

**Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан
филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак**

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
филиала государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г.Стерлитамак
за 2020 год**

2020 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «29» марта 2021 г



Утверждаю
зав. филиалом ГБПОУ УКИП и С
О.И. Мироненко
«29» марта 2021 г

Составители:

Бухгалтер *Novoselytseva* О.М. Новосельцева
Заведующий учебной частью *Shatalina* Т.Н. Шаталина
Заведующий учебной частью *Hasanova* А.А. Хасанова
Методист *Fedko* Е.Д. Федько
Библиотекарь *Sadaeva* К.Ш. Садаева
Специалист по кадрам *Gerasimova* Т.И. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

1	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4-135
1.1	Организационно – правовое обеспечение и качество управления колледжем	5
1.2	Содержание и организация образовательной деятельности	28
1.3	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	34
1.4	Качество подготовки обучающихся	39
1.5	Востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда	46
1.6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	49
1.7	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	63
1.8	Воспитательная деятельность в колледже	68
1.9	Осуществление методической деятельности в колледже	106
1.10	Материально – техническая база колледжа	132
1.11	Финансовое обеспечение образовательного процесса	134
1.12	Основные направления развития колледжа	135
2	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	136-140

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Организационно – правовое обеспечение и качество управления колледжем

В своей деятельности администрация и педагогический коллектив колледжа руководствуются действующим законодательством РФ и РБ:

- Конституция РФ;
- Конституция РБ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 18, 19);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ст.6);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.7, 9);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 14);
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013-2014 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и наук от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 N 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 260103.01 «Пекарь»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролер-кассир»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания»;

- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Закона РФ от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников,

рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355»;

- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля:

Административный регламент исполнения Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный Указом Главы Республики Башкортостан от 10.04.2015 № У Г-81.

Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения плановой выездной проверки юридического лица:

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации с приложением (приложениями);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

- Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами;

- Документы, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Документы, подтверждающие наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных

программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Программа развития образовательной организации;
 - Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации; в том числе локальные нормативные акты по приему на обучение, развитию внутренней системы оценки качества профессионального образования, проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Личные дела обучающихся, воспитанников, списки обучающихся;
 - Поименная книга;
 - Номенклатура дел;
 - Штатное расписание, тарификационный список;
 - Личные дела педагогических работников;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - Должностные инструкции работников образовательной организации;
 - Книга приказов по основной деятельности за проверяемый период;
 - Годовой календарный учебный график;
 - Учебно-воспитательные планы;
 - Расписания уроков, звонков;
 - Журналы теоретического обучения и производственного обучения (практики) (за проверяемый период);
 - Документы по организации учебной и производственной практики студентов (курсантов) (за проверяемый период);
 - Документы, отражающие деятельность органов самоуправления образовательной организации;
 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, находящихся на балансе;
 - Протоколы общих собраний трудового коллектива, заседаний педагогического совета, предметно-цикловых комиссий и т.п.;
 - Лицензия на осуществление медицинской деятельности или договор с органом здравоохранения о медицинском обслуживании;
- Образовательные программы (основные и дополнительные), разрабатываемые и реализуемые образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей по каждой реализуемой программе подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- Учебные планы (базовой или углубленной подготовки) в соответствии с образовательной базой приема (среднее общее образование, основное общее образование), формой получения образования (очной, очно-заочной);

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая вариативную часть ППКРС, ППССЗ;
- Письма-запросы от организаций - социальных партнеров (работодателей) на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций; Договоры о сотрудничестве с организациями - социальными партнерами;
- Договоры с организациями - социальными партнерами о предоставлении мест для прохождения практик обучающихся;
- Программы учебной и производственной практики, отчеты обучающихся о прохождении практик;
- Контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств;
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12. 2001

Наличие учредительных, регистрационных документов, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации

Деятельность филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса регламентируется:

1) Уставом ГБПОУ УКИП и С. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц:

- дата внесения записи: 20.02.2019 г.,
- наименование регистрирующего органа:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан;

адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию: 450076, г. Уфа, ул. Красина, 52.

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе: КПП 027801001,

поставлен на учет 02.10.2001 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Башкортостан;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 02 007329232.

2) Свидетельством о праве на земельный участок. Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:46. Дата присвоения кадастрового номера 30.04.2003. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

3) Свидетельством о государственной регистрации права: Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:567. Дата присвоения кадастрового номера 01.07.2011. Объект права: учебный корпус. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

4) Свидетельством о государственной регистрации права: Кадастровый (условный) номер 02:56:030104:1264. Дата присвоения кадастрового номера 10.10.2013. Объект права: общежитие. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

5) Свидетельством о государственной регистрации права: Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:568. Дата присвоения кадастрового номера 01.07.2011. Объект права: гараж. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

6) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный № 3604 от 19 января 2016 г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

7) Свидетельством о государственной аккредитации: регистрационный № 1913 от 27 января 2016 г., выданным Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

8) Государственными образовательными стандартами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер № 1569 от 09.12.2016 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 260103.01 «Пекарь» № 799 от 02.08.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролер-кассир» № 723 от 02.08.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания» № 384 от 22.04. 2014 г;

9) **Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

10) **Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Полнота отражения в Уставе и локальных актах вопросов реализации образовательных программ, их соответствие государственным требованиям

Устав соответствует установленным требованиям.

В Устав внесены:

- а) последние изменения законодательства в области образования;
- б) прописаны в соответствии с действующим законодательством разделы:
 - наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
 - учредитель;
 - организационно-правовая форма образовательного учреждения;
 - цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
 - основные характеристики организации образовательного процесса (язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание, правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей));
 - структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 - порядок управления образовательным учреждением;
 - права и обязанности участников образовательного процесса.

На основании документов, регулирующих законодательство в области образования, Устава ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак разработаны локальные акты:

- Положение о филиале ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ УКИП и С
- Положение о совете колледжа в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о педагогическом совете ГБПОУ УКИП и С
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ УКИП и С
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ УКИП и С

- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ УКИП и С (помимо педагогов)
- Положение о охране труда в ГБПОУ УКИП и С
- Положение по антитеррористической безопасности в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о контрольно-пропускном режиме в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о защите персональных данных сотрудников в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о маркетинговой службе в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о комиссии по трудовым спорам в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке ведения переговоров между работниками ГБПОУ УКИП и С и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений)
- Положение о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о структурном подразделении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о награждении почетной грамотой в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о комиссии по пенсионным вопросам в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о работе с интернетом в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о сайте в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о ведении учебных журналов в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о приемной комиссии в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ УКИП и С

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об условиях приема граждан на обучение по дополнительным программам, предоставляемых обучающимся в ГБПОУ УКИПиС
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ УКИП и С, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 - Положение о работе кружков, секций и других внутриучебных объединений обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о разработке вариативной части программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ УКИПиС
 - Положение о форме одежды в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение об экзамене (квалификационном) в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение об электронной библиотеке в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о библиотеке в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ УКИПиС
 - Положение о проведении предметных недель в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о внутриколледжных олимпиадах профессионального мастерства в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение об инновационной деятельности в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о порядке разработки, утверждения, хранения экзаменационных материалов в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о мониторинге достижений результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ УКИПиС
 - Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС) ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о предметных олимпиадах обучающихся в ГБПОУ УКИПиС
 - Положение о порядке согласования основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ УКИП и С

- Положение о Совете обучающихся ГБПОУ УКИП и С
- Положение о Совете профилактики ГБПОУ УКИП и С
- Положение о Совете классных руководителей в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о классном руководстве в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о родительском комитете в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о психологической службе в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об общественном наркологическом посте в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ УКИП и С
- Положение о медицинском обслуживании обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о постановке семей неблагополучного быта обучающихся на внутренний контроль (учет) в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о Совете физической культуры в ГБПОУ УКИП и С
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ УКИП и С, и не предусмотренные учебным планом
- Положение о постановке обучающихся на внутренний контроль (учет) в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о методическом совете в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о методическом объединении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о взаимопосещении уроков в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о методическом кабинете в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о премировании и иных стимулирующих выплатах работников в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об оплате труда в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о ведении делопроизводства в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о добровольных пожертвованиях в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о применении показателей эффективности деятельности работников ГБПОУ УКИП и С при распределении премий и иных стимулирующих выплат
- Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГБПОУ УКИП и С
- Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения педагогических работников в ГБПОУ УКИП и С
- Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ УКИП и С
- Программа сохранения и укрепления здоровья обучающихся в ГБПОУ УКИП и С

- Порядок оказания платных образовательных услуг приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ УКИП и С
- Положение о Совете по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о службе маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников в ГБПОУ УКИП и С
- Программа организации питания обучающихся ГБПОУ УКИП и С
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке работы комиссии на право размещения рекламной конструкции на крыше здания в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о защите персональных данных обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о форме одежды в ГБПОУ УКИП и С
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, библиотеками и информационно-библиотечными ресурсами педагогическими работниками и обучающимися в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о справке об обучении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о языке образования в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих и служащих в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о контрольно-пропускном режиме в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о дуальном обучении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ УКИП и С
- Положение о волонтерском движении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об организации питания в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке заполнения и хранения зачетной книжки и студенческого билета студента образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке разработки, оформления и выдачи инструкций по охране труда ГБПОУ УКИП и С

- Положение об индивидуальных проектах в ГБПОУ УКИП и С
 - Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ УКИП и С в 2018 – 2019 уч.году
 - Положение об общежитии филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак
- Преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения, колледж не ведет.

Колледж оказывает платные образовательные услуги согласно Закону РФ от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ УКИП и С.

Таблица 1.1

Сведения о дополнительных образовательных программах

№	Наименование профессии	Наименование образовательных программ	Срок обучения	Стоимость обучения
1.	16675 Повар	подготовка	2 мес.	6800
		переподготовка повышение квалификации	2 нед.	3800
2.	12901 Кондитер	подготовка	2 мес.	6800
		переподготовка повышение квалификации	2 нед.	3800
3.	16472 Пекарь	подготовка	2 мес.	6800
		повышение квалификации	2 нед.	3800

Наличие и эффективность деятельности органов самоуправления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура управления колледжа указана на нижеприведенной схеме

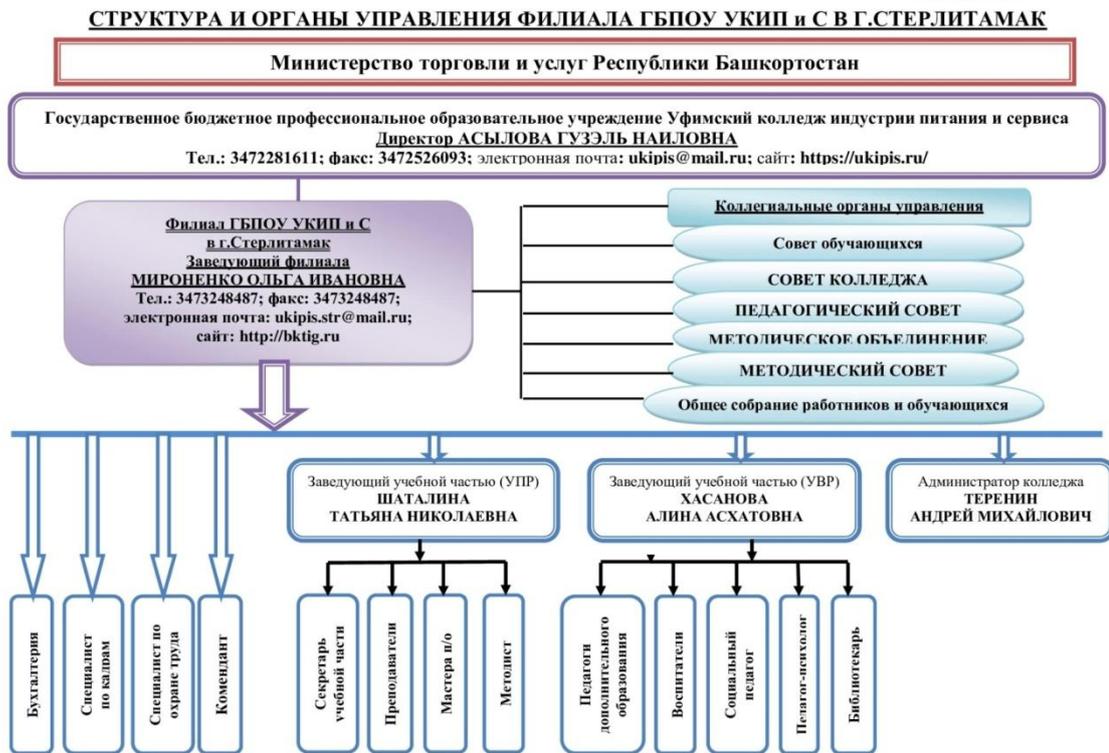


Рис.1 Организационная структура филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак

Структура органов управления:

- 1) Заведующий филиалом;
- 2) Коллегиальные органы управления колледжем:

Совет обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методическое объединение, Методический совет, общее собрание работников и обучающихся.

Единоличным исполнительным органом филиала Колледжа является его заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью филиала Колледжа, назначаемый и освобождаемый от должности Директором ГБПОУ УКИП и С. Права и обязанности заведующего филиалом Колледжа, его компетенция в области управления филиалом Колледжа определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

В филиале Колледжа формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методическое объединение, Методический совет, общее собрание работников и обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления филиалом Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени филиала Колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа.

Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа входят все работники колледжа и представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа:

- 1) принятие Устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 6) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 7) утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- 8) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;

9) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

10) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

11) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжем.

Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа. Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа определяется ее регламентом. Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся колледжа. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – работников и представителей обучающихся колледжа.

В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью колледжа формируется **Совет Колледжа**. Структура и порядок формирования Совета колледжа:

В состав Совета колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий и компетенция Совета колледжа – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

3) рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Устава;

5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Колледжа;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;

10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно - исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;

12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

Порядок принятия решений Совета Колледжа:

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в колледже формируется Педагогический совет.

Структура и порядок формирования Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

Срок полномочий и компетенция Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;
- 6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных

руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Колледжа;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно - производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

Порядок принятия решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно - методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет.

Структура и порядок формирования Методического совета:

1) в состав Методического совета входят заведующие, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа;

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается заведующим филиалом Колледжа.

Срок полномочий и компетенция Методического совета

Состав Методического совета утверждается заведующим филиалом Колледжа сроком на три года. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается заведующим филиалом Колледжа. Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете. Компетенции Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

Порядок принятия решений Методическим советом

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые

администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе. Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в колледже созданы Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Колледжа и утвержденными директором колледжа.

Качество планирования и анализа образовательного процесса

Планирование работы образовательного учреждения строится на основе проблемно-ориентированного анализа. Анализируются качественно-количественные показатели работы колледжа, выявляются проблемы за прошедший год по направлениям деятельности. На этой основе определяется «проблемное поле» деятельности колледжа на предстоящий учебный год. Планирование работы образовательного учреждения имеет разделы:

- Основные цели и задачи на учебный год;
- Управление функционированием и развитием колледжа;
- Организация воспитательной деятельности;
- Организация учебного процесса;
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Мониторинг качества профессионального образования.

Приложение, где представлены планы работы предметно-цикловых комиссий, план работы библиотеки, план повышения квалификации педагогических работников.

Для эффективного внедрения и реализации ФГОС СПО в колледже разработана целевая управленческая программа, которая ежегодно актуализируется с учетом выполненных пунктов программы. План работы колледжа рассматривается на заседании методического совета, принимается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором. На основании годового плана работы составляется план работы всех структурных подразделений колледжа на месяц, в нем отражаются все основные направления работы.

Контрольно-инспекционная деятельность колледжа

- Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется на основе:
 - Программы развития колледжа;
 - Положения о мониторинге качества образовательного процесса.

Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. Для оценивания и развития образовательной системы колледжа основными направлениями мониторинга являются:

- Качество усвоения учебного материала (обучения);
- Качество воспитательного процесса;
- Востребованность выпускников в соответствии с потребностями рынка.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа, уровень методических объединений преподавателей-предметников и классных руководителей.

Методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Ежегодно составляется план мониторинга образовательного процесса, который соответствует целям и задачам плана работы колледжа. На основе плана мониторинга составляется график мониторинга качества образовательного процесса на полугодие. В графике отражены все направления контрольно-инспекционной деятельности. График состоит из разделов: сроки, тема, цель, объект, вид контроля, методы контроля, ответственные, результат. Итогом контроля являются аналитические справки, в которых указываются тема и цель контроля, время проведения, описываются положительные моменты и выявленные несоответствия. Справка заканчивается рекомендациями по исправлению недостатков с указанием сроков.

На основании выявленных несоответствий составляется план корректирующих мероприятий. По реализации данного плана составляется отчет о проведении корректирующих мероприятий.

Вывод: филиал колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами; организационно-правовое обеспечение и качество управления обеспечивают соблюдение лицензионных требований при осуществлении его образовательной деятельности.

1.2 Содержание и организация образовательной деятельности

Обучение и воспитание в колледже ведётся на русском языке. В соответствии с лицензией колледж оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии:

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

19.01.04 Пекарь;

43.01.09 Повар, кондитер;

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Также в этом году прошли аккредитацию по новым специальностям:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

43.02.14 Гостиничное дело.

Дополнительное профессиональное образование по следующим профессиям:

- 16675 Повар;

- 12901 Кондитер;

- 16472 Пекарь;

- 16399 Официант;

- 11176 Бармен;

- 17353 Продавец продовольственных товаров;

- 17351 Продавец непродовольственных товаров;

- 12965 Контролер - кассир.

Дополнительное образование детей и взрослых:

- Физкультурно-спортивное направление: баскетбол, волейбол, легкая атлетика, настольный теннис, шахматы.

- Художественно-эстетическое направление: творческая мастерская «Фантазёры».

Учреждение обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

С целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных учреждений города колледж осуществляет различные направления взаимодействия с социальными партнерами:

Укрепление связей между общим и профессиональным образованием

Колледж взаимодействует с социальными заказчиками в вопросах определения содержания вариативной части ОПОП ФГОС. Предприятия г. Стерлитамак обеспечивают студентам возможность прохождения разных видов практик, предусмотренных ФГОС. Основными формами сотрудничества со стороны колледжа также являются организация и проведение Дней открытых дверей, совместных семинаров, мастер - классов, что позволяют привлечь в колледж абитуриентов.

Участие социальных партнеров в оценке качества профессиональной подготовки будущих специалистов включает экспертную оценку программно - методических материалов и участие работодателей в итоговой государственной аттестации.

Образовательный процесс в колледже регламентируется учебными планами и расписанием занятий для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности и профессии), самостоятельную работу обучающихся, воспитательную работу.

Для обеспечения образовательного процесса в колледже разработаны и утверждены комплексы программного и учебно-методического обеспечения (УМК) по специальностям и профессиям, в состав которых входят:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию, демонстрационному экзамену;
- программа ГИА.

Федеральные государственные образовательные стандарты имеются по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже. По каждой специальности/профессии разработан рабочий учебный план, утвержденный директором образовательного учреждения, согласованный с заместителем директора по УР и председателями цикловых комиссий. Все учебные планы соответствуют ФГОС, выдержаны по структуре, отражают уровень подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме получения образования. Начало занятий - в 8 ч. 30 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим работы колледжа определяется расписаниями и графиками,

утвержденными директором колледжа. Колледж работает по шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливается 25 человек. Допускается проведение учебных занятий с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также деление групп на подгруппы, объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по основной профессиональной программе устанавливаются каникулы общей продолжительности 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

В разделе программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих «План учебного процесса» все учебные дисциплины, а также, междисциплинарные курсы, профессиональные модули объединены в циклы в соответствии с примерным учебным планом по специальностям/профессии и требованиям ФГОС. Также отражено распределение экзаменов, курсовых проектов, зачётов, дифференцированных зачетов по семестрам; максимальная нагрузка студентов, самостоятельная учебная нагрузка, обязательные учебные занятия и их распределение по семестрам. Определены виды производственной (профессиональной) практики по семестрам: учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика. Указаны виды государственной итоговой аттестации, квалификационные экзамены, определены формы и сроки промежуточной аттестации.

Дисциплины национально-регионального (регионального) компонента выбраны в соответствии со спецификой специальности/профессии, через которые происходит формирование интереса студентов к выбранной профессии. Объем времени на самостоятельную работу спланирован в соответствии с требованиями стандартов к уровню подготовки специалистов, сложности изучаемого материала. Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО.

Образовательные программы учебных дисциплин составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами. Все программы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, утверждены заведующим УЧ. Дидактическое содержание учебных программ способствует обеспечению системного подхода к обучению студентов и углублению межпредметных связей. Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Наличие в учебном плане, обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО, программ практик по всем специальностям/профессиям составляет 100%.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, рабочим учебным планом по специальности/профессии. В расписании выдерживаются нормативы учебной нагрузки, предусмотренные ФГОС и соответствующими санитарными нормами и правилами. В расписании занятий указываются сроки проведения (дата и время), номер группы, наименования дисциплин, а также номера кабинетов, где проводятся занятия.

Объём часов в рабочих учебных планах, определенных на федеральный компонент, соответствует ФГОС СПО. Обязательная часть основной профессиональной программы ФГОС по циклам составляет около 70% процентов от общего времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 30% процентов, что соответствует установленным требованиям к структуре ОПОП. Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС. Содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разработано с учетом требований к результатам освоения ОПОП по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, компетенций, которые должны быть сформированы после освоения профессионального модуля, практического опыта, основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов). В междисциплинарных курсах объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, составляет не менее 50%. По всем дисциплинам учебного плана преподавателями разрабатываются календарно - тематические планы.

Календарно-тематический план - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В колледже сроки освоения и требования к условиям реализации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС. Продолжительность обучения в соответствии с ППССЗ составляет 3 года 10 месяцев; в соответствии с ППКРС - 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся по основным

профессиональным программам среднего профессионального образования не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам не превышает 36 академических часов.

Организация учебной и производственной практики

Практическое обучение обучающихся является составной частью образовательного процесса в колледже. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности/профессии.

Практика организуется в соответствии с «Положение о практике обучающихся». Она имеет два этапа: практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная), производственная практика. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом выдерживаются. Производственная (профессиональная) практика проводится концентрировано и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Результатом каждого этапа производственной практики является квалификационный экзамен. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Форма отчетности обучающихся по всем этапам практики – дневник, отчет о прохождении практики, а также характеристика с места прохождения практики. Учебная и производственная практика организуется на предприятиях социальных партнеров. С данными предприятиями заключены договора об организации учебной и производственной практик. Программы учебной и производственной практики являются составной частью ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения в рамках модулей каждой из программ и по каждому из видов профессиональной деятельности специальности/профессии. Наименование тем учебной и производственной практики формулируется исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей программы. Программы производственной практики согласованы с работодателями. Все виды практики обеспечены документами по основным профессиональным образовательным программам на 100%.

Вывод: объем учебной нагрузки, соотношение аудиторных, самостоятельных и практических занятий, соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта, а также ФГОС СПО; учебная и производственная практики соответствуют требованиям;

учебный процесс организован в соответствии с нормативно – правовыми документами; условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности.

1.3 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы контроля качества обучения разработана программа мониторинга качества обучения для проверки усвоения обучающимися учебного материала. Она охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования. Программа включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции. В соответствии с поставленной целью в колледже осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в плане работы колледжа, ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в колледже используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других опросов;
- проведение квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в колледже, являются:

- *входной контроль*, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

- *текущий контроль*, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

- *предварительный контроль*, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

- *рубежный контроль*, который предназначен:

— для оценки успешности продвижения обучающихся в предметной области;

— для подведения промежуточных итогов обучения;

— для итогового контроля, цель которого - подведение итогов очередного года обучения;

— для выходного контроля (государственной итоговой аттестации).

Целью контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит по двум направлениям:

- 1) «Общая и качественная успеваемость» в колледже по группам;
- 2) «Качество знаний студентов» по предметам, блокам дисциплин.

Мониторинг «Общая и качественная успеваемость» в колледже проводится как в текущем учебном году (т.е. календарный), так и в течение нескольких лет (т.е. систематический). *Календарный мониторинг* предназначен для анализа текущего учебного процесса и подготовки отчетной документации. *Систематический мониторинг* предназначен для анализа динамики успеваемости студентов групп за период их обучения. По результатам обработки полученных данных по профессиям колледжа составлены обобщенные сравнительные таблицы:

**Результаты подготовки обучающихся по профессиям
(итоговая аттестация):**

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 31)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	86
2019 г.	100	52
2020 г.	100	79

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 32)

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	78

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 19)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	95
2019 г.	100	100

Профессия 19.01.17. Повар, кондитер (группа 33)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	85

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 34)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	96

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 35)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	83

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер (группа 36)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	87

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер (группа 28)

	Успеваемость %	Качество %
2019 г.	100	100
2020 г.	100	94

Профессия 19.01.04 Пекарь (группа 37)

	Успеваемость %	Качество %
2018 г.	100	78

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
(группа 43)

	Успеваемость %	Качество %
2019 г.	100	90
2020 г.	100	100

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
(группа 44)

	Успеваемость %	Качество %
2019 г.	100	90
2020 г.	100	91

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
(группа 45)

	Успеваемость %	Качество %
2019 г.	100	90
2020 г.	100	100

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
(группа 46)

	Успеваемость %	Качество %
2019 г.	100	90
2020 г.	100	86

За сбор, обработку и представление информации о качестве обучения учебной группы отвечают классные руководители/мастера производственного обучения. Каждый классный руководитель/мастер производственного обучения составляет ведомость успеваемости группы. На основании имеющейся информации им составляется отчет по этапам мониторинга в форме таблицы, которая отражает структуру текущей успеваемости группы, динамику качества знаний за период обучения (систематический мониторинг) группы в образовательном учреждении. Полученная информация обсуждается на классных часах и в письменном виде сдается в учебную часть. На основании представленной информации проводится сравнительный анализ успеваемости по группам, специальностям, профессиям как по колледжу в целом, так и в динамике за период обучения групп той или иной специальности/профессии. Результаты обработки полученной информации отображаются в виде сравнительных гистограмм в аналитической справке. Результаты анализа обсуждаются на педагогическом совете, где принимаются коррекционные решения для работы педагогических работников по повышению уровня успеваемости, качества знаний групп, разрабатывается программа корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений обучающихся в группах.

Мониторинг «Качество знаний». Отслеживание качественной успеваемости по предметам (урочный контроль) проводится как в текущем учебном году, так и за несколько лет с целью анализа текущего учебного процесса и определения качественной успеваемости по учебной дисциплине в динамике.

Преподаватели отслеживают уровень обученности, качества знаний по группам в течение учебного года (календарный мониторинг), в которых они ведут предмет. Отчет сдается в виде таблицы руководителям ПЦК объединений для оценки качественной успеваемости по каждому преподавателю и всей

предметно-цикловой комиссии в целом (таблица заполняется постепенно в течение учебного года и хранится у каждого преподавателя).

На основании полученных и уже имеющихся данных, руководителями ПЦК составляют аналитический отчет, который включает в себя сводную таблицу, на основе которой делают выводы об эффективности деятельности каждого преподавателя и всей предметно-цикловой комиссии в текущем учебном году, а также предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции руководителей ПЦК. Информация представляется методисту, который составляет аналитическую справку. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях методического Совета колледжа и на педагогическом совете, где принимаются коррекционные решения работы педагогического коллектива или отдельных преподавателей по формированию у студентов системы качеств знаний. Разрабатывается программа корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений обучающихся. Также наряду с календарным мониторингом, каждый преподаватель проводит диагностику качества знаний студентов за весь период обучения той или иной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Основные параметры мониторинга:

- степень обученности;
- качество обучения;
- успеваемость;
- средний балл.

Вывод: качество достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных ОПОП, в основном соответствует нормам, установленным для образовательных организаций среднего профессионального образования, имеются обучающиеся, требующие индивидуального подхода к организации процесса освоения ОПОП, нуждающиеся в корректирующей деятельности.

1.4 Качество подготовки обучающихся

В первом полугодии **2020-2021** учебного года по программам ППКРС обучались 454 человека, по программам ППССЗ обучались 193 человека. Всего **647** человек.

Сведения об «отличниках»

Число обучающихся, имеющих только «5», т.е. «отличников» составило 50 человек от общего количества обучающихся, что на 11% меньше, чем в прошлом учебном году (56 чел).

Группа	Кол-во	Ф.И.О.
12	1	Ягафарова С.Р.
16	1	Савельева А.А.
18	6	Болотова В.В., Гребёнкина В.В., Назаренко В.Ю., Назарова Е.А., Потапова Е.И., Султанмуратова А.С.
22	1	Пыркова В.А.
23	1	Софронов С.В.
26	2	Корнеева Е.Р., Насонова А.А.
27	3	Газизова А.Д., Игнатъева К., Чирмашова А.Ш.
28	4	Галеева Э.Р., Егорова А.А., Рахманова И.И., Рахматуллина Э.Р.
31	1	Ишматова Г.Ф.
33	6	Исхакова Э.Р., Ишдаuletова А.С., Куричева А.С., Хасанова Л.А., Янгарева Р.Ю.
34	1	Юлдашева Л.А.
35	1	Павлова А.П.
36	2	Давлетшина А.Ф., Шарафутдинова Л.К.
37	5	Алимгулова И.Ф., Буляккулова А.С., Коновалова К.А., Султанова Е.В., Зубаирова В.Р.
43	3	Рахматуллина Д.Д., Синозорцев Н.А., Яннова Я.С.
45	9	Валеев А.Р., Вахитова С.Н., Гайнуллина А.Р., Губачёва О.Ю., Данилова А.Р., Петров И.И., Семёнова О.Д., Тукаев А.И., Утякова А.Р.

46	3	Зайнетдинова А.М., Махмутова А.Р., Михайлова А.П.
----	---	---

Итого на 1-м курсе- 8 «отличников», на 2-м- 11 «отличников», на 3-м курсе-16 «отличников», на 4-м-15 чел.

Сведения о «хорошистах»

Число обучающихся, имеющих «4» и «5», составило 255 человек, тогда как в аналогичный период прошлого учебного года таких обучающихся было 208 (рост на 18%).

Группа	Кол-во	Ф.И.О.
11	12	Абзалилова З.Р., Баранова А.А., Баранова А.С., Бочкарёва М.Д., Джаббаров Л.С., Долгополова В.Д., Макагон В.А., Нигматуллина А.И., Петрова Т.Ю., Степанова В.А., Хисамова Э.Р., Шевырёв Н.Е.
12	9	Гайнуллина Л.А., Ганюшкина В.В., Григорьева Е.В., Зенова В.А., Ишмурзина И.И., Каримова И.Р., Стрельцова Д.Ю., Хабибуллина Э.Д., Янбердина В.Р.
13	12	Аетбаева Г.И., Алгушаева Д.И., Бикмурзин Р.Р., Галеева Г.Г., Ишалина Р.А., Кожевникова А.А., Котова А.А., Орлов В.С., Романов А.А., Хуснутдинова А.Р., Цветкова А.А., Шевченко Е.А.
14	6	Ефимова О.А., Забирова Е.Ю., Исанбаева А.Р., Макшанова В.В., Субботина Д.Ю., Хомутников П.Г.
15	3	Кудинова А.Х., Кудинова В.Х., Харрасова Р.А.
16	9	Болонкина В.А., Бочкарёв Р.А., Гарифуллина Р.Ф., Губайдуллина Р.Р., Мельников Д.О., Пантелеев В.А., Плеханова К.К., Сайфуллин Э.П., Файзуллина А.С.
17	9	Андропова Д.А., Асадова С.М., Волков Е.В., Гайнетдинов А.И., Егорова В.А., Кожинова Н.А., Рахматуллина М.И., Шарафутдинова Ю.А., Шафеева С.Д.
18	10	Алексеева К.А., Габидуллина Э.Э., Галиуллина А.С., Громов А.В., Квасцова К.А., Кульмухаметова Г.С., Романчиков Я.А., Сафин И.И., Худайбердина Э.Ф., Чигвинцева А.Б.
21	8	Анисимова Т.Г., Газизова А.А., Галиуллина Д.Ф., Зайнетдинова Р.М., Зигетбаева Л.Х., Проценко А.П., Филатова А.В., Шабурова А.Р.

22	6	Бирдигулова А.Т., Жигалова В.С., Миронова А.С., Миронова Д.А., Шагапова Р.Р., Юлусова У.А.
23	8	Баянова Р.Р., Ларионова А.А., Летунова О.П., Назарова О.И., Нигматуллина Ж.Р., Салимова Л.В., Ситников Л.С., Хайруллина Л.С.
24	5	Аюпова А.Ф., Валиуллина Л.И., Кутлубаева А.В., Тазетдинова А.М., Яминова А.А.
25	9	Аминов Н.И., Гайнуллина А.М., Ишбаева Н.Р., Кучербаева Д.О., Марванова Г.Р., Рахматуллина Э.Р., Ремеева А.Р., Султанова А.А., Янбекова Л.М.
26	14	Антонова А.В., Атахожяева М.Д., Багаутдинова Э.Р., Дмитриева О.А., Ионцева А.В., Липаева Е.В., Мугаппаров Д.А., Павлов В.В., Семёнова В.В., Соколова И.Р., Хамидуллина А.И., Хасанова И.Р., Шевцова А.А., Яковлев А.Ю.
27	7	Ахметзянова В.И., Дмитриева Э.В., Замилова Л.М., Мухаметова Э.Р., Тимофеева Е.М., Файзуллина Р.Р., Хлызова А.А.
28	15	Галимуллина З.М., Галина Э.М., Казарбеков Б.Х., Клепинина М.С., Климова Е.С., Котухов А.С., Матушкин М.И., Мичурина А.А., Ронжин И.В., Сементеева В.В., Ульмасбаева З.З., Хайбрахманов Д.И., Хусаинова Г.В., Шаева В.М., Яковлева К.В.
31	10	Ахметзянова Л.Х., Батманова Е.В., Волкова А.С., Зулпукарова Э.Т., Искандарова Р.Р., Куйбагарова Г.И., Метлицкий И.В., Мурзабаева А.Р., Петрова О.П., Яковлева В.В.
32	11	Аросланова Р.Р., Ахметова И.И., Валиева А.Ф., Газизова А.И., Маннанова А.А., Момса Н.Ю., Николаева Л.С., Сафина Л.Р., Яковлева В.С., Ярославцева я.С., Яшина Ю.М.
33	7	Галямов Р.Ю., Данилов Д.В., Ишкильдин Д.Р., Лепилова А.С., Николаева Л.Ю., Сайфуллин С.И., Тимофеева С.Г.
34	11	Аллабердина Э.Р., Белоклокова А.П., Бикметова А.А., Булатова Э.В., Иванова Е.А., Исмагилова А.А., Каримова Э.Ф., Моисеева Н.А., Терентьева У.Е., Трофимова Е.В., Хакимова Р.Р.
35	11	Ардаширова Л.Т., Валеев Р.М., Зайнетдинова М.М., Каримова

		К.Р., Курбангалеева Э.С., Мацук Д.А., Маннапова А.С., Михайлова А.С., Пантелеева Н.А., Нигаматьянов Р.Р., Тайдонова З.А.
36	6	Лебедькова В.В., Мананова Г.Н., Нуриева П.Г., Рахимова И.Р., Свистунова Э.И., Суфиянова Л.Р.
37	16	Аваева Н.С., Андреева О.А., Звягинцева Д.М., Кононова К.А., Мухаметдинова А.Х., Сементеева А.Н., Фёдорова Т.В., Тихонова В.В., Чугунова А.Ф., Яковлева Я.А., Яковлева Р.О.
43	6	Баранов В.В., Лазарева К.А., Мирзоева С.Р., Нигматуллина Г.А., Фарзалиев Т.Э., Шахов А.И.
44	10	Бикбаева Р.З., Ержанова А.Н., Курбанаева Н.М., Миндрин М.Н., Пилипенко М.А., Сапаев Р.З., Усачёва К.О., Фёдоров Н.Р., Хайбуллина Р.И., Хурматуллина Л.Ф.
45	11	Верёвкина О.Д., Воробьёва А.В., Галиуллина А.А., Герасимова Д.Н., Ефремова А.Ф., Залилова Л.А., Зайнуллина А.А., Козлов М.А., Кононова Д.А., Шаймарданова А.Ф., Юмагулова Д.А.
46	14	Варманаева Р.П., Ефимова А.В., Кинзябаева А.И., Колодько И.С., Корнилова В.С., Кузьмина Я.А., Малахова В.В., Султанова Д.А., Тимирянов А.И., Хабибуллин М.Р., Халилова Ф.Р., Хисматуллина А.К., Шабалина Н.В., Язданова А.Р.

Количество «хорошистов»: на 1-м курсе-70 (73 в пр. году), на 2-ом курсе-72 (72 в пр. году), на 3-ем-87 (63 в пр. году), на 4-ом-41 (37 в пр. году) обучающихся.

Итоги первого полугодия 2020-2021 учебного года (по предметам)

В первом полугодии 2020-2021 учебного года общее качество знаний обучающихся составило **74%** при **97%**-ой абсолютной успеваемости, что показало увеличение качества обучения (+ 11%) и небольшое увеличение (+1%) абсолютной успеваемости при освоении программ ППКРС и ППССЗ в сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года (66% и 96%).

Итоги первого полугодия 2020-2021 учебного года (по курсам)

Курс	Кол-во групп	Кол-во обуч	На «5»	На «4» и «5»	Резерв	Неуспевающие по отд.дисц.	Неаттестованные по всем дисц.	Кач-во (%)	Успев. (%)

1	8	199	8	70		12	1	39%	99%
2	8	196(+1)	11	72		12	1	42%	99%
3	7	155	16	87		14	4	66%	97%
4	4	93(+3)	15	41		-	-	60%	100%
Всего	27	643(+4)	50	270		38	6	50%	99%

Качество знаний в группах (по всем дисциплинам)

Курс	Группа	Качество знаний	Мастер п/о	Кл. руководитель
1	16	75%	-	Баранова Г.М.
	18	83%	Сизова Л.А.	Латыпова Э.Р.
2	26	81%	Зенова Э.К.	Левченко И.А.
	28	94%	Бикмаева Э.Ф.	-
3	37	87%	Хакимова Ф.Г.	-
4	45	94%	Хакимова Ф.Г.	-

Самая высокая абсолютная успеваемость (100%) в группах 13,14,16, 23,25,27, 31,33,35,37, 43,44,45,46, самая низкая - в группах 18,21,34,36.

Сравнительные результаты учебной деятельности с предыдущим учебным годом выглядят следующим образом:

- абсолютная успеваемость - 97% в сравнении с 96% прошлого учебного года (+1%);
- качественная успеваемость- 74% и 66% в прошлом учебном году (+8%);
- количество обучающихся на «5» -50 в сравнении с 56 прошлого года (-11%);
- количество обучающихся на «4» и «5»- 255 в сравнении со 208 прошлого года (+18%);
- неаттестованных обучающихся- 44 по сравнению с 41 прошлого учебного года (-7%)

Мониторинг успеваемости по курсам

Самое высокое качество знаний показали обучающиеся 3-го курса (66% качества при 97%-ой абсолютной успеваемости);

на втором месте обучающиеся 4-го курса (60% качества при 100%-ой абсолютной успеваемости);

на третьем- обучающиеся 2-го курса (42% качества при 99% абсолютной успеваемости);

на четвёртом-обучающиеся 1-го курса (39% качества при 99% абсолютной успеваемости).

Мониторинг успеваемости по учебным дисциплинам.

Самый высокий процент качества обучения показали учебные дисциплины:

-ОБЖ/БЖ (Салимов В.Х.) - 84% качества при 98% абсолютной успеваемости;

-Башкирский язык (Каримова Р.Р.) - 88% качества и 98% абсолютной успеваемости;

-ОП 03 Организация хранения, контроль запасов и сырья (Самарина Д.Н.) - 96% качества и 96% абсолютной успеваемости;

-МДК 02.01 (Шаталина Т.Н.) - 96% качества и 96% абсолютной успеваемости.

Самый низкий процент качества:

-Естествознание (Ишмуратова А.Ф., Ганиева А.М.) - 28% и 92% соответственно;

-Математика - 28% качественной и 94% абсолютной успеваемости;

- МДК 01.01 (Бакаева Ю.А.)- 35% качественной и 80% абсолютной успеваемости.

Мониторинг успеваемости по специальности:

По специальности «Технология продукции общественного питания» абсолютная успеваемость составила 98%, качественная-78% (87%/71% в прошлом году).

Мониторинг успеваемости по профессиям:

«Продавец, контролёр-кассир»-абсолютная успеваемость-95%, качественная-65%;(97%/56%

«Повар, кондитер»- абсолютная успеваемость-95%, качественная-68%;

«Пекарь»-абсолютная успеваемость-100%, качественная-94%.

Анализ выполнения учебных планов

За 1-ый семестр 2020-2021 учебного года выполнены все учебные планы и программы. Проведены все текущие контрольные работы, лабораторные

работы. Выполнены административные контрольные срезы по всем учебным дисциплинам и модулям на всех курсах. Качество успеваемости по административным контрольным работам составило 69% при общей успеваемости 99% (67%/ 99% в прошл.уч.году). Средний балл при этом составил 4,0 балла. Самый высокий балл показали обучающиеся 3-го курса (4,3 балла), самый низкий обучающиеся 2-го курса (3,6 балла). Педагогическая нагрузка вычитана полностью. Преподавателями приняты все экзамены и дифференцированные зачёты.

Общие итоги мониторинга обучающихся по ППСЗ и ППКРС

Группа	Успеваемость									
	На 01.01.21	В том числе в академ. отпуске	«5»	«4» , «5»	«3» , «4» , «5»	«3»	Всего не успевающих	% успевающих до пересдачи	% успевающих итог.	Качественный успех
11	25			12	10		3	88%	96%	48%
12	25		1	9	14		1	96%	96%	40%
13	25			12	13			100%	100%	48%
14	25			6	19			100%	100%	24%
15	25			3	19		3	88%	96%	12%
16	25		1	9	15			100%	100%	48%
17	24			9	14		1	96%	100%	38%
18	25		6	10	6		3	88%	88%	64%
1 курс	199	-	8	70	121			96%	97%	40%
21	25			8	10		7	72%	80%	32%
22	25		1	6	18		3	88%	92%	28%
23	25		1	8	16			100%	100%	36%
24	25			5	16		4	84%	88%	20%

25	25			9	16			100%	100%	36%
26	25		2	14	7		2	92%	96%	64%
27	25		3	7	15			100%	100%	40%
28	21	2	4	15	-			95%	100%	90%
2 курс	196	2	11	72	111			91%	95%	43%
31	19	1	1	10	8			100%	100%	58%
32	18	1		11	7			100%	100%	62%
33	21		6	7	8			100%	100%	78%
34	24		1	11	7		7	71%	79%	50%
35	26		1	11	14			100%	100%	46%
36	22		2	6	6		8	64%	91%	36%
37	21	2	5	16	-			100%	100%	33%
3 курс	151	4	16	87	63			91%	96%	52%
43	23	1	3	6	14			100%	100%	39%
44	21	4		10	11			100%	100%	48%
45	24		9	11	4			100%	100%	83%
46	21	1	3	14	4			100%	100%	81%
4 курс	89	6	15	41	33			100%	100%	63%
Всего	635	12	50	255	328			95%	97%	50%

Вывод: качество подготовки обучающихся в филиале ГБПОУ УКИП и С соответствует всем требованиям государственных образовательных стандартов.

1.5 Востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в филиале ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак ориентирована на запросы рынка труда г. Стерлитамак и близлежащих районов РБ.

Колледж много лет ведет подготовку кадров для торговли, общественного питания и пищевой промышленности г. Стерлитамак и других районов Республики Башкортостан и России.

Ежегодно контрольные цифры плана приема согласовываются с базовыми предприятиями и утверждается директором Центра занятости и заместителем главы администрации городского округа г. Стерлитамак.

Проводится мониторинг потребности в кадрах с учетом открытия новых предприятий торговли и общественного питания.

Показатель трудоустройства выпускников колледжа (на момент выпуска) за 2019 по 2020 учебный год составило 70 %, при этом продолжили обучение в высших учебных заведениях 12 %, в вооруженные силы Российской Федерации было призвано 6 %, в отпуске по уходу за ребенком находятся 12 %.

Проведя мониторинг к концу отчетного периода, цифры по трудоустройству выросли и составили 78 %.

Год	Прием, чел	Выпуск, чел	Трудоустройство, чел	Уровень трудоустройства, %
2017-2018	225	164	137	83,5
2018-2019	225	81	59	73
2019-2020	225	164	115	70
2020-2021	200			
Итого	875	409	311	75,5

Высокие показатели трудоустройства являются результатом созданной системы организации работы с социальными партнерами, системы трудоустройства от Колледжа на предприятия и организации города, устойчивого спроса на профессии, реализуемые колледжем, на рынке труда.

В филиале ГБПОУ УКИП и С анализируется рост профессиональной карьеры и трудоустройства выпускников.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- анализ совместно со стратегическими партнерами потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием;
- прогнозирование потребностей рынка труда в регионе;
- поддержка государственных и республиканских программ по трудоустройству студентов.

Основными социальными партнерами являются: АО «Общепит», ООО «Общепит», АО «Стерлитамакский хлебокомбинат», ООО «Зарина»

(Ватрушкин), ООО «Элемент – Трейд», ООО «Фокус – Ритейл», АО «БСК», ООО «Агава», ООО «Лента», АО «Перекрёсток», АО «Тандер». В процессе совместной деятельности с социальными партнерами проводится корректировка учебных планов, внедряются коррективы в квалификационные характеристики выпускников, повышается уровень квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и, конечно, повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

Анализ характеристик с места производственных практик показал, что с точки зрения работодателей, выпускники в целом соответствуют требованиям ФГОС по профессиям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Выводы: В филиале в тесном взаимодействии с работодателями сформирована структура профессиональной подготовки и система управления образовательным процессом, которые позволяют колледжу занимать устойчивую позицию успешного образовательного учреждения среди профессиональных образовательных организаций региона по подготовке востребованных квалифицированных рабочих и служащих на современном рынке труда.

1.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Штатное расписание филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак соответствуют типу образовательного учреждения - учреждение среднего профессионального образования; виду - колледж. Все направления образовательного процесса полностью обеспечены штатными единицами. Образовательный процесс в колледже обеспечивают 54 сотрудника.

Педагогический коллектив колледжа составляет 42 человека, в том числе: - штатных сотрудников – 42 чел. Средний возраст педагогического коллектива составляет 46 лет.

По квалификационным категориям педагогический коллектив распределяется следующим образом:

Общие сведения о педагогических кадрах филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак

1. Общее количество педагогических работников	42 чел.
2. Имеют высшую квалификационную категорию	29
3. Имеют первую квалификационную категорию	10
4. Подтвердили соответствие занимаемой должности	-
5. Без категории	3
6. Имеют ученую степень	0
7. Имеют ведомственные и правительственные награды:	12
- «Почетный работник НПО РФ»	2
- «Отличник образования РБ»	4
- Грамота Министерства образования РФ	1
- Грамота Министерства образования РБ	4
- Грамота Обкома Профсоюзов РФ	1
- Грамота Государственного комитета РБ по торговле и защите прав потребителя	2
8. Педагогический стаж (количество человек % от общего числа)	
1-3 года	4,8
от 3 до 5 лет	4,8
от 5 до 10 лет	7,1
от 10 до 15 лет	11,9
от 15 до 20 лет	11,9
Более 20 лет	59,5
9. Повышение квалификации (чел.), общее количество:	26

Показатели качества кадрового обеспечения:

	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наличие упорядоченной работы с личными делами педагогических кадров в соответствии с нормативными документами	Да
2	Стабильность педагогического состава	86%
3	Системность в обучении педагогического коллектива: -повышение квалификации -стажировка -переподготовка -аттестация	26 чел. 4 чел. 1 чел. 13 чел.
4.	Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинами по специальностям и профессиям колледжа	100%
5	Уровень квалификации педагогических работников: высшая категория, 1 категория	Высшая - 29 человек 69 % 1 категория -10 человек 23,8%
6.	Доля педагогических работников/мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, в % от общей численности педагогических работников/ мастеров производственного обучения.	83,3 %

В колледже созданы условия для самореализации каждого преподавателя, проявления его творчества, повышения профессионализма:

- удобный режим работы,
- организация и контроль учебно-воспитательного процесса проводится с учетом индивидуальных особенностей и уровня профессионализма каждого члена коллектива,
- создан доброжелательный морально-психологический климат в коллективе, основанный на взаимопонимании и доверии руководителей и преподавателей, преподавателей и студентов,
- имеется четкое распределение функциональных обязанностей,
- систематически повышается квалификация преподавателей,
- работает методическая служба.

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ педагогическими кадрами

№	Ф.И.О.	Образование по диплому	Преподаваемые дисциплины	Квалификационная категория	Пед. стаж
Руководители					
1	Мироненко Ольга Ивановна	Высшее, СГПИ, 2008 г. Менеджмент организации	Охрана труда, финансовая грамотность	Высшая, 2017	31
2	Шаталина Татьяна Николаевна	Высшее, МГУТиУ, 2006 г. Инженер «Технология продуктов общественного питания»	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	18
3	Хасанова Алина Асхатовна	Высшее, СГПА, 2011 г. Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	Первая, 2019	9
Преподаватели					
1.	Бабинец Разиля Султановна	Высшее, СИНХ, 1994 г. Инженер-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2019	27
2.	Бакаева Юлия Александровна	Высшее, МГУК, 2001 г. Менеджер, Коммерсант в торговле	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2020	23

3.	Баранова Гузель Миннибаевна	Высшее, БГУ, 1982 г. Преподаватель истории и обществознания	История, обществознание	Высшая, 2015	38
4.	Вахитова Лилия Римовна	Высшее, УГУФК, 2007г. Физическая культура и спорт	Физическая культура	Первая, 2018	15
5.	Ганиева Аниса Мингареевна	Высшее, БГПУ, 2000 г. Учитель химии и биологии	Химия, биология, экология, английский язык	Первая, 2019	20
6.	Гафарова Регина Рафисовна	Высшее, СГПА, 2005 г. Учитель истории	История, обществознание	Первая, 2018	14
7.	Гомозова Марина Николаевна	Высшее, СГА, 2003 г. Юриспруденция	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессия 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	12
8.	Дюстер Варвара Владимировна	Высшее, МПСИ, 2009 г. юрист; БГПУ Акмуллы, 2017 г. Учитель географии; Высшее БГУ, 2018 г. Историко-социальное образование	География, экология, охрана труда	Первая, 2019	3
9.	Ишмуратова Альбина Фаритовна	Высшее, УГНТУ, 1994 г. Инженер, химик-технолог	Химия, биология, экологические основы природопользования	Высшая, 2017	24
10.	Каримова Райля Рашитовна	Высшее, СГПИ, 1983 г. Учитель русского языка и литературы, башкирского языка и литературы	Башкирский язык, русский язык и литература	Высшая, 2020	24

11.	Карлова Ирина Александровна	Высшее, СГПИ, 2004г. Учитель математики и информатики	Математика, информатика	Высшая, 2019	16
12.	Латыпова Эльмира Рашидовна	Высшее, ТПИ, 1991 г. Инженер-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Высшая, 2019	21
13.	Левченко Ирина Евгеньевна	Высшее, СГПИ, 1996 г. Учитель математики и информатики	Математика, информатика	Первая, 2016	24
14.	Мельникова Наталья Игоревна	Высшее, МГУК, 1999 г. Коммерсант	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2020	25
15.	Петрова Галина Петровна	Высшее, БГПИ, 1984 г. Учитель немецкого и французского языка; Учитель английского языка	Английский язык	Высшая, 2019	34
16.	Пищулина Наталья Анатольевна	Высшее, СГПИ, 2001 г. Учитель технологии и предпринимательства	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Первая, 2016	25

17.	Плеханова Ольга Борисовна	Высшее, МГОПУ, 2004 г. Учитель английского и немецкого языков	Английский язык	Первая, 2016	22
18.	Салимов Вадим Ханифович	Высшее, СГПИ, 1997 г. Учитель труда и черчения; ГАПОУ СКФК, 2016 г. Педагог по физической культуре и спорту	Физическая культура, ОБЖ, БЖ	Высшая, 2020	24
19.	Самарина Диана Наилевна	Высшее, АТиСО, 2004 г. Экономист	Экономика, бухгалтерский учёт, обществознание, калькуляция	Высшая, 2020	13
20.	Фаизова Рамзия Варисовна	Высшее, СГПИ, 1978 г. Учитель русского языка и литературы	Русский язык, литература, культура речи	-	45
Мастера производственного обучения					
1.	Бикмаева Эльвира Фанировна	Высшее, МПСИ, 2002 г Юриспруденция; Техник-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	23
2.	Бикрёва Юлия Ивановна	Высшее, БГУ, 2014 г. Учитель русского языка и литературы	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2018	13
3.	Вороширина Ирина Николаевна	Высшее, МГОПУ, 2001 г. Контролёр-кассир пром. товаров; бухгалтер. Педагог–психолог	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2017	25

4.	Зенова Эмма Кадировна	Высшее, МГУТиУ им. Разумовского, 2013 г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Первая, 2019	3
5.	Никитина Наталия Николаевна	Высшее, МГУТиУ, 2009г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Высшая, 2019	13
6.	Сизова Людмила Александровна	Высшее, МГТА, 2003 г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2019	15
7.	Тимиргалиева Эльвира Фанировна	Высшее, МПСИ, 2007 г. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь	Высшая, 2020	25
8.	Хакимова Фаягуль Галимьяновна	Среднее профессиональн ое, УТПП, 1987г. Техник-технолог	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.10 Пекарь	Высшая, 2019	33
9.	Хохрина Рая Рашитовна	Среднее специальное, УТСТ, 1988 г. Товаровед	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2017	37

10.	Шаяхметова Елена Флюоровна	Высшее, МГУТиУ, 2012г. Инженер	Профессиональный цикл специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	7
11.	Шершукова Тамара Николаевна	Среднее специальное, УТСТ, 1991 г. Товаровед	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2019	18
12.	Шнилик Людмила Григорьевна	Среднее специальное, УТСТ, 1984 г. Товаровед	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2020	40
Воспитатели					
1.	Гусейнова Дилара Бахадир - гызы	Среднее специальное, ГХПТ, 1990 г.		Высшая, 2020	17
2.	Кокоева Лилия Фанировна	Среднее специальное, МИПТП, 1985 г.		Высшая, 2020	24
3.	Кравченко Альфия Фангаровна	Среднее специальное, ГИПТ, 1981г.		Высшая, 2018	40
Прочие педагогические работники					
1.	Артикулова Ольга Винеровна	Высшее, ФГБОУ ВО РУТИ- ГИТИС, 2012г.		-	-
2.	Евсеева Алёна Евгеньевна	Высшее, МГГУ им. Шолохова, 2011г.		Первая, 2016	7
3.	Каримова Регина Жамиловна	Высшее, ФГБОУ ВПО БГУ, 2015г.		-	3
4.	Федько Елена Дмитриевна	Высшее, СГПИ, 1992 г. Учитель физики и математики	Математика, астрономия	Высшая, 2019	27

**Результаты аттестации педагогических работников
филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак
Прошли аттестацию на категорию с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.**

№	Ф. И. О.	Должность	Присвоенная категория
1	Бакаева Юлия Александровна	Преподаватель	Высшая
2	Бикмаева Эльвира Фанировна	Мастер производственного обучения	Высшая
3	Гомозова Марина Николаевна	Преподаватель	Высшая
4	Гусейнова Дилара Бахадир-гызы	Воспитатель	Высшая
5	Каримова Райля Рашитовна	Преподаватель	Высшая
6	Кокоева Лилия Фанировна	Воспитатель	Высшая
7	Мельникова Наталья Игоревна	Преподаватель	Высшая
8	Салимов Вадим Ханифович	Преподаватель	Высшая
9	Самарина Диана Наилевна	Преподаватель	Высшая
10	Тимиргалиева Эльвира Фанировна	Мастер производственного обучения	Высшая
11	Шаталина Татьяна Николаевна	Преподаватель	Высшая
12	Шаяхметова Елена Флюровна	Мастер производственного обучения	Высшая
13	Шнилик Людмила Григорьевна	Мастер производственного обучения	Высшая

**Результаты повышения квалификации
педагогических работников филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак
(с 01.01.2020 по 31.12.2020)**

№	Ф. И. О.	Должность	Название программы	Объём часов	Дата
1	Бакаева Юлия Александровна	Преподаватель	Современные интернет технологии и ресурсы в условиях ФГОС	72ч	13.03.2020
2	Бабинец Разиля Султановна	Преподаватель	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Ресторанный сервис)	72ч	07.10.2020
3	Бикмаева Эльвира Фанировна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	28.09.2020
4	Бикрева Юлия Ивановна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	28.09.2020
5	Вахитова Лилия Римовна	Преподаватель	Организационно-методические основы организации уроков физической культуры и внеурочных мероприятий с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	108ч	18.12.2020
6	Гафарова Регина Рафисовна	Преподаватель	Преподавание обществознания с учетом перспективной модели ФГОС-2020	72ч	21.02.2020
7	Гомозова Марина Николаевна	Преподаватель	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	30.09.2020

8	Дюстер Варвара Владимировна	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Охрана труда»	72ч	18.11.2020
9	Зенова Эмма Кадировна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Ресторанный сервис)	72ч	29.09.2020
10	Ишмуратова Альбина Фаритовна	Преподаватель	Инновационные технологии в обучении химии в условиях реализации ФГОС	108ч	25.06.2020
11	Карлова Ирина Александровна	Преподаватель	Профессионально-педагогическая компетентность преподавателей и мастеров п/о в условиях реализации ФГОС СПО	72ч	03.02.2020
12	Латыпова Эльмира Рашидовна	Преподаватель	Повышение квалификации в качестве стажировки по ДПП «Бариста»	36ч	16.06.2020
			Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	29.09.2020
13	Мельникова Наталья Игоревна	Преподаватель	Современные интернет технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	13.03.2020
14	Пищулина Наталья Анатольевна	Преподаватель	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Кондитерское дело)	72ч	26.09.2020
15	Никитина Наталия Николаевна	Мастер п/о	Обучение на право проведения чемпионатов по стандартам Worldskills в рамках своего региона	72ч	20.10.2020
			Повышение квалификации в качестве стажировки по ДПП «Бариста»	36ч	16.06.2020

16	Сизова Людмила Александровна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	29.09.2020
			Повышение квалификации в качестве стажировки по ДПП «Бариста»	36ч	16.06.2020
17	Тимиргалиева Эльвира Фанировна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	28.09.2020
18	Хакимова Фаягуль Галимьяновна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Кондитерское дело)	72ч	08.12.2020
19	Хохрина Рая Рашитовна	Мастер п/о	Современные интернет-технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	14.03.2020
20	Шаяхметова Елена Флюоровна	Мастер п/о	Обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Поварское дело)	72ч	28.09.2020
21	Шершукова Тамара Николаевна	Мастер п/о	Современные интернет-технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	14.03.2020
22	Шнилик Людмила Григорьевна	Мастер п/о	Современные интернет-технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	14.03.2020
23	Гусейнова Дилара Бахадир-гызы	Воспитатель	Современные информационно-коммуникационные интернет технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	21.08.2020

24	Кокоева Лилия Фанировна	Воспитатель	Современные информационно-коммуникационные интернет технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	21.08.2020
25	Кравченко Альфия Фангаровна	Воспитатель	Современные информационно-коммуникационные интернет технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС	72ч	21.08.2020
26	Евсеева Алена Евгеньевна	Педагог-психолог	Сопровождение инклюзивного образовательного процесса специалистом в области воспитания	72ч	04.12.2020

Результаты дополнительного профессионального образования педагогических работников филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак
Обучались на курсах переподготовки с 01.01.2020 по 31.12.2020г.

№	Ф. И. О.	Должность	Название программы	Объём часов	Дата
1	Хасанова Алина Асхатовна	Заведующий учебной частью	Управление образовательной организацией	396 ч	15.10.20 – 25.12.20

Состояние кадрового делопроизводства (оформление и хранение личных дел педагогических работников, трудовых книжек, книги приказов)

Делопроизводство в колледже осуществляется на основе: Государственного стандарта Российской Федерации/ Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» - ГОСТ Р 6.30-2003 Группа Т54: Инструкции по делопроизводству.

Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их штатному расписанию

Все должностные инструкции соответствуют штатному расписанию. Должностные инструкции содержат следующие разделы:
Общие положения.

Функции.

Должностные обязанности.

Права.

Ответственность.

Взаимодействие по должности.

Вывод: кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и критериальным значениям основных показателей для филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак.

1.7 Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно - программной документацией, а обучающихся – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Комплектование библиотеки осуществляется по согласованию с методическими комиссиями, в соответствии с программами по дисциплинам (модулям) и требованиям по фондам библиотек в образовательных учреждениях.

В библиотеке в наличии литература по каждой дисциплине не старше 5 лет, наряду с другой литературой она указывается в списке основной литературы в рабочих программах дисциплин.

Приобретение учебной и учебно – методической литературы, в основном, осуществляется на основании рекомендаций в программах дисциплин в качестве обязательной.

В целом, колледжем выдерживаются нормативы обеспеченности учебной литературой.

Свыше половины общего фонда составляет учебная литература (60%), художественная – 36%, дополнительная – 4%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно - библиографические, периодические, массовые центральные, региональные и местные общественно – политические издания, журналы по специальностям, рекомендованные программами дисциплин.

Фонд библиотеки составляет более 14881 экз., из них большая часть (80%) учебники, учебные пособия. Так же в фонде широко представлены периодические издания, энциклопедии, словари, справочные пособия. Имеется просторный читальный зал на 30 мест, с подключением к сети Интернет (4 оснащенных рабочими места).

В библиотеке создается база электронных учебников - 23 экз. Новые поступления за последние 5 лет составили - 951 экз. учебников.

Приобретены электронные образовательные ресурсы по новым специальностям ООО Корпорация «Диполь».

Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по каждой из реализуемых образовательных программ.

В целях обеспеченности библиотеки литературой в соответствии с требованиями ФГОС, поддерживается постоянный контакт с УМЦ «Эдвис», «Планета» г. Уфа, издательствами: «Академия», «Феникс», «Альянс» и др.

Предлагаемые книжными издательствами прайс-листы вывешиваются в библиотеке и педагогическом кабинете для знакомства преподавателей, студентов. При выявлении потребностей в литературе, формируются заказы.

Такая система работы, организованная сотрудниками библиотеки, позволяет своевременно и оперативно удовлетворять потребности

преподавателей, сотрудников, студентов в необходимой литературе, периодически пополнять фонд библиотеки необходимыми изданиями и приобретать их в нужном количестве.

Ежегодно библиотека получает порядка 10 наименований журналов и газет. Фонд периодически представлен общественно-политическими, массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями, а также информационно-аналитическими периодическими изданиями по профилю реализуемых образовательных программ. Совместно с преподавателями принимаются решения о подписке на вновь появляющиеся или более актуальные издания.

Колледжем приобретаются следующие периодические издания:

- Администратор образования
- Химия и жизнь
- Справочник руководителя образовательного учреждения
- Нормативные документы образовательного учреждения
- Управление образовательным учреждением
- Башкортостан
- Республика Башкортостан
- Ашқадар
- Стерлитамакский рабочий и др.

Колледжем заключены договора с МБУ «Центральная библиотечная система» г. Стерлитамак РБ, с издательским центром «Академия», ООО «Юрайт – Академия» в целях доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС), проведения совместных акций, консультаций, круглых столов, выставок и прочих мероприятий.

В библиотеке ведется алфавитный каталог, картотеки газетных и журнальных статей, проводятся обзоры новой литературы и тематические обзоры.

Количественно библиотечный фонд представлен в таблице (на 01.04.2020 г.)

	Наименование образовательной программы	Количество учебников
1	Продавец, контролер-кассир	2330 экз
2	Повар, кондитер	3001 экз
3	Пекарь	1130 экз
4	Технология продукции общественного питания	3837 экз

Сравнительные показатели работы библиотеки

	Показатели	Год		
		2017	2018	2019
1	Всего книг (количество экземпляров)	14521	14014	14014
2	Количество книг в среднем на одного читателя	26	25	25
3	Всего читателей	550	589	601
4	Выдано книг	4630	5666	5700

5	Количество книг, выданных в среднем на одного читателя	8	10	10
---	--	---	----	----

Анализ показателей за три последних года свидетельствует об эффективности использования библиотечного фонда, что повышает качество работы колледжа. Образовательному учреждению выделяются средства на обновление библиотечного фонда.

Библиотека является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. Среди студентов проводится работа по пропаганде чтения книг по различным направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-трудовое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- эстетическое;
- экологическое;
- экономическое.

**План
работы библиотеки филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Запись учащихся в библиотеку, ознакомление со структурой фонда, с правилами пользования фондом библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и их сохранностью	Ежедневно	
3.	Выдача учебников и учебных пособий	В течение года	
4.	Комплектование книжного фонда. Периодическое списание ветхой, морально устаревшей и невостребованной литературы	В течение года	
5.	Подведение итогов деятельности библиотеки за учебный год. Планирование на новый учебный год	июнь	
6.	Пропаганда книги Обзор литературы, имеющейся	Сентябрь	

	в библиотеке, в группах первого года обучения: по кулинарии в группах 13,14,15,16,17,18 по торговле в группах 11,12		
7.	Обзор новинок, периодики на заседаниях методических комиссий.	По мере поступления	
8.	Оформление книжной выставки «Мустай Карим» - к 100-летию со дня рождения поэта	Сентябрь	
9.	Оформление книжной выставки «Цвети, мой край родной...» - к 100-летию Республики Башкортостан	Октябрь	
10.	Пополнение постоянно действующей выставки «Моя профессия»	В течение года	
11.	Оформление книжной выставки «Версты победы», посвященной 75-летию победы	Апрель	
	Массовая работа		
12.	Проведение беседы о сохранности книг в группах первого года обучения	Сентябрь	
13.	Организация поэтического вечера «Наш Мустай»	Октябрь	
14.	Организация литературно-творческой композиции «Я помню руки матери моей...»	Ноябрь	
15.	Организация литературно-творческой композиции «Солдатские матери»	Май	
16.	Цикл бесед на нравственные темы.	В течение года	
17.	Подбор литературы к курсовым и дипломным работам.	В течение года	
18.	Устный журнал «Помни свои корни»	Февраль	

В целях воспитательной работы в читальном зале проводятся беседы, информационные часы, оформляются тематические выставки. При комплектовании фонда особое внимание уделяется приобретению электронных образовательных ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин с грифом Министерства образования и науки РФ.

В рамках предметных и профессиональных декад, методических дней для педагогических работников, дней информации, представляется литература по различным отраслям знаний для обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа, рекомендательные обзоры литературы, тематические и библиографические обзоры, обзоры новинок литературы, обзоры периодических изданий и изданий в помощь классным руководителям.

Вывод: *Библиотечно – информационное обеспечение колледжа позволяет в полной мере обеспечить условия для организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО, однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла; необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжить работу по автоматизации библиотечных процессов, по приобретению учебников и учебных пособий.*

1.8 Воспитательная деятельность в колледже

Воспитательная работа в колледже строится согласно программы воспитания, которая разработана на основе:

1. Программы «Духовно - нравственное воспитание подрастающего поколения»;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 №272 ФЗ «Об образовании в РФ»;
3. «Национальная доктрина» образования в РФ на период до 2025 года»;
4. Концепция развития образования РФ до 2020 года;
5. Программа развития образования в РБ 2013-2017г.г;
6. Президентская программа «Формирование гражданина нового Башкортостана»;
7. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
8. Президентская программа «Молодежь России»;
9. Республиканские комплексные программы по формированию здорового образа жизни у населения РБ по развитию физической культуры и спорта, самодеятельного туризма в РБ, по предупреждению преступлений и правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних и защите их прав;
10. Законов РБ «Об ограничении табакокурения в РБ», «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в РБ».

Целью воспитания в колледже является личность, гражданин, профессионала, которому присущи выраженная направленность на профессиональную и социальную успешность, гуманистическая ориентированность, высокая гражданственность и патриотизм, интеллигентность и социальная активность.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях на основе их ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование и развитие у обучающихся умений и навыков работы в коллективе, управления им, развитие лидерских качеств через различные формы самоуправления;
- укрепление и совершенствование физического и психического

здоровья, воспитание потребности в здоровом образе жизни и нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

– сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, обеспечение их преемственности;

– приобщение обучающихся к колледжной корпоративной культуре, формирование чувства коллективизма и солидарности;

– формирование у преподавателей отношения к обучающимся как к субъектам собственного развития и воспитания.

Направления воспитательной работы:

1. Организационная работа (адаптационные мероприятия для первокурсников, работа в общежитиях, работа с сиротами, несовершеннолетними, родителями, социальная поддержка обучающихся и т.д.);

2. Работа классных руководителей;

3. Культурно-творческая работа (организация и проведение мероприятий в подразделении; участие в мероприятиях университетского, регионального, федерального, международного уровней);

4. Организация работы студенческого самоуправления (действующим считается студенческое объединение, организующее не менее трех мероприятий в год);

5. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание (конференции, семинары, лекции, посещение театров, выставок,);

6. Психологическая поддержка обучающихся (мониторинг воспитательной работы, индивидуальные и групповые консультации, тренинги)

7. Профилактика правонарушений, экстремизма и злоупотребления ПАВ (лекции, беседы, встречи со специалистами, мероприятия и т.д.);

8. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (организация и участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, работа спортивных секций);

9. Профессионально-ориентирующее и бизнес-ориентирующее воспитание (семинары, конференции, работа научных студенческих объединений, организация введения воспитательного компонента);

10. Организация участия талантливой молодежи в мероприятиях международного, федерального, регионального уровней (творчество, социальные проекты, спорт);

11. Профориентация (посещение школ, встречи с работодателями, ярмарка рабочих мест, конкурсы профмастерства).

12. Экологическое воспитание и волонтерство (акции, субботники, конкурсы, викторины).

ПЛАН
учебно – воспитательной работы
(Программа воспитания)
Филиал ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак
на 2020/2021 учебный год

Примерная тематика классных часов
Основные воспитательные функции:
просветительная, ориентирующая и направляющая

1курс

Формирование навыков - основная цель самовоспитания самообразования.

1. Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан встреча с специалистом по вопросам права
2. Учись властвовать собой (о необходимости самовоспитания)
3. Как воспитать самого себя (о возможностях самовоспитания)
4. Красота и здоровье
5. Закон обо мне, мне о законе (о профилактике правонарушений)
6. Круглый стол «Береги здоровье смолоду».
7. Не курить – это модно и современно!
8. В здоровом теле - здоровый дух.
9. Духовные традиции моей семьи «Помни корни свои», «Родительский дом, начало начал».
10. Экспресс-анкета «Что ты знаешь про свои права и обязанности».
11. Государственные праздники РФ.
12. Встань часовым к огню отцовской славы
13. Что значит учиться на совесть (о культуре умственного труда)
14. Слава и гордость родной земли (о выделяющихся деятелях культуры, поэтах, писателях, композиторах и др.)
15. Юности честное зерцало (о культуре поведения)
16. Славные сыны башкирского народа.

2курс

Развитие общей культуры и эрудиции, культуры отношений, профилактика правонарушений.

1. Человек и его поведение
2. Алкоголь и табак бьют по будущему (о профилактике вредных привычек)
3. Отчизны верные Сыны
4. Кому в нашем городе поставлены памятники

5. Человек и закон (встреча с работниками правоохранительных органов)
6. Как достичь успеха (практические советы деловому человеку)
7. Мир моих увлечений (о культуре досуга)
8. Встреча с психологом
9. Природа и мы (об экологии)
10. Девицам-красавицам (о женском достоинстве)
11. Смысл жизни
12. Нормы права и морали в обществе
13. Конфликт в семье, как выйти из него.
14. Деловая игра «Семейный праздник», «О верности и долге», «В чем счастье».

Зкурс

1. Подготовка к семейной жизни.
2. Наши великие предки.
3. Этические нормы в коллективе
4. Настроение и его власть над человеком (о возможности самовоспитания).
5. Этих дней не смолкнет слава, посвященной Победе в ВОВ.
6. Мои года – мое богатство
7. Под крышей дома твоего (о готовности к семейной жизни).
8. Каким быть отцу, матери (об ответственности за будущее своих детей).
9. Что делает водка с человеком (о профилактике алкоголизма).
10. Здоровье и долголетие (встреча с врачом).
11. Социально-психологический портрет делового человека.
12. Мужчина, женщина и сексуальная революция.
13. Доходы и расходы (семейная экономика)
14. Трудные ступени (профилактика правонарушений)
15. Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»
16. Учитесь говорить друг другу комплименты.

Направлен ия деятельнос ти	Мероприятия по реализации направлений деятельности	Сроки исполнения	Ответственн ый	Ожидаем ый результат
1. Развитие нормативно -правовой	1.1.Проведение мониторинга правовых и нормативных актов	Сентябрь- октябрь	Заведующий по УВР	Качествен ное составлени

базы	по вопросам воспитания обучающейся молодежи			е нормативных и правовых актов
	1.2. Подготовка предложений об изменениях и дополнениях в действующие локальные акты, нормативные документы по вопросам учебно-воспитательной работы	Октябрь-ноябрь	Заведующий по УВР	Качественное составление нормативных и правовых актов
	1.3. Разработка рекомендаций об организации и методическом обеспечении воспитательного процесса	ноябрь	Заведующий по УВР	Организация и методическое обеспечение воспитательного процесса
2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами	2.1. Осуществление комплексного анализа уровня подготовки, переподготовки руководящих и педагогических кадров по проблемам воспитательной работы	Январь, февраль	Заведующий по УВР	Организация и методическое обеспечение воспитательного процесса
	2.2. осуществление комплексного анализа процесса воспитания в группах	Декабрь, январь	Заведующий по УВР	Повышение качества воспитательной работы в

				группах
	2.3. Обобщение опыта работы педагогов, мастеров п/о колледжа, воспитателей общежития в области воспитания молодежи	В течение года	Заведующий по УВР	Повышение профессиональной компетенции, распространение передового опыта
	2.4. организация семинарских занятий, педагогических чтений ИПР по проблеме воспитания обучающихся	В течение года	Заведующий по УВР Заведующий по УПР	Повышение профессиональной компетенции, распространение передового опыта
	2.5. Закрепление воспитателей в общежитие	сентябрь	Администрация колледжа	Организация и методическое обеспечение воспитательного процесса
3. Работа с обучающимися	3.1. Создание Совета обучающихся	Сентябрь	Заведующий по УВР Классные руководители групп	Организация самоуправления
	3.2. Проведение заседаний Совета обучающихся	1 раз в месяц	Заведующий по УВР Председатель	Развитие самоуправления

			СО	
	3.3. Участие групп в общих, межгрупповых мероприятиях	В течение года	Заведующий по УВР Классные руководители групп, мастера п/о	Формирование нравственных качеств
	3.4. Организация и проведение в группах бесед, классных часов, соревнований субботников, акций	В течение года	Классные руководители групп, мастера п/о	Освоение социального опыта, формирование нравственных качеств обучающихся
	3.5. Проведение заседаний активов групп, подведение итогов посещаемости, успеваемости	В течение года	Классные руководители групп, мастера п/о	Освоение социального опыта, формирование нравственных качеств обучающихся
	3.6. Работа с активом группы	В течение года	Классные руководители групп, мастера п/о	Освоение социального опыта, формирование нравственных качеств обучающихся
	3.7. Обследование	В течение	Классные	Профилактика

	бытовых условий обучающихся, семей «неблагополучного быта», детей сирот и оставленных без попечения, малоимущих, многодетных-малоимущих	года	руководители групп, мастера п/о	ика правонарушений и освоение социального опыта
	3.8. Индивидуальная работа с обучающимися девиантного поведения, группы риска, детьми сиротами и оставшимися без попечения родителей	В течение года	Классные руководители групп, мастера п/о	Профилактика правонарушений и освоение социального опыта
	3.9. Вовлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях во внеучебное время	В течение года	Классные руководители групп, мастера п/о	Освоение социального опыта, формирование нравственных качеств обучающихся
4.Взаимодействие с общественными организациями города	4.1. Участие во всероссийских, городских, общественных мероприятиях, акциях молодежи	В течение года По плану	Заведующий по УВР Совет обучающихся ПДО	Освоение социального опыта, формирование нравственных качеств обучающихся
	4.2. Сотрудничество с комитетами по делам	В течение года	Заведующий по УВР	Создание оптимальн

	молодежи, подготовка необходимой информации, документации		Заведующий по УПР ПДО	ых условий по самоопределению учащихся
	4.3. Сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по оказанию правовой помощи обучающимся колледжа	В течение года	Заведующий по УВР	Профилактика правонарушений
	4.4. Организация встреч с представителями МВД, учреждений здравоохранения, учреждений культуры и искусства, ветеранами войны и труда	В течение года	Заведующий по УВР ПДО Библиотекарь Классные руководители	Освоение социального опыта развития личности обучающегося
5. Содержание и организация воспитательной деятельности	5.1. Разработка и проведение классных часов, бесед на темы связанные с формированием гуманистического мировоззрения, системы общечеловеческих ценностей, культуры межнационального общения	По плану	Заведующий по УВР ПДО Библиотекарь Классные руководители Мастера п/о	Расширение кругозора обучающихся, формирование активной жизненной позиции
	5.2. Разработка и проведение и классных часов об истории колледжа, правилах	сентябрь	Заведующий по УВР Классные руководители	Расширение кругозора обучающихся

	внутреннего распорядка, традициях лица, правах и обязанностях, обучающихся колледж		Мастера п/о	хся, формирование активной жизненной позиции
	5.3. Организационные собрания с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 курсы; • 3-4 курсы • с проживающими в общежитии • учебно-производственные собрания на базах практики; • групповые отчетно-выборные собрания 	Сентябрь, по плану общежития и групп	Администрация колледжа Классные руководители и мастера п/о	Создание оптимальных условий по самоопределению учащихся
	5.4. Организация профилактических утренних линеек	В первый день месяца	Администрация колледжа	Профилактическая работа
	5.5. Привлечение обучающихся к занятиям в предметных кружках факультативах. учащихся 1 курса.	Сентябрь, октябрь	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, ПДО	Освоение социального опыта развития личности обучающегося

УЧЕБНО – ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

	Тестирование педагогом – психологом «Адаптация первокурсника»	сентябрь	Заведующий по УВР, педагог - психолог
	Анкетирование «Мои впечатления от прошедшего учебного года» для учащихся 2, 3 курсов.	сентябрь	Заведующий по УВР, педагог - психолог

<p>С целью повышения воспитательной роли учебного процесса проводить уроки с использованием новых педагогических технологий: уроки – деловые игры, конференции, уроки – экскурсии, тематические вечера по предмету.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
<p>Проводить индивидуальную работу с трудными учащимися на уроках теории и практики</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
<p>Контроль и коррекция успеваемости, посещаемости учащихся «группы риска»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
<p>Проведение инструктивно – методических совещаний с мастерами п/о и кл. руководителями по вопросу повышения воспитывающей роли учебного процесса с привлечением педагога – психолога.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о</p>
<p>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</p>		
<p>Проведение мероприятий, посвященных 100-летию Суверенитету РБ: -классные часы, посвященные родному краю, истории и культуре Башкортостана; - интеллектуальная викторина «Башкирия – родина моя!» - праздничный концерт, посвященный Дню Республики - литературно-музыкальная композиция «Цвети мой край»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заведующий по УВР, Классные руководители Преподаватели физ.воспитания ПДО Библиотекарь</p>

	Башкортостан»		
	<p>Проведение мероприятий по модулю «Патриот»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроки мужества, встреча с ветеранами ВОВ, войны в Афганистане, Чеченской республике «Патриотические ценности современного воспитания» - Военно-спортивный праздник «Самый сильный!», посвященный 23 февраля - конкурс стенных газет «Мы память чтим...» 	<p>По плану</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Классные руководители, мастера п/о, воспитатели, руководитель ОБЖ, ПДО</p>
	<p>Конкурс сочинений «Защитник Отечества. Каким он должен быть?»</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о</p>
	<p>Регулярно проводить классные часы по гражданско-патриотической тематике.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
	<p>«За Победу спасибо, солдат!»- праздничный концерт, посвященный Дню Победы</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
	<p>Участие в городских, республиканских конкурсах и акциях по гражданско-патриотическому воспитанию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
	<p>«Пусть всегда будет мир» - литературно-музыкальная композиция, посвящённая годовщине Великой Победы</p>	<p>июнь</p>	<p>Заведующий по УВР, педагог доп. образования</p>
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
	<p>Организовать работы дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллектива эстрадного танца - народные промыслы - театрального коллектива 	<p>Сентябрь,</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующий по УВР, педагог доп. образования</p>

	- вокального ансамбля		
	Фестиваль художественного творчества для учащихся 1 курса «Восходящая звезда»	Сентябрь	Заведующий по УВР, педагог доп. образования
	Круглый стол: “Семейные праздники, традиции – основа воспитания”.	Апрель	Заведующий по УВР, педагог доп. образования
	Участие в городских и республиканских смотрах художественной самодеятельности:	В течение года	Заведующий по УВР, педагог доп. образования
	Подготовка и проведение концерта, посвященного Дню учителя. Подготовка и проведение праздника «День пожилого человека» и «Яблочная фантазия»	октябрь	Заведующий по УВР, педагог доп. образования
	«Твори добро», посвященное международному дню инвалидов	Декабрь	Заведующий по УВР, педагог доп. образования
	Мероприятие «Я выбираю жизнь» (профилактика аутоагрессивного поведения)	октябрь	педагог доп. образования, педагог - психолог
ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ			
	Организация работы агитбригады «За здоровый образ жизни»	В течение года	Заведующий по УВР, педагог доп. образования
	Организация работы с обучающимися призывного возраста и обучающимися, прошедших службу в рядах Российской армии	В течение года	Руководитель физического воспитания
	Беседы в группах «Мое отношение к моему здоровью».	В течение года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о
	Организация работы наркопоста	В течение года	Заведующий по УВР
	Участие в городском конкурсе на лучшую антинаркотическую работу среди учреждений СПО	По плану	Заведующий по УВР,

Беседы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек с приглашением специалистов	В течение года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о
Беседы, классные часы о влиянии наркотиков, табакокурения, алкоголя на организм подростка	В течение года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о
Организация работы спортивных секций: - баскетбол - волейбол - легкая атлетика - настольный теннис	В течение года	Заведующий по УВР, руководители физ. воспитания
Участие во всероссийских, республиканских, городских спортивных мероприятиях: - «Лыжня России» - «Кросс нации» - «Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы»	В течение года	Руководители физ. воспитания
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Поддерживать тесный контакт с родителями весь период обучения, с использованием всех форм индивидуальной и коллективной работы	В течении года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
Индивидуальные психолого-педагогические консультации .	Вторник, четверг	Педагог-психолог
Общие-курсовые, групповые родительские собрания : - «Система обучения профессии по ФГОС» - «Ответственность родителей за воспитание детей» (ознакомление с Законом об образовании №273-ФЗ «Об административной ответственности	В течении года	Администрация колледжа, классные руководители, мастера п/о, воспитатели

<p>несовершеннолетних» и т.п.) - Итоги обучения за 2019-2020 учебный год;</p>		
<p>С целью согласованного педагогического воздействия усилий педагогического коллектива и семьи на обучающихся для достижения единых педагогических требований организовать работу родительского лектория по следующей тематике. Родительский лекторий 1 курс - Особенности образовательного процесса и задачи работы на новый учебный год - Социально – психологический портрет обучающегося 1 курса (совета и рекомендации психолога) - Как помочь обучающимся хорошо учиться (советы и рекомендации психолога, педагогов, зам. директоров)</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий по УВР, педагог – психолог. Классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
<p>2 курс - Особенности учебного процесса и задачи работы на текущий учебный год. - Психолого – педагогическая характеристика обучающихся (Советы и рекомендации психолога) - Особенности самостоятельной работы учащихся, освоение новых учебных предметов (Совета и рекомендации педагогов, зам. директоров, психология)</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий по УВР, педагог – психолог. Классные руководители, мастера п/о, воспитатели</p>
<p>3 курс - Роль родителей в подготовке</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий по УВР, педагог – психолог.</p>

обучающихся к успешной защите письменной экзаменационной работе - «Твои права, выпускник»» - Трудности в учебе обучающихся и пути их преодоления		Классные руководители, мастера п/о, воспитатели
Родительский комитет : посещение учебных и практических занятий; участие в работе Совета колледжа и совета профилактики	В течении года	Заведующий по УВР
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА		
Утвердить штабы по профориентации, закрепить мастеров п/о и преподавателей за школами города. с целью проф. отбора – психологические тестирования	Октябрь	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
Обновление сайта: - правила приема абитуриентов в 2020 г.; - информация о специальностях; - перечень документов	2 полугодие	Администрация
Встречи в общеобразовательных школах с обучающимися.	В течении года	Преподаватели, мастера п/о, воспитатели
Проведение мастер классов для школьников города.	В течении года	Заведующий по УПР
Работа с родителями учащихся выпускных классов школ на родительских собраниях по выбору профессий	В течении года	Преподаватели, мастера п/о, воспитатели
Подготовка и проведение дня «открытых дверей»	ноябрь, март	Администрация колледжа, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
Освещать жизнь и работу колледжа на страницах городской газеты, телевидении.	В течении года	Администрация колледжа, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
Приглашение обучающихся школ на профессиональные конкурсы, лабораторно – практические	В течении года	классные руководители, мастера п/о, воспитатели

	занятия.		
	Участие представителей на «Ярмарке вакансий» учебных и рабочих мест, организованной совместно с Центром занятости населения	По плану ЦЗ	Администрация колледжа, классные руководители, мастера п/о
РАБОТА С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ			
	Организация работы по социально-правовой защите детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (оформление приказов)	По плану сентябрь	Заведующий по УВР, классные руководители, педагог-психолог
	Оформление и восстановление необходимых документов	По плану сентябрь	Заведующий по УВР
	Решение жилищных вопросов (осуществление контроля за сохранностью жилья)	В течение года	Заведующий по УВР
	Контроль по начислению, выплате и использованию пенсий	В течение года	Заведующий по УВР
	Сотрудничество с правоохранительными органами, КДН, отделом опеки. Представление и защита интересов обучающихся сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	В течение года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
	Сотрудничество со службами социальной помощи, детскими домами, приютами	В течение года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
	Организация летнего отдыха обучающихся - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	Май, июнь	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о, воспитатели
	Оформление ходатайств на проезд в городском транспорте	Сентябрь, декабрь	Заведующий по УВР
	Контроль за перечислением социальных выплат	По мере поступления	Заведующий по УВР

Осуществление контроля посещаемости и успеваемости обучающихся - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	Ежедневно	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о
Посещение места жительства обучающихся - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	В течение года	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о
Приглашение на заседания Совета профилактики с целью коррекции поведения обучающихся - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей с девиантным поведением	По отдельному плану	Заведующий по УВР, классные руководители, мастера п/о
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Регулярно	Заведующий по УВР
Консультации опекунов (законных представителей), родственников по вопросам государственного обеспечения обучающихся - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	По мере необходимости	Заведующий по УВР
Консультации педагогического коллектива по организации работы с обучающимися - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Заведующий по УВР
Обеспечение социально-правовой защиты и поддержки обучающихся, малоимущих, многодетных		
Прием документов, подготовка приказов на социальные гарантии	В течение года	Заведующий по УВР
Решение вопросов социальной стипендии и питания	В течение года	Заведующий по УВР
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися из многодетных,	В течение года	Заведующий по УВР

малоимущих семей по вопросам социальных гарантий		
Консультации родителей по вопросам социальных гарантий	В течение года	Заведующий по УВР
Консультации педагогического коллектива по вопросам социальных гарантий	В течение года	Заведующий по УВР

В учебном заведении воспитательную работу организуют заведующий по учебно-воспитательной работе совместно с классными руководителями и мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями кружков.

С первого по четвертый курс организатором учебно-воспитательной работы в каждой учебной группе является классный руководитель. Кураторы строят свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов и наклонностей, состояния здоровья, проводят работу по вовлечению студентов к участию в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, поддерживают постоянную связь с родителями студентов.

В начале учебного года классные руководители первых курсов проводят анкетирование обучающихся с целью ознакомления.

На основе общеколледжного плана классными руководителями и мастерами производственного обучения составляются групповые календарные и перспективные планы работ. В журналах учебно - воспитательной работы, отражаются отчеты о проведенной работе с обучающимися и их родителями. В программе воспитания отражены все стороны учебно-воспитательного процесса. На основе программы составлен календарный план учебно-воспитательной работы колледжа. Планы конкретные, в них отражены формы и методы воспитательной работы, сроки выполнения и ответственные лица. Согласно перспективного плана колледжа вопросы воспитательной работы регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета и инструктивно-методических совещаниях с инженерно- педагогическим коллективом.

На каждую группу имеется папка, в которой содержатся анкеты первокурсников, отражены результаты мониторинга и диагностики. В целях реализации профилактики асоциального поведения обучающихся в колледже проводится индивидуально-профилактическая работа с обучающимися и родителями.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные диагностических исследований показали,

что некоторые обучающиеся на начальном этапе учебы сталкиваются с проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях. Огромную работу здесь провели не только социальный педагог, педагог-психолог и классные руководители, но и преподаватели, из занятия в занятие обучающие студентов учиться и справляться с проблемами.

На педагогическом совете были подведены итоги по адаптации студентов первого курса, определены основные направления и приоритетные виды деятельности в учебной и воспитательной работе. Ими стали: формирование общей культуры у первокурсников, выработка навыков и умений учиться, формирование сознательного отношения к учебе, включение в прогнозирование и планирование внеклассной работы.

Традиционно в образовательном учреждении проводятся классные часы по вторникам. Обязательными являлись информационные часы по ознакомлению с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, по профилактике правонарушений, борьбе со СПИДом, профилактике алкоголизма и наркомании.

Также каждый семестр проводятся общеколледжные родительские собрания с приглашением специалистов из ОДН, ФСКН, подросткового врача.

Мастера п/о и классные руководители, регулярно посещают неблагополучные семьи обучающихся проживающих в городе. Педагогический коллектив колледжа проводит целенаправленную работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся. Это направление работы проводится совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, ОДН и УВД г. Стерлитамака. В целях усиления профилактической работы и защите их административных прав, разработаны совместные планы с ОДН, наркологическим диспансером в которых отражены специальные профилактические мероприятия, в рамках которых проводится месячники правовых знаний.

Участие в профилактической работе органов и учреждений системы профилактики:

№ п/п	Субъект профилактики	Формы взаимодействия
	КДН и ЗП	Обмен информацией Участие педагогов в заседаниях КДН и ЗП и мероприятиях

		<p>Выездное заседание КДН и ЗП</p> <p>Проведение бесед с обучающимися специалистами КДН и ЗП</p> <p>Участие специалистов КДН и ЗП в заседаниях колледжного Совета профилактики</p>
	ОДН и участковый уполномоченный полиции	<p>Работа проходит в соответствии с планом совместной работы</p> <p>Участие инспектора ОДН и участкового уполномоченного в заседаниях Совета профилактики и Днях профилактики</p> <p>Проведение инспектором ОДН и участковым уполномоченным бесед и лекций об уголовной ответственности с обучающимися и родителями в рамках лектория по правовым знаниям</p> <p>Выступления инспектора ОДН на родительских собраниях</p> <p>Совместные рейды по месту жительства несовершеннолетних</p> <p>Рассмотрение ходатайств на родителей за ненадлежащее воспитание несовершеннолетних</p> <p>Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН с несовершеннолетними и родителями</p> <p>Рейд по колледжу и прилегающей территории по проверке соблюдения правил для обучающихся</p> <p>Мероприятия по профилактике употребления ПАВ</p> <p>Рейды по борьбе с курением</p> <p>Индивидуальная работа проведённая с обучающимися проживающими в общежитии.</p>
	УФСИН России	<p>Обмен информацией о посещаемости, успеваемости и поведении условно осужденных несовершеннолетних</p>
	Наркологический диспансер	<p>Работа проходит в соответствии с планом совместной работы</p> <p>Проведение лекции врача-нарколога, наглядная агитация, направление на консультации.</p>

В колледже создан Совет профилактики, разработано положение о Совете

профилактики, план работы Совета профилактики, регулярно ведется журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

**План работы
Совета профилактики
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течении года	Председатель Совета профилактики
2	Сбор, анализ и корректировка группы риска, стоящих на списка «трудных» подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Заведующий по УВР классные руководители
3	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	постоянно	Заведующий по УВР классные руководители
4	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	В течении года	Члены Совета профилактики
5	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	В течении года	Члены Совета профилактики
6	Учет подростков группы риска	В течении года	Заведующий по УВР классные руководители
7	Рейд в семье, находящихся в социально опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками)	В течении года	Члены Совета профилактики
	Вызов обучающихся и их родителей на	По мере	Классные

8	заседания Совета профилактики	необходимости	руководители
9	Координация работы с инспектором ОДН, постановка и снятие с учета обучающихся, воспитанников, родителей	По мере необходимости	Заведующий по УВР
10	Участие в работе КДН и ЗП	По плану КДН и ЗП	Члены Совета профилактики

На заседаниях Совета профилактики рассматриваются отчеты мастеров производственного обучения и классных руководителей, воспитателей о работе по профилактики правонарушений среди обучающихся, также с приглашением обучающихся и их родителей, нуждающихся в индивидуальном профилактическом воздействии. На заседания Совета профилактики выносятся вопросы успеваемости, посещаемости, дисциплины. С целью профилактики правонарушений и преступлений, пьянства, наркомании и токсикомании регулярно проводятся встречи с работниками милиции, здравоохранения. На эту тему с каждым обучающимся ведется индивидуальная работа, проводятся беседы в группах.

К неблагополучным семьям, не выполняющие обязанности по воспитанию детей, применяются следующие меры воздействия:

- приглашения на индивидуальную беседу;
- на заседание Совета профилактики;
- на Педагогические советы;
- в случае необходимости (когда усилия коллектива не приносят положительного результата), отправляются письма в КДН, ОДН, в районные КДН, главам администраций сельских районов.

В целях усиления профилактической работы, направленной на предотвращение алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся в колледже работает наркологический пост, председателем которого является, заведующий по воспитательной работе. Разработан план мероприятий наркологического поста, утвержденный главным врачом наркологического диспансера Асадуллиным А.Р. и заведующим филиалом колледжа.

План совместных мероприятий педагогического коллектива филиала Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса в г.Стерлитамак и наркологического диспансера,

направленных на предотвращение алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление и обновление информационного стенда «Мы за Здоровье»	Сентябрь	Члены наркопоста, кл. руководители педагог- психолог
	Социально-психологическое тестирование в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	Сентябрь, апрель	Заведующий по УВР Педагог-психолог
2	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к употреблению спиртных напитков, употреблению наркотических веществ.	в течение года	Заведующий по УВР наркологический пост психолог
3	Мероприятия, посвященные Дню трезвости. Флешмоб	11 сентября	Заведующий по УВР Педагог-психолог Педагог доп.образования ГБУ РМСПИМЦ
4	Выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами.	в течение учебного года	Члены наркопоста, кл. руководители педагог- психолог, инспектор ОДН
5	Регулярное обсуждение статей из журналов, газет по антиалкогольной тематике в группах и в общежитии.	в течение года	кл. руководитель мастер п/о, воспитатели
6	Профилактика наркомании и	в течение года	кл. руководитель

	токсикомании среди подростков		мастера п/о, нарко. пост
7	Тематическая беседа «Формула здоровья»	октябрь	кл. руководитель мастер п/о
8	Беседы в группах о вредном влиянии употребления наркотических средств, алкоголя и никотина на организм подростка	в течение года	кл. руководитель мастер п/о
9	Организовывать в общежитии и библиотеке стенды антиалкогольной, антинаркотической и антиникотиновой пропаганды	в течение года январь	По графику актива групп
10	Анкетирование учащихся на тему: «Мое отношение к вредным привычкам».	ноябрь	Социальный педагог
11	Видеопросмотр фильмов, фрагментов, роликов с целью профилактики злоупотребления обучающимися алкоголя, табака, наркотиков.	1 раз в квартал	Заведующий по УВР, классные руководители
13	Регулярно на классных часах, внеклассных мероприятиях проводить работу по формированию здорового и культурного образа жизни.	в течение года	преп. по физической культуре, кл. руководители
15	Лектори «Особенности формирования женского алкоголизма. Алкоголь и потомство»	декабрь	Заведующий по УВР, Педагог-психолог Врач-гинеколог
16	Встреча в группах, в общежитии с врачами наркологами: «Что мы знаем о наркомании»	По плану	наркологический пост

17	Тренинг по профилактике вредных привычек «Мой выбор»	март	педагог- психолог
18	Совместно с подростковым наркологическим кабинетом осуществлять индивидуальную работу с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, состоящими на учете в подростковом наркологическом кабинете.	в течение года	Хасанова А.А. наркологический пост, психолог.
19	С целью профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения приглашать врачей наркологов, терапевтов, юристов на встречи с учащимися в группах и общежитии.	в течение года	Хасанова А.А. Председатель НП
20	На уроках общественных и специальных циклов, а особенно на уроках «Основы правовых знаний», проводить антиалкогольную и анти-наркотическую пропаганду.	в течение года	кл. руководитель мастер п/о
21	Своевременное выявление неблагополучных семей обучающихся склонных к употреблению спиртных и наркотических веществ.	в течение года	Хасанова А.А. наркологический пост, психолог
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на учете наркопоста	В течение года	Наркологический пост, Кл. руководители
23	Систематическое проведение	В течение года	Хасанова А.А.

профилактических мероприятий, консультаций, тематических бесед на тему «Как уберечь подростков от злоупотребления психоактивными веществами»		Наркопост Кл.руководители Педагог-психолог
--	--	--

Согласно графика на классных часах и в индивидуальном порядке проводятся лекции и беседы по вопросам алкоголизма и негативного влияния наркотических средств на психику подростка. В сентябре и марте проводилось анкетирование и тестирование на выявление употребления наркотических средств.

В колледже имеется «Уголок здоровья», где регулярно вывешиваются санбюллетени, брошюры на злободневные темы. Проводится конкурс плакатов на тему: «Нет наркотикам», «Смерть на конце иглы».

В колледже педагогом-психологом и социальным педагогом ведется работа с обучающимися из группы риска. Они обследуются по результатам диагностики, с ними проводится соответствующая коррекционная работа, т.е. тренинг по снятию агрессивности, социально-психологический тренинг, применяется НЛП, а также индивидуальные беседы и консультации. На каждого подростка группы «риска» заведена карта контроля. Психологом проводятся социометрические исследования с целью выявления микроклимата и скрытых лидеров в группах, имеется картотека: обучающихся относящихся к «группе риска»

- обучающиеся состоящие на учете в КДНиЗП и ОДН
- сироты и несовершеннолетние оставшиеся без попечения
- родителей несовершеннолетних из неполных семей
- обучающиеся из многодетных семей.

В 2020 году 8 обучающихся было поставлено на учет в КДНиЗП, из 4 сняты с учета в связи с исправлением и наступлением совершеннолетия. На внутриколледжный учет было поставлено 7 обучающихся.

Ежедневно педагогом-психологом проводятся консультации с обучающимися и их родителями по личным проблемам. Во время консультации ведется беседа, предлагаются тесты, проводится диагностика. По результатам консультаций даются рекомендации и приглашение на повторную встречу, с целью отследить процесс изменения отношения к проблеме. Особое внимание уделяется обучающимся детям-сиротам и обучающимся оставшихся без

попечения родителей.

В общежитии филиала ГБПОУ УКИПиС проживает 164 обучающихся. Воспитательная работа в общежитии ведется по плану. На основе годовых планов каждого воспитателя составляются календарные планы, которые координируются с планом работы Совета общежития и Советов этажей. Совет общежития избирается сроком на один год в количестве 16 человек. Под руководством педагогов физического воспитания проводятся соревнования между командами этажей «Веселые старты», по шашкам, волейболу, настольному теннису. Воспитателями систематически проводятся беседы на правовые темы, совместно с инспектором ОДН, участковым инспектором. Так же систематическим является педагогическое сотрудничество воспитателей с мастерами производственного обучения, классными руководителями и родителями обучающихся. Проводятся вечера отдыха и тематические вечера: «Посвящение в жильцы общежития», «День Влюблённых», «День Матери», «Новый год», «День Победы», «23 февраля», «8 Марта», «Всемирный день борьбы со СПИДом». Проводятся конкурсы: «А ну-ка, хозяйшкИ», «Я самая, самая...», «Умелые руки», обучающиеся, которые учатся на поваров, и проживающие в общежитии проводят мастер-классы по приготовлению блюд. Проводятся беседы: по правилам внутреннего распорядка проживания в общежитии с агитацией к ЗОЖ, «Когда нужна помощь психолога?», «Психологические состояния в наркотической зависимости».

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа.

**План
работы библиотеки филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Запись учащихся в библиотеку, ознакомление со структурой фонда, с правилами пользования фондом библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и их сохранностью	Ежедневно	
3.	Выдача учебников и учебных пособий	В течение года	

4.	Комплектование книжного фонда. Периодическое списание ветхой, морально устаревшей и невысоброванной литературы Подведение итогов деятельности библиотеки за учебный год.	В течение года июнь	
5.	Планирование на новый учебный год		
6.	<i>Пропаганда книги</i> Обзор литературы, имеющейся в	Сентябрь	
7.	библиотеке, в группах первого года обучения: по кулинарии в группах 13,14,15,16,17,18 по торговле в группах 11,12	По мере поступления	
8.	Обзор новинок, периодики на заседаниях методических комиссий.	Сентябрь	
9.	Оформление книжной выставки «Сергей Есенин» - к 125-летию со дня рождения поэта	Октябрь	
10.	Пополнение постоянно действующей выставки «Моя профессия»	В течение года	
11.	Оформление книжной выставки «Версты победы», посвященной празднованию победы в ВОВ	Апрель	
<i>Массовая работа</i>			
12.	Проведение беседы о сохранности книг в группах первого года обучения	Сентябрь	
13.	Организация поэтического вечера «Сергей Есенин»	Октябрь	
14.	Организация литературно-творческой композиции «Я помню руки матери моей...»	Ноябрь	
15.	Организация литературно-творческой композиции «Солдатские матери»	Май	
	Цикл бесед на нравственные темы.		

16.	Подбор литературы к курсовым и дипломным работам.	В течение года	
17.	Устный журнал «Помни свои корни»	В течение года	
18.		Февраль	

В работе с читателями библиотека использует различные формы массовой и индивидуальной работы – тематические вечера, устные журналы, викторины, беседы, обзоры. Ежемесячно в библиотеке проводятся тематические вечера. Оформляются книжные выставки «В семье единой», «Здоровый образ жизни», «Твоя профессия», «Право и ты», «Новые книги» и др. В библиотеке оформлены папки-накопители «Искусство», «Наркотики и молодежь», «Известные деятели Башкортостана», о вреде алкоголя, о поэтах и писателях, «Стерлитамак: страницы истории», «История вещей», «По следам Салавата», «Стерлитамакский рабочий» о колледже и другие. Пропаганда литературы ведется по всем направлениям воспитательной работы – нравственному, физическому, эстетическому, патриотическому, экологическому, правовому.

В колледже активно работает студенческое самоуправление. В течение учебного года Студенческим советом колледжа были проведены различные мероприятия. Активисты самоуправления принимают участие в мероприятиях и конкурсах города, республики. Студенческий актив ежегодно отмечается благодарственными письмами.

Для формирования здорового образа жизни обучающихся в течение года проводится Спартакиада:

- осенний кросс;
- первенство лица по волейболу;
- первенство лица по баскетболу;
- лыжным гонкам;
- веселые старты;
- настольный теннис;
- шахматы;
- легкая атлетика.

Сборные команды колледжа принимают активное участие в городских и республиканских соревнованиях.

Сведения о спортивных достижениях в командных видах спорта за 2020 год

<p>Участие в городских соревнованиях в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2020» (февраль 2020 г.)</p>	<p>городской</p>	<p>2 место личное Батыршина Альбина участники: Мисютина А.13 гр., Осипова В. 14 гр., Лобанова А. 15 гр., Янбекова Л. 15 гр., Николаева Л. 22гр., Валеев Р. 25 гр., Латыпова А. 25 гр., Нигаматьянов Р. 25 гр., Сафиулина К. 45 гр., Батыршина А.46 гр.</p>
<p>Участие в первенстве города среди студентов СПО г. Стерлитамак , посвященного празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945 годов и Году памяти и славы в лыжных гонках девушки 3 км., юноши 5 км.</p>	<p>городской</p>	<p>2 место личное Батыршина Альбина 4 место (общеконандное) Аминов Н.15 гр., Лобанова А. 15 гр., Янбекова Л.15 гр., Николаева Л.22 гр., Валеев Р.25 гр., Латыпова А.25 гр., Нигаматьянов Р. 25 гр., Иванова В. 27 гр., Батыршина А.46 гр.</p>
<p>Участие в первенстве города среди студентов СПО г. Стерлитамак , посвященного празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945 годов и Году памяти и славы в лыжной эстафете 3х2 км среди девушек</p>	<p>городской</p>	<p>2 место (командное среди девушек) Латыпова А.25 гр., Николаева Л. 22 гр., Батыршина А. 46 гр.</p>
<p>Участие в первенстве города среди студентов СПО г. Стерлитамак , посвященного</p>	<p>городской</p>	<p>4 место (командное среди юношей)</p>

<p>празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945 годов и Году памяти и славы в лыжной эстафете 3x5 км среди юношей</p>		<p>Нигаматьянов Р. 25 гр., Валеев Р. 25 гр., Аминов Н. 15 гр.</p>
<p>Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО (Силовая гимнастика, бег на лыжах, плавание, стрельба из электронного оружия, бег, метание) (С февраля по апрель 2020 г.)</p>	<p>городской</p>	<p>Вручение знаков отличия (золото, серебро, бронза) Нигаматьянов Р.25 гр., Валеев Р. 25 гр., Сабитов А.15 гр., Тимирянов А.36 гр., Бурлаков Л.17гр., Николаева Л. 22гр., Сафиуллина К.45 гр, Янбекова Л. 15 гр., Лобанова А. 15 гр., Газизова З. 25 гр.</p>
<p>Участие в Научно-практической конференции посвященной «75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Году памяти и славы». (февраль 2020г.)</p>	<p>Внутри колледжный</p>	<p>2 место (Насонова Александра)</p>
<p>Участие в Научно-практической конференции посвященной «75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Году памяти и славы». (февраль 2020г.)</p>	<p>Внутри колледжный</p>	<p>Грамота за подготовку участника преподавателю Вахитовой Л.Р.</p>
<p>Первенство общежития по волейболу</p>	<p>Внутри колледжный</p>	<p>Участники: обучающиеся проживающие в общежитии УКИП и С</p>
<p>Товарищеская встреча по волейболу команды УКИП и С</p>	<p>Внутри колледжный</p>	<p>Участники Иванова В. 27 гр, Петрова</p>

и СХТК (Март 2020г.)		А.21гр., Мурзабаева А.21 гр., Яковлева В.21гр., Латыпова А. 25 гр., Марванова Г. 15 гр., Корякова Е. 31 гр., Петрова О. 21 гр., Ишбаева Н. 15 гр.
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО (Силовая гимнастика, бег на лыжах, плавание, стрельба из электр. оружия, бег, метание) (сентябрь-декабрь 2020 г.)	городской	Участники, обучающиеся колледжа
Шашечный и шахматные турниры, приуроченные ко Всероссийскому Дню трезвости (сентябрь 2020 г.)	внутрикол леджный	Участники, обучающиеся колледжа
Осенний легкоатлетический кросс(сентябрь 2020 г.)	внутрикол леджный	Участники, обучающиеся колледжа
Легкоатлетический пробег «Стерлитамакский полумарафон»	городской	Участники: Семенов Д., Заляев Д., Осипова В. Веселова А.
Флешмоб ко Дню Республики Башкортостан	внутрикол леджный	Участники , обучающиеся 1 курса
Спортивные эстафеты ко Дню Республики Башкортостан	внутрикол леджный	Участники, обучающиеся 1 курса
«День гимнастики» Лично-командное первенство по силовым видам спорта	внутрикол леджный	Участники, обучающиеся с 1-4 курс
Первенство по настольному теннису	внутрикол леджный	Участники, обучающиеся с 1-4 курс
Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся, проживающих в общежитии	внутрикол леджный	Участники, обучающиеся с 1-4 курс
Участие в городских соревнованиях в рамках	городской	участники: Мисютина А.23 гр.,

Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2021» (февраль 2021 г.)		Николаева Л. 32гр., Валеев Р. 35 гр., Нигаматьянов Р. 35 гр., Харрасова Р. 15 гр., Мадаминов Б. 15 гр., Зайнетдинова Л. 15 гр.
Первенство по баскетболу в зачет Комплексной спартакиады среди обучающихся СПО г. Стерлитамак (январь 2021)	городской	2 место

В 2020 учебном году обучающиеся филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак приняли участие в фестивале народного творчества «Салют Победы», посвящённый 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Ребята с удовольствием посмотрели талантливые номера Аургазинского района, а также стали свидетелями передачи штандарта «Победа» и капсулы с символом Вечного огня Янаульскому району в сквере имени маршала Г.К. Жукова.

Егорова Анна приняла участие в Республиканском конкурсе чтецов «Живое слово», на котором заняла 2 место, а обучающаяся гр. 21 Ахметзянова Лилия в этом же конкурсе взяла в своей категории «Шайхзада Бабич — классик башкирской национальной литературы».

По результатам вокального конкурса патриотической песни "Во Славу Отечества". Лауреатом 1 степени стала Егорова Анна, лауреатом 2 степени - Егорова Вероника.

Волонтеры колледжа приняли участие в рождественском благотворительном концерте "Подари праздник детям"; городской акции Блокадный хлеб; посетили ветеранов блокадного Ленинграда, проживающих в городе Стерлитамак; в экологической акции «Зелёная Башкирия», в городской акции по благоустройству захоронений погибших в боевых действиях в Чечне и Афганистане.

Волонтеры Шахмаева Айсылу, Субботина Дарья, Галимуллина Земфира получили благодарственные письма Отдела по молодежной политике г.Стерлитамак за вклад в развитие добровольческого движения в городе Стерлитамак, а обучающийся колледжа Яковлев Алексей получил благодарственное письмо от Всероссийского общественного движения "Волонтеры Победы" за активное участие в мероприятиях движения в 2020 году, приуроченных к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и

вклад в развитие движения в г.Стерлитамак.

В течение года были организованны и проведены следующие мероприятия:

МЕРОПРИЯТИЕ	ПОЯСНЕНИЯ	УЧАСТНИКИ
Час истории "Имена России: Пётр первый"	В рамках реализации плана мероприятий, посвященных 350-летию со дня рождения Петра I	Обучающиеся 2 курсов Центр технической информации (библиотека № 2) МБУ «ЦБС»
«Дети блокадного Ленинграда»	Мероприятие посвященное, дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады	Обучающиеся 1 курсов
Час мужества "Непобежденный Ленинград»	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Обучающиеся 3 и 4 курсов Центр технической информации (библиотека № 2) МБУ «ЦБС»
Конкурс «А ну-ка, парни!»	Конкурсная спортивно-развлекательная программа для юношей, посвященная Дню защитника отечества	Обучающиеся 1 курсов
«Из истории русского оружия...»	Беседа о качествах военных людей, об оружии периода ВОВ, а так же мастер-класс по применению приёмов защиты при нападении	ВПО «Отечество» (представители), администрация, обучающиеся
«Широкая масленица!»	Спортивно-развлекательная программа на свежем воздухе с угощениями и конкурсами	Обучающиеся 1,2,3 курсов, пед.состав, администрация.
«Весёлый девичник»	Развлекательная программа для обучающихся и педагогов, посвященная международному женскому дню.	Обучающиеся 1,2,3 курсов, пед.состав, администрация
Конкурс плакатов и	В рамках месячника по пожарной	Обучающиеся 1-4

видеороликов «Пожарная безопасность»	безопасности	курсов
Онлайн-акция "Бессмертный полк"	В рамках празднования 75-летия победы ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов, педагогический состав, администрация
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Линейка, напутствия и пожелания администрации колледжа	Обучающиеся 1 курсов, классные руководители, администрация.
Конкурсная программа среди первокурсников «Восходящая звезда 2019»	Определение актива, поиск талантливых, творческих ребят для дальнейшей работы и участия в мероприятиях, привлечение молодёжи к занятиям в коллективах, воспитательная работа в целях занятости обучающихся.	Обучающиеся 1 курса
«День трезвости»	Спортивная линейка, зарядка на свежем воздухе, лекция.	Обучающиеся 1-4 курсов, педагогический состав, администрация
Викторина, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Интеллектуальные вопросы по профилактике терроризма	Обучающиеся 1-4 курсов, педагогический состав
Городской исторический квест «Мой край. История и культура»	Конкурсы по истории и культуре Башкортостана	Обучающиеся 1 курсов Отдел по молодежной политике ГО г.Стерлитамак
Экологический	Всенародная акция «Лес Победы»,	Обучающиеся 1-4

субботник	включенная во всероссийский сводный план мероприятий, направленный на развитие экологического образования молодежи и станет одним из ключевых мероприятий Года памяти и славы. В рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия».	курсов, педагогический состав, администрация
Конкурс чтецов "Не жалею, не зову, не плачу..."	Конкурс чтецов «Не жалею, не зову, не плачу...», посвященный 125-летию со дня рождения великого русского поэта Сергея Есенина	Обучающиеся 1 курсов Педагогический состав, администрация
Творческий флешмоб «Спасибо, учитель»	Видео–поздравление от обучающихся колледжа	Педагогический состав, администрация, обучающиеся
Посещение выставки А.Миннекаева «Небесные странники»	Экспозиция также знакомит и с графическими произведениями Миннекаева	Обучающиеся 1 курсов Картинная галерея г.Стерлитамак
Поэтический час, посвященный Дню Республики	Беседа о достоинствах Республики Башкортостан	Обучающиеся 1 курсов Филиал № 2 МБУ ЦБС
Фотоконкурс "Любимый край"	Конкурс фотографий обучающихся колледжа в их любимом месте в Республике	Обучающиеся 1-4 курсов, педагогический состав
Беседа «Профилактика негативных зависимостей»	В рамках акции "Сообща, где торгуют смертью", просветительская работа с показом видеороликов, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику негативных зависимостей	Центральный филиал ГБУ РМСПИМЦ в г. Стерлитамак

Квиз «Кулинарный поединок»	Конкурсы, посвященные Международному Дню повара	Обучающиеся 2 курсов Центр технической информации (библиотека № 2) МБУ «ЦБС»
День матери	Игровая спортивно-развлекательная программа с концертными номерами	Педагогический состав, администрация, обучающиеся, родители
«Новогодняя фантазия»	Конкурс поделок и видеороликов	Обучающиеся 1,2,3,4 курсы

Педагогическим коллективом создаются все условия для развития каждого обучающегося, при этом учитываются его природные задатки, условия жизни, воспитание в семье, в учебном коллективе. Воспитательная работа нацелена на:

- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности за общественные ценности,
- честности и ответственности в деловых отношениях,
- экономической грамотности и предприимчивости,
- на воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни,
- умение быть хорошим семьянином,
- сохранение окружающей среды, природы,
- духовных и материальных ценностей своего народа,
- на воспитание положительного отношения к труду,
- развитие потребности в творческом труде,
- на воспитание личности, способной анализировать, принимать верные решения и нести за них ответственность.

Вывод: Воспитательная работа в колледже основана на развитие каждого обучающегося как личности способной анализировать, принимать верные решения и нести за них ответственность. Большое внимание уделяется вопросам социализации обучающихся в обществе, воспитания положительного отношения к труду.

1.9 Осуществление методической деятельности в колледже

Педагогический коллектив в 2019 - 2020 учебном году, сохраняя приоритетное значение качества образования, направлял свою деятельность на развитие творческого потенциала педагогов и студентов путем внедрения в учебно-воспитательный процесс ФГОС нового поколения. Задача обеспечения качества подготовки специалистов во многом определяется полноценным функционированием методической службы, грамотно организованной методической работой в колледже. Методическая работа в колледже - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя. Этот комплекс ориентирован на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2019 - 2020 учебном году являлись:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы;
- инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и МО РБ;
- определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности системы методической работы;

Программа развития колледжа;

Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;

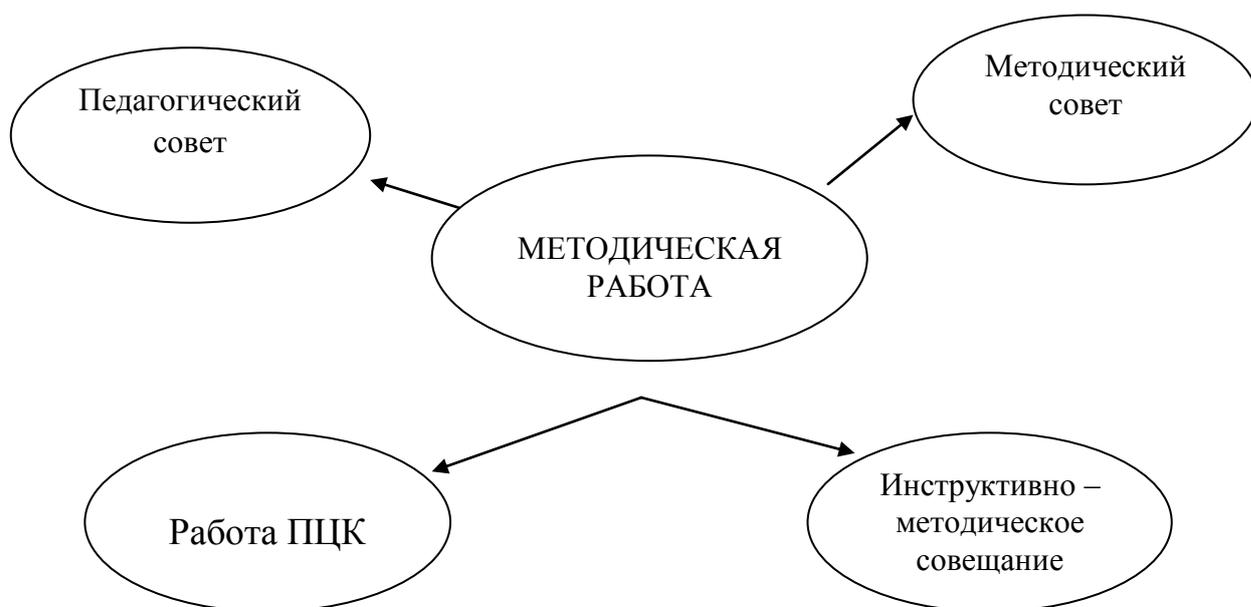
новые педагогические исследования, инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;

информация о передовом опыте методических служб в системе СПО.

Методическая работа в колледже организована в соответствии с нормативно - правовыми документами вышестоящих организаций, а также Уставом колледжа и локальными актами.

Объектом методической работы являются различные стороны образовательного процесса:

- учебные,
- научно-исследовательские,
- экспертные,
- аналитические.
- проектировочные,
- информационные,
- консультационные



Основные функции методической службы: Планово – прогнозическая; Мотивационно – целевая; Экспериментальная; Контрольно – диагностическая; Образовательная; Информационно – аналитическая; Регуляторно-коррекционная, Научно - исследовательская; проектировочные; информационные; консультационные.

Цель методической службы колледжа заключается в создании условий для инженерно-педагогических работников в подготовке конкурентоспособных специалистов на основе требований ФГОС.

Задачами методической службы колледжа являются:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС для подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

Совершенствование уровня профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, их педагогической компетентности в области преподаваемых дисциплин.

Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Разработка и практическое использование элементов инновационной педагогики.

Развитие у обучающихся самостоятельности мышления, потребности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию в области профессиональных правовых знаний, экологической культуры, экономического мышления.

Методическая служба принимает участие в работе Педагогического совета и Методического совета, в организации педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров и других коллективных форм деятельности. При выборе конкретного направления научно-методической

работы коллектив колледжа руководствуется задачами, стоящими перед колледжем, накопленным опытом работы педагогического коллектива и уровнем учебно-воспитательного процесса.

В колледже используются следующие формы организации методической и научно - методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Работа предметно-цикловых комиссий

Творческие группы педагогов

Методические семинары

Диагностика труда педагога

Обучение на опыте мастер-класса

Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Участие инженерно-педагогических работников в профессиональных конкурсах

Разработка методических продуктов

Подготовка публикаций

Аттестация педагогических работников

Научно-практические конференции

Портфолио педагога

Основными направлениями работы методической службы колледжа являются:

1. Заседания методического совета колледжа:

по повышению эффективности и качества образовательного процесса;

по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;

по распространению передового педагогического опыта.

2. Качество преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей:

выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов;

внедрение новых технологий обучения;

внедрение активных форм организации урока.

3. Повышение квалификации:

развитие педагогического творчества;

определение соответствия профессиональных качеств педагогов заявленной квалификационной категории;

повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.

4. Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на предметно-цикловую комиссию.

5. Создание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Методический совет осуществляет руководство научно-педагогической и методической деятельностью преподавателей, координирует усилия различных служб, подразделений колледжа, направленных на развитие научно-

методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива. На заседаниях научно-методического совета в этом учебном году рассматривались следующие вопросы:

- анализ организации работы педагогов с неуспевающими/неаттестованными обучающимися;
- анализ проведения декад предметно-цикловыми комиссиями;
- анализ результатов участия педагогов и студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- организация и проведение аттестации;
- организация и проведение обучения педагогов на курсах повышения квалификации;
- организация профориентационной работы педагогов в школах города;
- организация работы с одаренными студентами;
- планирование, обсуждение и утверждение планов работы инженерно-педагогического коллектива;
- подготовка к проведению научно-практической конференции;
- подготовка к проведению республиканской научно-практической конференции.

Педагогические работники организуют участие обучающихся и педагогических работников колледжа в городских, региональных, республиканских, федеральных, международных конкурсах, конференциях, фестивалях, семинарах, а также и помогают в оформлении творческих работ. Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с председателями предметно-цикловых комиссий и другими подразделениями колледжа. Деятельность предметно-цикловых комиссий колледжа регламентирована Положением о предметно-цикловой комиссии.

Работа каждой предметно-цикловой комиссии проводилась в соответствии с методической проблемой колледжа: «Использование активных методов обучения и современных технологий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС». На заседаниях каждой комиссии рассматривались вопросы организационного характера и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Основными направлениями работы предметно-цикловых комиссий в учебном году являлось:

- использование инноваций в учебно-воспитательном процессе и их распространение в образовательной среде;
- использование мониторинга качества успеваемости и качества знаний обучающихся для анализа учебно-воспитательного процесса;
- корректирование контрольно-измерительных материалов для учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- корректирование программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- работа по комплексному методическому обеспечению учебных занятий;

разработка и корректирование контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей;

совершенствование контроля качества знаний обучающихся на уроках производственного и теоретического обучения, пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

В 2019-2020 учебном году предметно-цикловые комиссии решали широкий круг проблем и вопросов:

по разработке и корректированию учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО;

по утверждению тематики курсовых и дипломных проектов в соответствие действующими учебными программами;

по корректированию содержания обучения;

по утверждению содержания экзаменационных материалов, рубежных контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации;

по проведению и анализу открытых уроков;

по рассмотрению методических и дидактических материалов, разработанных педагогами;

по повышению методического уровня и педагогического мастерства, распространению опыта работы;

по проведению в рамках декады ПЦК олимпиад, конкурсов;

по заслушиванию отчетов преподавателей и мастеров о сделанной за отчетный период работе.

Все предметно-цикловые комиссии имеют необходимую документацию: планы, протоколы заседаний, анализы посещенных занятий, методические разработки.

Основное внимание в методической работе колледжа уделяется оказанию действенной помощи каждому преподавателю по формированию нового содержания образования, изучению и распространению передового опыта. С этой целью проводится диагностирование деятельности каждого преподавателя с отражением, анализом и обобщением в портфолио педагога.

Отчет о проделанной работе МК поварского цикла за период 2020 г.

№	наименование	тема	месяц	Ф.И.О. Проводившего
1	Заседание методической комиссии	Проектная деятельность на уроках МДК	январь	Все члены комиссии
2	Педагогические чтения	Внедрение демонстрационного экзамена в учебный процесс СПО	январь	Тимиргалиева Э.Ф.

3	Педагогическое чтение	Что такое движение WorldskillsRussia и, что оно может дать студенту колледжа	январь	Шаяхметова Е.Ф.
4	Открытый кл. час	Инфекционные заболевания	февраль	Тимиргалиева Э.Ф. Бикмаева Э.Ф.
5	Научно – практическая конференция колледжа	75 лет Победы	февраль	Пищулина Н.А. Тимиргалиева Э.Ф. Бикмаева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф. Зенова Э.К. Гомозова М.Н. Бабинец Р.С.
6	Родительское собрание	Итоги успеваемости за 1 семестр	февраль	Все члены комиссии
7	Внутриколледжный конкурс эмблемы	«Антинаркотики»	февраль	Все члены комиссии
8	Открытый урок	Приготовление холодных соусов. Соус майонез	март	Тимиргалиева Э.Ф.
9	Открытый урок	Приготовление блюд из яиц. Омлет натуральный	март	Шаяхметова Е.Ф.
10	Открытый урок	Технология приготовления мясных полуфабрикатов	март	Гомозова М.Н.
11	Эстафета, проводимая в колледже	А ну-ка, девушки!	март	Никитина Н.Н. Сизова Л.А. Зенова Э.К. Латыпова Э.Р.
12	Проф. ориентационные работы		март	Все члены комиссии
13	Аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории			Гомозова М.Н. Тимиргалиева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф.
14	Методическое заседание	Разработка методических рекомендаций для проведения дистанционных работ.	март	Все члены комиссии
15	Кл. час	Мир на карантине	апрель	Тимиргалиева Э.Ф.
16	Кл. час ZOOM	Соблюдаем санитарные	апрель	Никитина Н.Н.

		требования, во время самоизоляции		
17	Конкурс учащихся (онлайн)	Приготовление салатов из свежих овощей		Зенова Э.К.
18	Онлайн конкурс	Сидим дома	апрель	Сизова Л.А.
19	Кл.час ZOOM	Правила поведения во время самоизоляции	апрель	Шаяхметова Е.Ф.
20	Кл.час ZOOM	День Победы	май	Пищулина Н.А.
21	Конкурс поделок	Мы помним, мы гордимся		Бикрева Ю.И.
22	Кл.час ZOOM	Осторожно Коронавирус (в идеоролик гр 25)	май	Пищулина Н.А.
23	Конкурс рисунков детей-сотрудников	Посвященной 75-летию Победы в ВОВ	май	Бикмаева Э.Ф.
24	Кл.час ZOOM	День борьбы с табаком. «Цени свою жизнь»	май	Бикмаева Э.Ф.
25	Кл.час ZOOM	Противопожарная безопасность	май	Латыпова Э.Р.
26	Кл.час ZOOM	Стоп коронавирус	май	Латыпова Э.Р.
27	Флешмоб (чтение стихов в онлайн режиме)	День победы « Баллада о зенитчицах»	май	Никитина Н.Н. Бикрева Ю.И. Бабинец Р.С. Сизова Л.А.
28	Флешмоб (чтение стихов в онлайн режиме)	День защиты детей	июнь	Гомозова М.Н. Никитина Н.Н. Бикрева Ю.И. Бабинец Р.С.
29	Курсы повышения квалификации	Бариста	июнь	Никитина Н.Н. Сизова Л.А. Шаяхметова Е.Ф. Латыпова Э.Р.
30	Кл.час ZOOM	Итоги успеваемости	июнь	Бабинец Р.С.
31	Демонстрационный экзамен	Компетенция Поварское дело	июнь	Все члены комиссии
32	Кл.час ZOOM	Безопасность в каникулы	июнь	Все члены комиссии
33	Защита письменных экзаменационных работ	Технология продукции общественного питания	июнь	Пищулина Н.А. Гомозова М.Н. Латыпова Э.Р. Сизова Л.А. Шаяхметова Е.Ф. Зенова Э.К.

				Тимиргалиева Э.Ф. Бикмаева Э.Ф.
34	Педагогический совет	Итоги работы за 2019-2020 уч.год	июнь	Все члены комиссии
	Заседание методического объединения	Организация дистанционного образования	август	Все члены комиссии
35	Внутриколледжны й субботник	Подготовка кабинетов к учебному процессу согласно требованиям эпидемиологического надзора	август	Все члены комиссии
36	Организационные работы в подготовке материалов для специальности Гостиничное дело		сентябрь	Все мастера
37	Кл час	Терроризм - угроза, которая касается каждого	сентябрь	Тимиргалиева Э.Ф.
38	Учеба на эксперта Демонстрационный экзамена	Компетенция «Поварское дело» «Кондитерское дело» «Ресторанный сервис»	сентябрь	Все члены комиссии
39	Кл.час ZOOM	Терроризм - угроза обществу	сентябрь	Пищулина Н.А.
40	Кл.час ZOOM	Я против наркотиков	сентябрь	Гомозова М.Н.
41	Открытие городского парка «Сода»	Посадка деревьев	сентябрь	Бикмаева Э.Ф. гр 28
42	Онлайн поздравление	Учитель - это гордо	октябрь	Гомозова М.Н. гр 36
43	Всероссийская олимпиада	«Технология продукции общественного питания» «Повар; кондитер»	октябрь	Зенова Э.К. Тимиргалиева Э.Ф.
44	Осенний легкоатлетический кросс		октябрь	Сизова Л.А.
45	Открытый кл.час	Учитель - профессия на все времена	октябрь	Пищулина Н.А. Бикмаева Э.Ф.
46	Видеоролик	Поздравления к Дню Учителя	октябрь	Никитина Н.Н.
47	Открытый онлайн	Приготовление бутербродов	октябрь	Гомозова М.Н.

	урок			
48	Конкурс чтецов	Посвященный Сергею Есенину 125 лет со дня рождения поэта	октябрь	Латыпова Э.Р. гр18 Назаренко В. Бабинец Р.С.
49	Республиканский конкурс по профилактике наркомании и терроризма	Конкурс плакатов	октябрь	Все члены комиссии
50	Видеопоздравление	День учителя	октябрь	Пищулина Н.А. гр 35
51	Учеба на эксперта Чемпионатов России	Поварское дело	октябрь	Никитина Н.Н.
52	Классный час	День Народного единства	октябрь	Бабинец Р.С. гр 15
53	Конкурс фото	Любимый край	октябрь	Бабинец Р.С. гр 15 Латыпова Э.Р. гр18 Тимиргалиева Э.Ф. гр 34
54	Открытый урок	Приготовление салат коктейля и его разновидности	октябрь	Бикмаева Э.Ф.
55	Этнографический диктант 2020 онлайн		ноябрь	Латыпова Э.Р. гр 18
56	Видеопоздравление	Поздравление с Днем матери	ноябрь	Зенова Э.К. Бикрева Ю.И.
57	Классный час	День Республики	ноябрь	Зенова Э.К.
58	Конкурс видеороликов среди 3 курса	Новогодний переполох	декабрь	Хакимова Ф.Г. гр 37 Тимиргалиева Э.Ф. гр 34 Пищулина Н.А. гр 35 Никитина Н.Н. гр 33 Сизова Л.А. гр18,43 Бикрева Ю.И. гр 46 Шаяхметова Е.Ф. гр 44
59	Открытый урок	Технологический процесс приготовления капкейков	декабрь	Пищулина Н.А.
60	Конкурс видеороликов	Мотивы новогодних песен	Декабрь	Бикмаева Э.Ф. гр28 Зенова Э.К. гр 23, гр 26
61	Конкурс поделок	Новогодняя фантазия	декабрь	Бикмаева Э.Ф. гр 28

62	Педагогический совет	Итоги успеваемости	декабрь	Все члены комиссии
----	----------------------	--------------------	---------	--------------------

Отчет о проведенной работе МК торгового цикла за период 2020 г.

№ п/п	Наименование	Тема	Месяц проведения	Ф.И.О. проводившего
1.	Конкурс эмблем	«Мы против наркотиков»	январь	Бакаева Ю.А. Вороширина И.Н. Мельникова Н.И. Шершукова Т.Н. Хохрина Р.Р. Шнилик Л.Г. Самарина Д.Н.
2.	Конкурс плакатов	Посвящен 75-летию победы	январь	Шнилик Л.Г. Мельникова Н.И.
		Башкортостан без наркотиков	сентябрь	все
3.	Лучшая презентация	По профилактике экстремизм в молодежной среде	октябрь	Бакаева Ю.А.
4.	Конкурс видеопоздравлений	Дню Республики	октябрь	Бакаева Ю.А. Вороширина И.Н.
		Дню Учителя	октябрь	все
5.	Конкурс чтецов	Посвященный юбилейной дате С.Есенина	октябрь	Бакаева Ю.А.
6.	Фотоконкурс	Любимый край	октябрь	Бакаева Ю.А. Самарина Д.Н. Хохрина Р.Р.
7.	Конкурс среди обучающихся 1 курса	«Восходящая звезда»	декабрь	Бакаева Ю.А.
8.	Конкурсы	на украшение колледжа к новому году среди групп I курса	декабрь	Бакаева Ю.А.

		видеороликов по мотивам новогодних песен среди групп II курса	декабрь	Вороширина И.Н. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Хохрина Р.Р.
		поделок «Новогодняя фантазия» среди выпускных групп	декабрь	Шнилик Л.Г. Шершукова Т.Н.
9.	Всероссийский экологический субботник	«Зеленая Россия»	сентябрь	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
10.	Общешкольное мероприятие	«Блокада Ленинграда глазами детей»	январь	Шишкова С.Ж.
11.	Городской форум молодежи	«Башкирский язык – родной язык!»	февраль	Шершукова Т.Н.
12.	Городское мероприятие	«31 годовщина вывода советских войск из Афганистана»	февраль	Шершукова Т.Н.
13.	Открытые классные часы	«В памяти нашей Вы живы...»	февраль	Бакаева Ю.А.
		«Я выбираю жизнь вне зависимости»	март	Шишкова С.Ж.
		Интересные факты о коронавирусе	апрель	Бакаева Ю.А.
		Комендантский час во время самоизоляции	апрель	Самарина Д.Н.
		Карантин не помеха для добрых дел	апрель	Шершукова Т.Н.
		Как уберечь себя от вирусов	апрель	Шнилик Л.Г.
		Как использовать свободное время с пользой во время карантина	май	Вороширина И.Н.
		Осторожно, Ковид!	сентябрь	Вороширина И.Н.
		Моя будущая семья	октябрь	Шнилик Л.Г. Шершукова Т.Н.

		Посвященный Дню Народного единства	ноябрь	Бакаева Ю.А.
14.	Открытое мероприятие	«Посвящение в профессию»	сентябрь	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
15.	Онлайн - конференция	Мы очень разные – но мы вместе	апрель	Шишкова С.Ж.
16.	НПК	Посвященная 75-летию победы	февраль	все
17.	Мастер - класс	«Миф о цветных маркировках»	март	Шершукова Т.Н., Шнилик Л.Г.
18.	Открытые уроки	«Игрушки»	март	Бакаева Ю.А.
		«Знатоки микробиологии»	март	Мельникова Н.И.
		«Начисление заработной платы»	март	Самарина Д.Н.
		Онлайн – урок «Знатоки микробиологии»	апрель	Мельникова Н.И.
		Идентификация макаронных изделий	октябрь	Шнилик Л.Г.
19.	Публикации	Учебного материала на сайте www.konkursidei.ru	февраль	Бакаева Ю.А.
		Методическая разработка классного часа «Блокада Ленинграда глазами детей» на сайте «Инфоурок»	февраль	Шишкова С.Ж.
20.	Курсы повышения квалификации	АНО ДПО Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования «Современные интернет технологии и ресурсы образовательного пространства в условиях ФГОС», 72 ч.	март	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Хохрина Р.Р. Шершукова Т.Н. Шнилик Л.Г.

21.	Участие во Всероссийском вебинаре	«Педагогические технологии в современном образовании: теория и практика»	февраль	Шишкова С.Ж.
22.	Региональное интернет – тестирование по психологии	«Солнечный свет», 3 место обучающегося Колодыко И. 36 гр.	февраль	Всероссийский педагогический конкурс
23.	Большой этнографический диктант 2020	ФАНД Россия	ноябрь	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
24.	Всероссийский экологический диктант	АНО «Равноправие»	ноябрь	Бакаева Ю.А.
25.	Участие в конкурсах	Всероссийский конкурс «Педагог года», номинация Внеурочное мероприятие, диплом 2 степени	февраль	Бакаева Ю.А.
		Всероссийский педагогический конкурс «Лучшая коррекционно – развивающая программа» с программой коррекции асоциального поведения подростков и развития волевых качеств	февраль	Шишкова С.Ж.
		Всероссийский конкурс «Демонстрация профессионального мастерства», диплом 2 степени	март	Бакаева Ю.А.
		X Всероссийский педагогический конкурс «Вектор развития»: (у всех 1	март	

	<p>места) Номинации: 1.«Обобщение педагогического опыта» 2. «Организация досуга и внеклассной деятельности» 3. «Мастер - класс»</p> <p>1. «Презентация уроков» 2. «Методические разработки уроков» 3. «Методические разработки классных часов» 4. «Методические разработки»</p>		<p>Бакаева Ю.А.</p> <p>Вороширина И.Н. Шнилик Л.Г.</p> <p>Хохрина Р.Р., Шершукова Т.Н. Мельникова Н.И.</p> <p>Самарина Д.Н.</p>
	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика», диплом 2 степени	март	Хохрина Р.Р.
	Всероссийский конкурс «Фестиваль методических разработок 2019 – 2020 года (СПО)», диплом 3 степени	март	Вороширина И.Н.
	Всероссийского издание «Слово педагога», за доклад: «Русский государственный драматический театр г. Стерлитамака» Сертификат	март	Самарина Д.Н.
	Всероссийский конкурс докладов на образовательном	март	Самарина Д.Н.

		портале «Завуч», 2 место		
		Всероссийский конкурс «Разработка урока в соответствии с ФГОС» Информационный портал «Слово педагога», диплом за 1 место	март	Самарина Д.Н.
		Всероссийский конкурс для педагогов «Методическая разработка» Всероссийский учебно – образовательный портал, диплом 1 степени	июнь	Шнилик Л.Г.
		Всероссийский конкурс Тема: Класный час «Моя будущая семья», Общероссийский образовательный проект «Завуч», диплом 1 место	сентябрь	Шнилик Л.Г.
26.	Работа с планирующей и текущей документацией		в течение года	все

**Отчет о проделанной работе МК общеобразовательного цикла
за период 2020 г.**

Оказана методическая помощь преподавателям:

1. В организации и проведении открытых уроков.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Оказание методической помощи в работе с нормативными и планирующими документами:
 - оформление тематического планирования и КОСов по предмету;
 - внесение изменений в программы;
 - ведение журнала теоретического обучения;

- оформление паспорта кабинета;
 - проведение внеклассных мероприятий между преподавателями и студентами.
 В 2020 учебном году прошли аттестацию преподаватели Каримова Р.Р. (подтверждение высшей категории), Салимов В.Х. (подтверждение высшей категории), все аттестующиеся преподаватели провели открытые уроки и внеклассные мероприятия.

№	Тема открытого урока	месяц проведения	преподаватель
1	Баскетбол.	Февраль 2020	Салимов В.Х.
2	Приглашение гостей (на баш. языке)	ноябрь 2020	Каримова Р.Р.
3	Мастер-класс «Метод интеллект-карт как средство активизации и развития познавательной и мыслительной деятельности обучающихся».	Март 2020	Мухамедьярова А.В.
4	Региональный конкурс «Лучший преподаватель года-2020». Мастер-класс» Воркшоп (Профессиональная мастерская)»	Март 2020	Мухамедьярова А.В.

Научно-практическая конференция

28.02.20 г проведена внутриколледжная научно-практическая конференция, посвященная Году памяти и славы.

№	Тема работы	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. обучающегося
1	Моя семья в годы войны.	Баранова Г.М.	Валеев Р. , 25 группа
2	Лыжные батальоны в годы Великой Отечественной войны.	Вахитова Л.Р.	Сахаутдинов Э. , 17 группа
3	Вклад ученых-биологов в годы Великой Отечественной войны.	Ганиева А.М.	Семенова В., 16 группа
4	«Его оплакивали, а он воевал».	Гафарова Р.Р.	-
5	Роль географии в годы Великой Отечественной войны.	Дюстер В.В.	-
6	Вклад ученых-химиков в Победу в Великой Отечественной войне.	Ишмуратова А.Ф.	Филатова А., 11 группа

7	Шаймуратов генерал – гордость башкирского народа	Каримова Р.Р.	Галиуллина А. ,35 группа
8	Дети второй мировой- компьютеры трансформируя память: отражение Второй мировой войны в компьютерных играх.	Мухамедьярова А.В.	Бурлаков Л., 17 группа
9	Дети войны.	Салимов В.Х.	Метилев П., 14 группа
10	Поэзия Великой Отечественной войны.	Фаизова Р.В.	Давлетгареев Р., Брусенцев В., 12 группа

Внеклассные мероприятия (колледж)

№	наименование мероприятия	месяц проведения	преподаватель
1	Флешмоб к Всероссийскому Дню здоровья.	сентябрь 2020г	Вахитова Л.Р.
2	Мой источник вдохновения- ты, земля моя- Башкортостан!	октябрь 2020г	Каримова Р.Р.
3	Конкурс эскизов эмблем «Спасем мир вместе».	31.01.20	I и II курсы
4	Конкурс чтецов. Есенинские чтения.	02.10.20	Каримова Р.Р. Хасанова А.А.
5	Внеклассное мероприятие «А, ну-ка, парни!»	27.02.20	Салимов В. Х.
6	Внеклассное мероприятие «А, ну-ка, девушки!»	05.03.20	Вахитова Л.Р.
7	Первенство общежития по волейболу.	Февраль 2020	Вахитова Л.Р.
8	Товарищеская встреча по волейболу команды УКИП и С и СХТК.	Март 2020	Вахитова Л.Р.
9	Внутриколледжный классный час «ЗОЖ»	апрель 2020	Ишмуратова А.Ф.
10	Внутриколледжный классный	май 2020	Ишмуратова А.Ф.

	час «Коронавирус COVID 19»		
11	Внутриколледжный классный час «Стоп ВИЧ/СПИД»	май 2020	Ишмуратова А.Ф.
12	Внутриколледжный классный час «День защиты детей»	июнь 2020	Ишмуратова А.Ф.
13	Внутриколледжный классный час «Пожарная безопасность»	июнь 2020	Ишмуратова А.Ф.
14	Внутриколледжный классный час «А завтра была война»	июнь 2020	Ишмуратова А.Ф.
15	Внутриколледжный классный час «Вклад ученых-химиков в Победу в Велкой Отечественной войне»	май 2020	Ишмуратова А.Ф.
16	Внутриколледжный классный час «Вред курения»	май 2020	Ишмуратова А.Ф.
17	Внутриколледжный классный час «4 ноября – день народного единства»	ноябрь 2020	Ишмуратова А.Ф.
18	Внеклассное мероприятие «Я выбираю-ЗОЖ».	апрель 2020г	Ганиева А.М.
19	Конкурс кроссвордов по химии.	ноябрь 2020г	Ишмуратова А.Ф.
20	Конкурс рисунков по биологии.	ноябрь 2020г	Ганиева А.М.
21	Конкурс рефератов по биологии.	ноябрь 2020г	Ганиева А.М.
22	Викторина по истории «Мы знаем все!»	23.01.20	Баранова Г.М.
23	Мастер-класс «Использование облачных технологий в работе преподавателя».	апрель 2020	Мухамедьярова А.В.

Внеклассные городские мероприятия

№	наименование мероприятия	месяц	преподаватель
---	--------------------------	-------	---------------

		проведения	
1	Ко Дню рождения Мустая Карима, читательская конференция по повести «Радость нашего дома», с просмотром фильма «Сестренка».	апрель	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
2	Час истории «Имена России: Петр первый».	январь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
3	Час истории «Непобежденный Ленинград», экскурс в историю «200 огненных дней и ночей».	февраль	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
4	Познавательный медиачас «Гений большой науки».	декабрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
5	Музыкально-поэтическая гостиная «Прекрасен мир любовью материнской»	ноябрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»
6	Интеллектуальный квиз «СПИД-угроза жизни».	декабрь	Каримова Р.Р. №2 МБУ «ЦБС»

Участие в Республиканских конкурсах обучающихся.

№	наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И. обучающегося	преподаватель
1	Олимпиада по английскому языку. Диплом 3 степени.	Ноябрь 2020	Игнатъева К.	Петрова Г.П.
2				
3	Олимпиада по башкирскому языку, 3 место.	07.12.2020	Ахметзянова Л.	Каримова Р.Р.
4	Конкурс чтецов :«Живое слово». Почетная грамота и сертификат.	20.03.2020	Ахметзянова Л.	Каримова Р.Р.
5	Конкурс «Электронное портфолио участника конкурса».	17.03.20	-	Мухамедьярова А.В.
6	Конкурс «Педагог будущего в системе СПО».	17.03.20	-	Мухамедьярова А.В.
7	Конкурс «Квест-игра: Пять шагов в профессию».	18.03.20	-	Мухамедьярова А.В.
8	Конкурс «Бессмертный полк».	18.03.20	-	Мухамедьярова А.В.

Участие во Всероссийских конкурсах преподавателей.

№	наименование мероприятия	месяц проведения	преподаватель
1	Всероссийский конкурс «педагогика XXI». Диплом I степени.	ноябрь 2020.	Плеханова О.Б.
2	Всероссийское тестирование «Пед Эксперт Сентябрь 2020» Диплом II степени	сентябрь 2020	Плеханова О.Б.
3	Сертификат за вклад в развитие цифрового образования в России.	май 2020	Плеханова О.Б.
4	Всероссийское пед. тестирование. Сертификат I степени.	октябрь 2020	Петрова Г.П.
5	Всероссийский конкурс «Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках английского языка». Диплом II степени.	Ноябрь 2020	Петрова Г.П.
6	Всероссийская олимпиада «Мыслитель». Диплом I степени. (Янбекова Л.)	Декабрь 2020	Петрова Г.П.
7	Сертификат за вклад в развитие цифрового образования в России.	май 2020	Петрова Г.П.
8	Вебинар «Журналистика для жизни: выделяйте главное, заинтересовывайте и зарабатывайте».	Январь 2020	Мухамедьярова А.В.
9	Благодарность за участие в международном дистанционном конкурсе по физике.	ноябрь 2020	Ишмуратова А.Ф.
10	Благодарность за участие в международном дистанционном конкурсе по химии.	ноябрь 2020	Ишмуратова А.Ф.
11	Свидетельство о подготовке участников к международному дистанционному конкурсу по физике.	ноябрь 2020	Ишмуратова А.Ф.
	Свидетельство о подготовке участников к международному дистанционному конкурсу по	ноябрь 2020	Ишмуратова А.Ф.

	химии.		
	Сертификат прохождения тестирования «Теория и методика преподавания химии в ОО организации»	июнь 2020	Ишмуратова А.Ф.
	Всероссийский конкурс «Моя специальность-мое будущее!» Сертификат.	Март 2020	Гафарова Р.Р.
12	Всероссийский конкурс «Моя специальность-мое будущее!» Диплом 3 степени.	Март 2020	Гафарова Р.Р.

Участие в международных конкурсах и олимпиадах.

№	наименование мероприятия	дата проведения	Ф.И. обучающегося	преподаватель
1	Международная онлайн – олимпиада «Навыки XXI века». Диплом I место.	Январь 2020	Семенова В., 16 группа	Плеханова О.Б.
2	Международная онлайн – олимпиада «Навыки XXI века». Диплом I место.	Январь 2020	Валеев А., гр 35	Петрова Г.П.
3	Международный дистанционный конкурс «Инфоконкурс 2020» по химии общее место -5 в регионе -1 в колледже -1	ноябрь 2020	Филатова А., 21 гр	Ишмуратова А.Ф.
	Международный дистанционный конкурс «Инфоконкурс 2020» по химии общее место -9 в регионе -4 в колледже -2	ноябрь 2020	Волков Е., 17 гр	Ишмуратова А.Ф.
	Международный дистанционный конкурс «Инфоконкурс 2020» по химии	ноябрь 2020	Плеханова К., 16 гр	Ишмуратова А.Ф.

	общее место -6 в регионе -3 в колледже -1			
	Международный дистанционный конкурс «Инфоконкурс 2020» по физике общее место - 10 в регионе -1 в колледже -1	ноябрь 2020	Пыркова В.	Ишмуратова А.Ф.

Итоги олимпиад по общеобразовательным дисциплинам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Олимпиада по русскому языку.	октябрь 2020г	Каримова Р.Р., Бикрева Ю.И., Хасанова А.А.
2	Олимпиада по математике.	октябрь 2020г	Левченко И.Е., Карлова И.А.
3	Олимпиада по английскому языку.	октябрь 2020г	Петрова Г.П., Плеханова О.Б.
4	Олимпиада по истории.	октябрь 2020г	Баранова Г.М., Гафарова Р.Р.

Сведения о спортивных достижениях в командных видах спорта

(2020 год)

А) преподаватель Вахитова Л.Р.

Вид соревнования	ФИО руководителя	Уровень соревнования	Результат
Участие в городских соревнованиях в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2020»	Вахитова Л.Р.	городской	Батыршина А. (2 место)

Участие в первенстве г.Стерлитамак, посвященного празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945гг и году памяти и славы в лыжных гонках девушки-3км, юноши-5км.	Вахитова Л.Р.	городской	Батыршина А. (2 место)
Участие в первенстве города среди студентов СПО г Стерлитамак, посвященного празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945гг и году памяти и славы в лыжной эстафете 3*2 км среди девушек	Вахитова Л.Р.	городской	командное среди девушек-2 место
Участие в первенстве города среди студентов СПО г Стерлитамак, посвященного празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945гг и году памяти и славы в лыжной эстафете 3*5 км среди юношей.	Вахитова Л.Р.	городской	командное среди юношей-4 место
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО (силовая гимнастика, бег на лыжах, плавание,	Вахитова Л.Р.	городской	Вручение знаков отличия (золото, серебро, бронза)

стрельба из электронного оружия, бег, метание) (С февраля по апрель 2020 г.)			
Первенство общежития по волейболу.	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	обучающиеся , проживающие в общежитии.
мероприятие «Масленица»	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	участие преподавателей и обучающихся
Спортивно-интеллектуальный конкурс «А, ну-ка , девушки»!	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	участие преподавателей и обучающихся
Товарищеская встреча по волейболу команды УКИПиС и СХТК	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	Участники обучающиеся колледжа
Муниципальный фестиваль ВФСК«ГТО» среди обучающихся СПО (силовая гимнастика, бег на лыжах, плавание, стрельба из электронного оружия, бег, метание) (С сентябрь по декабрь 2020 г.)	Вахитова Л.Р.	городской	Участники обучающиеся колледжа

Шашечный и шахматные турниры, приуроченные ко Всероссийскому Дню трезвости(сентябрь 2020 г.)	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	Участники, обучающиеся колледжа
Осенний легкоатлетический кросс. (сентябрь 2020 г.)	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	Участники, обучающиеся колледжа
Флешмоб ко Дню Республики Башкортостан.	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	Участники, обучающиеся колледжа, 1 курс
«День гимнастики» Лично-командное первенство по силовым видам спорта.	Вахитова Л.Р.	внутриколледжный	Участники обучающиеся колледжа, 1-4 курсы
Первенство по настольному теннису.	Вахитова Л.Р.	Внутри колледжный	Участники обучающиеся колледжа, 1-4 курсы
Соревнования по силовой гимнастике (Подтягивание, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, Поднимание туловища)	Вахитова Л.Р.	Внутри колледжный	Участники с 1-4 курсы

Б) преподаватель Салимов В.Х.

Вид соревнования	ФИО руководителя	Уровень соревнования	Результат
Участие в весеннем легкоатлетическом кроссе	Салимов В.Х.	городской	участие

67-ая легкоатлетическая эстафета посвященная Дню Победы в ВОВ	Салимов В.Х.	городской	4 место
Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе среди ГОУ СПО	Салимов В.Х.	городской	Участие
Городские соревнования по шахматам в зачет комплексной спартакиады среди ГОУ СПО	Салимов В.Х.	городской	4 место
Соревнования по настольному теннису в зачет комплексной спартакиады среди ГОУ СПО	Салимов В.Х.	городской	6 место
Соревнования по баскетболу на кубок города среди девушек ГОУ СПО	Салимов В.Х.	городской	3 место (командное) Грамоты лучший игрок турнира (Андропова Аня)
Участие в городских соревнованиях в рамках	Вахитова Л.Р.	городской	4 место (личное Батыршина Альбина) 8 место (Нигаматьянов Рамир)
Соревнования по баскетболу на первенство города среди девушек ГОУ СПО	Салимов В.Х.	городской	3 место (командное), лучший игрок Петрова Анастасия.

Вывод: следуя стратегии сотрудничества, методическая служба способствовала совершенствованию методики работы с одаренными студентами, выявлению и обобщению передового педагогического опыта, использованию инновационных технологий для повышения качества образования.

1.10 Материально – техническая база колледжа

Колледж расположен на территории в 15653 кв.м., здания и помещения общей площадью 8435 кв.м. Общая площадь учебно-лабораторных корпусов составляет – 5355 кв.м. Площадь общежития – 2944,6 кв.м.

Для организации учебного процесса используются 22 кабинета, из них 1 компьютерный, учебно-производственная мастерская; спортивный зал площадью - 320 кв.м.; тренажерный зал 60 кв.м.; тир для стрельбы 82,5 кв.м.; актовый зал на 320 посадочных мест; библиотека, читальный зал на 30 посадочных мест из них 4 - оборудованы автоматизированными рабочими местами с выходом в Интернет; медпункт площадью 22,6 кв.м.; буфет и другие вспомогательные помещения.

Территория колледжа ограждена и благоустроена, огорожена, установлена пожарная сигнализация и охраняема ЧОП.

Кабинеты и лаборатории оснащены техническими средствами обучения (телевизорами, компьютерами, проигрывателями и т.д.), наглядными пособиями, лабораторным оборудованием. Имеется 5 мультимедийных проекторов, которые активно используются в учебном процессе.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий и их наличие соответствуют требованиям учебных планов и программ и их перечню в ФГОС и позволяет обеспечить качественное проведение занятий.

Построена площадка для проведения демонстрационного экзамена на 3 рабочих места. Практически закончена оснащённость оборудованием и инвентарём. Подготовлены кабинеты для экспертов и участников, складское помещение и помещение для презентации блюд.

Для проживания обучающихся в общежитии созданы следующие условия: в комнате проживает по 2-3 человека, на одного проживающего приходится 6 кв. м. жилой площади. Техническое состояние комнат хорошее. Жилые комнаты оснащены кроватями, прикроватными тумбами, обеденными и письменными столами, стульями, шкафами, полками для книг, при заселении обучающийся может получить дополнительно: шторы и тюли в комнату, хозяйственный инвентарь для уборки помещения. На первом этаже для каждой секции имеется кухня с электроплитами, столами; кладовые для хранения овощей, умывальные, туалетные комнаты и комнаты личной гигиены, а также стиральная машина - автомат. На каждом этаже находятся душевые комнаты. В общежитии имеются холодильники, морозильные камеры для хранения продуктов, комнаты отдыха, которые оборудованы телевизорами, музыкальными центрами-караоке для проведения мероприятий, помещения для занятия спортом со спортивным инвентарем, помещения для самоподготовки, кабинет психологической разгрузки, где работает педагог-психолог и социальный педагог. Положительным является то, что в общежитии поддерживается строгий пропускной режим, работу которого осуществляет комендант и сотрудники ЧОП, согласно пропускному режиму. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитиях предусмотрена тревожная кнопка, связанная с вневедомственной охраной ГОВД.

Здания и помещения колледжа в период летних каникул проходят тщательную подготовку к учебному году. В случае необходимости, выполняются ремонтные работы. В помещениях колледжа проводится обязательная проверка санитарно-эпидемиологических и противопожарных служб. Собственными силами проводится подготовка зданий и помещений к работе в осенне-зимний период (гидравлические испытания системы теплоснабжения).

ВЫВОД: *колледж располагает современной материально-технической базой, позволяющей в полной мере обеспечить условия для организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями. Для более качественного обучения необходимо оснащать кабинеты, лаборатории и мастерские новым современным оборудованием и инвентарём.*

1.11 Финансовое обеспечение функционирования колледжа

Финансовое обеспечение складывается из 3-х составляющих:

1. Бюджетное финансирование из бюджета Республики Башкортостан в 2020 году составили 32146,5 тыс.руб.

2. Доходы от предпринимательской деятельности - 1319,3 тыс.руб.:
- платные образовательные услуги в соответствии с лицензией - 219,1 тыс.руб.;

- прочие доходы – 1100,2 тыс.руб.

Бюджетные ассигнования

Показатель	Сумма, руб
Годовой бюджет колледжа за 2019 год, тыс. руб.	32146,5
Коммунальные услуги, тыс.руб.	3271,3
Стипендиальный фонд, тыс.руб.	4107,6
Фонд оплаты труда, тыс.руб.	24039,6
Средняя заработная плата труда преподавателей, руб.	31995,92
Средняя заработная плата труда мастеров производственного обучения, руб.	31999,31

Уровень ресурсной базы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Показатели	2020 год
Общая балансовая стоимость производственных фондов, сооружений млн.руб.	37,99
Общая площадь помещений учебного заведения тыс.кв.м.	5355
в том числе общая площадь учебно – лабораторных помещений, тыс.кв.м.	5296,8
в том числе общая площадь учебно – лабораторных помещений, приходящихся на одного обучающегося тыс.руб.	8,2
Стоимость учебно – лабораторного оборудования тыс.руб.	370,3
Стоимость учебно – лабораторного оборудования, приходящегося на одного обучающегося тыс.руб.	0,6
Стоимость средств вычислительной техники, ЭВМ и ККТ, млн.руб.	0,7
Количество экземпляров литературы в библиотеке, экз	14881
Количество экземпляров литературы в библиотеке, приходящихся на одного обучающегося экз	26

Вывод: финансовое обеспечение ГБПОУ БКТ и Г позволяет стабильно функционировать всем подразделениям колледжа.

1.12 Основные направления деятельности колледжа

В 2020 - 2021 учебном году основная деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

- повышение качества образовательных услуг, удовлетворение запросов потребителей образовательных услуг и регионального рынка труда;
- устранение недочетов, выявленных плановой выездной проверкой юридического лица Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;
- обеспечение стабильности контингента, повышение привлекательности профессий и специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование привлекательного имиджа колледжа;
- совершенствование учебно-методической, учебно-производственной базы колледжа на основе модернизации материально - технического обеспечения и дальнейшей информатизации образовательного процесса;
- совершенствование финансово - хозяйственного обеспечения и материально - технической базы колледжа;
- совершенствование условий и механизма взаимодействия с социальными партнерами и их участие в подготовке и оценке качества выпускников;
- дальнейшее развитие менеджмента управления профессиональной образовательной организации;
- совершенствование системы управления качеством;
- интенсификация инновационной, экспериментальной деятельности;
- формирование кадровой политики в управлении персоналом, организация обучения и аттестации работников, разработка должностных инструкций и установление систем оплаты труда в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога профессионального образования;
- продолжение работы по развитию профессионального уровня педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, прохождения стажировок, проведение и участие в различных семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
- продолжение внедрения Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательный процесс;
- внедрение процедуры приема нормативов комплекса ГТО по возрастным категориям;
- продолжение работы по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение специальной оценки условий труда в колледже.
- продолжена работа в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в специализированных центрах, по качественной подготовке обучающихся к участию в Региональных отборочных соревнованиях профессионального мастерства.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основные показатели:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	398 чел
1.1.1	По очной форме обучения	398 чел
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	216 чел
1.2.1	По очной форме обучения	216 чел
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	200 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	148 человек/ 90,2 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	392 человека/ 61 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	42 человека/ 81 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35 человек/ 83 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	39 человек/

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	93 %
1.11.1	Высшая	29 человек/ 69 %
1.11.2	Первая	10 человек/ 24 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	42 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,2 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, (курсантов) нуждающихся в общежитии	164 человек/ 25,3 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2 чел/0,3 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	2

4.3.1	по очной форме обучения	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.4.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.5.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.6.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	

5. Дополнительные показатели:

№ п/п	3.2.1. Показатели дополнительного профессионального образования	Единица измерения
4.	Образовательная деятельность	

4.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
4.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	6 человек/ 85,7 %
4.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1 человек/ 14,3
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
4.5	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единицы
4.5.1	Программ повышения квалификации	
4.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1
4.5.3	Программ профессиональной переподготовки	1
4.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	
4.6.1	Программ повышения квалификации	
4.6.2	Программ профессиональной переподготовки	
4.6.3	Программ профессиональной переподготовки	

В результате по состоянию на 01.01.2021 года установлено:

- образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных нормативных актов;

- филиал ГБПОУ УКИП и С имеет достаточную нормативно-правовую базу для осуществления образовательной деятельности;

- управление колледжем регламентируется уставными требованиями и предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

- система управления образовательным учреждением обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для качественной подготовки специалистов;

- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности и обеспечивает соответствие запросам потенциальных работодателей;

- организация образовательной деятельности в учреждении соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям;

- качество подготовки специалистов следует оценивать как достаточное;

- образовательную деятельность осуществляет квалифицированный педагогический состав;

- непрерывность повышения квалификации педагогических сотрудников достигается за счет их обучения на курсах повышения квалификации и в форме самообразования;

- кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для осуществления качественной подготовки специалистов по реализуемым профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности соответствует современным требованиям;

- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО;

- продолжена работа в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в специализированных центрах, по качественной подготовке обучающихся к участию в Региональных отборочных соревнованиях профессионального мастерства.

В то же время, решение задачи дальнейшего повышения качества оказываемых образовательных услуг требует:

- совершенствование материально-технической базы колледжа;

- оптимизации форм профориентационной работы;

- расширение спектра реализуемых профессий и специальностей;

- расширение социального партнёрства и совершенствование его механизмов;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Таким образом, содержание и качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.

«29» марта 2021 г.

Заведующий филиалом  О.И. Мироненко

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

140
1 (два слова) смк

« 29 » 23 20 21 г.

Зав. филиалом: О.И. МIRONENKO

