2019 учебном году основная деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

- повышение качества образовательных услуг, удовлетворение запросов потребителей образовательных услуг и регионального рынка труда;
- устранение недочетов, выявленных плановой выездной проверкой юридического лица Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;
- обеспечение стабильности контингента, повышение привлекательности профессий и специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование привлекательного имиджа колледжа;
- совершенствование учебно-методической, учебно-производственной базы колледжа на основе модернизации материально - технического обеспечения и дальнейшей информатизации образовательного процесса;
- разработка и лицензирование образовательных программ по новым ФГОС СПО профессий и специальностей «ТОП 50»;
- совершенствование финансово - хозяйственного обеспечения и материально - технической базы колледжа;
- совершенствование условий и механизма взаимодействия с социальными партнерами и их участие в подготовке и оценке качества выпускников;
- дальнейшее развитие менеджмента управления профессиональной образовательной организации;
- совершенствование системы управления качеством;
- интенсификация инновационной, экспериментальной деятельности;
- формирование кадровой политики в управлении персоналом, организация обучения и аттестации работников, разработка должностных инструкций и установление систем оплаты труда в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога профессионального образования;
- продолжение работы по развитию профессионального уровня педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, проведение и участие в различных семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
- продолжение внедрения Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательный процесс;
- внедрение процедуры приема нормативов комплекса ГТО по возрастным категориям;
- продолжение работы по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение специальной оценки условий труда в колледже.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

### 2.1. Основные показатели:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	555 человек
1.1.1	По очной форме обучения	555 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.3	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	225 человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	1 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	141 человек/ 85,9 %
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	359 человек/ 64,7 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	44 человека/ 72,1 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	37 человек/ 84,1 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	40 человек/

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	90,9 %
1.11.1	Высшая	28 человек/ 63,6 %
1.11.2	Первая	12 человек/ 27,3 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	33 человек/ 84,6%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	724,1 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	27,1 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,2 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, (курсантов) нуждающихся в общежитии	154 человека/ 27,7 %

### 3.2. Дополнительные показатели:

№ п/п	3.2.1. Показатели дополнительного профессионального образования	Единица измерения
-------	---	-------------------

4.	Образовательная деятельность	
4.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	5 человек/ 11,9 %
4.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	37 человек/ 88,1 %
4.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
4.4	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единицы
4.4.1	Программ повышения квалификации	2 единица
4.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единица
4.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	16 единиц
4.5.1	Программ повышения квалификации	6 единиц
4.5.2	Программ профессиональной переподготовки	6 единицы

В результате самообследования деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж торговли и гостеприимства по состоянию на 01.04.2019 года установлено:

*- образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных нормативных актов;*

*- ГБПОУ БКТ и Г имеет достаточную нормативно- правовую базу для осуществления образовательной деятельности;*

*- управление колледжем регламентируется уставными требованиями и предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений;*

*- система управления образовательным учреждением обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для качественной подготовки специалистов;*

*- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и обеспечивает соответствие запросам потенциальных работодателей;*

*- организация образовательной деятельности в учреждении соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям;*

*- качество подготовки специалистов следует оценивать как достаточное;*

*- образовательную деятельность в ГБПОУ БКТ и Г осуществляет квалифицированный педагогический состав;*

*- непрерывность повышения квалификации педагогических сотрудников достигается за счет их обучения на курсах повышения квалификации и в форме самообразования;*

*- кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для осуществления качественной подготовки специалистов по реализуемым профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;*

*- учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности соответствует современным требованиям;*

*- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО;*

*- продолжена работа в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в специализированных центрах, по качественной подготовке обучающихся к участию в Региональных отборочных соревнованиях профессионального мастерства.*

В то же время, решение задачи дальнейшего повышения качества оказываемых образовательных услуг требует:

*- совершенствование материально-технической базы колледжа;*

*- оптимизации форм проориентационной работы;*

*- расширения спектра реализуемых профессий и специальностей;*

*- привлечение в образовательный процесс молодых специалистов;*

*- расширение социального партнерства и совершенствования его механизмов*

*- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности колледжа;*

Таким образом, содержание и качество подготовки специалистов ГБПОУ БКТ и Г соответствует требованиям ФГОС СПО.

С 20.02.2019 г. Башкирский колледж торговли и гостеприимства путём реорганизации стал филиалом Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса.

30.03.2019 г.

Заведующий филиалом

О.И. Мироненко

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

10# (С70-СР-46)

«        »        20        г.

Зав. филиалом М. Мироненко



