

**Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан  
филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак**

**ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
филиала государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак  
за 2024 год**

2025 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «02» апреля 2025 г



Утверждаю  
зав. филиала ГБПОУ УКИП и С  
О.И. Мироненко  
«02» апреля 2025 г

Составители:

Бухгалтер  О.М. Новосельцева  
Заместитель заведующего филиалом по УПР  Т.Н. Шаталина  
И.о. заведующего учебной частью  М.Е. Сероштанова  
Методист  Г.Г. Халитова  
Специалист по кадрам  Т.И. Герасимова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4-121
1.1	Организационно – правовое обеспечение и качество управления колледжем	4
1.2	Содержание и организация образовательной деятельности	28
1.3	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	33
1.4	Качество подготовки обучающихся	38
1.5	Востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда	44
1.6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	57
1.7	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	68
1.8	Воспитательная деятельность в колледже	70
1.9	Осуществление методической деятельности в колледже	87
1.10	Материально – техническая база колледжа	118
1.11	Финансовое обеспечение образовательного процесса	120
1.12	Основные направления развития колледжа	131
2	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	122-127

## 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Организационно – правовое обеспечение и качество управления колледжем

В своей деятельности администрация и педагогический коллектив колледжа руководствуются действующим законодательством РФ и РБ:

- Конституция РФ;
- Конституция РБ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 18, 19);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ст.6);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.7, 9);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 14);
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013-2014 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и наук от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 260103.01 «Пекарь»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролер-кассир»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания»;

- Приказа Минпросвещения России от 21.10.2019 № 569 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки Российской Федерации, касающиеся ФГОС СПО»

- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Закона РФ от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355»;

- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

**Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля:**

Административный регламент исполнения Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный Указом Главы Республики Башкортостан от 10.04.2015 № У Г-81.

**Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения плановой выездной проверки юридического лица:**

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации с приложением (приложениями);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;
- Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами;

- Документы, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Документы, подтверждающие наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Программа развития образовательной организации;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации; в том числе локальные нормативные акты по приему на обучение, развитию внутренней системы оценки качества профессионального образования, проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации выпускников;

- Личные дела обучающихся, воспитанников, списки обучающихся;
- Поименная книга;
- Номенклатура дел;
- Штатное расписание, тарификационный список;
- Личные дела педагогических работников;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Должностные инструкции работников образовательной организации;
- Книга приказов по основной деятельности за проверяемый период;
- Годовой календарный учебный график;
- Учебно-воспитательные планы;
- Расписания уроков, звонков;
- Журналы теоретического обучения и производственного обучения (практики) (за проверяемый период);

- Документы по организации учебной и производственной практики студентов (курсантов) (за проверяемый период);

- Документы, отражающие деятельность органов самоуправления образовательной организации;

- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, находящихся на балансе;

- Протоколы общих собраний трудового коллектива, заседаний педагогического совета, предметно-цикловых комиссий и т.п.;

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности или договор с органом здравоохранения о медицинском обслуживании;

Образовательные программы (основные и дополнительные), разрабатываемые и реализуемые образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей по каждой реализуемой программе подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;

- Учебные планы (базовой или углубленной подготовки) в соответствии с образовательной базой приема (среднее общее образование, основное общее образование), формой получения образования (очной, очно-заочной);

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая вариативную часть ППКРС, ППССЗ;

- Письма-запросы от организаций - социальных партнеров (работодателей) на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций; Договоры о сотрудничестве с организациями - социальными партнерами;

- Договоры с организациями - социальными партнерами о предоставлении мест для прохождения практик обучающихся;

- Программы практической подготовки, отчеты обучающихся о прохождении практик;

- Контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств;

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001

### **Наличие учредительных, регистрационных документов, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации**

Деятельность филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса регламентируется:

**1) Уставом ГБПОУ УКИП и С.** Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц:

- дата внесения записи: 20.02.2019 г.,

- наименование регистрирующего органа:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан;

адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию: 450076, г. Уфа, ул. Красина, 52.

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

КПП 027801001,

поставлен на учет 02.10.2001 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Башкортостан;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 02 007329232.

**2) Свидетельством о праве на земельный участок.** Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:46. Дата присвоения кадастрового номера 30.04.2003. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**3) Свидетельством о государственной регистрации права:** Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:567. Дата присвоения кадастрового номера 01.07.2011. Объект права: учебный корпус. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**4) Свидетельством о государственной регистрации права:** Кадастровый (условный) номер 02:56:030104:1264. Дата присвоения кадастрового номера 10.10.2013. Объект права: общежитие. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ| ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**5) Свидетельством о государственной регистрации права:** Кадастровый (условный) номер 02:56:050101:568. Дата присвоения кадастрового номера 01.07.2011. Объект права: гараж. Выдано УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН).

**6) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности:** регистрационный № 3604 от 19 января 2016 г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

**7) Свидетельством о государственной аккредитации:** регистрационный № 1913 от 27 января 2016 г., выданным Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

**8) Государственными образовательными стандартами:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер № 1569 от 09.12.2016 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 260103.01 «Пекарь» № 799 от 02.08.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролер-кассир» № 723 от 02.08.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. «Технология продукции общественного питания» № 384 от 22.04. 2014 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» № 1552 от 09.12. 2016 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» № 1100 от 12.12. 2022 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» № 257 от 21.04. 2022 г;

**9) Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

**10) Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

**11) Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2022 г № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

#### **Полнота отражения в Уставе и локальных актах вопросов реализации образовательных программ, их соответствие государственным требованиям**

Устав соответствует установленным требованиям.

В Устав внесены:

- а) последние изменения законодательства в области образования;
- б) прописаны в соответствии с действующим законодательством разделы:
  - наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
  - учредитель;
  - организационно-правовая форма образовательного учреждения;
  - цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
  - основные характеристики организации образовательного процесса (язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание, правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся, наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей));
  - структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
  - порядок управления образовательным учреждением;

- права и обязанности участников образовательного процесса.

На основании документов, регулирующих законодательство в области образования, Устава ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак разработаны локальные акты:

- Положение о филиале ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ УКИП и С
- Положение о совете колледжа в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о педагогическом совете ГБПОУ УКИП и С
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ УКИП и С
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ УКИП и С
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ УКИП и С (помимо педагогов)
- Положение о охране труда в ГБПОУ УКИП и С
- Положение по антитеррористической безопасности в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о контрольно-пропускном режиме в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о защите персональных данных сотрудников в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о маркетинговой службе в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о комиссии по трудовым спорам в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке ведения переговоров между работниками ГБПОУ УКИП и С и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений)
- Положение о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о структурном подразделении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о награждении почетной грамотой в ГБПОУ УКИП и С

- Положение о комиссии по пенсионным вопросам в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о работе с интернетом в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о сайте в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о ведении учебных журналов в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о приемной комиссии в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об условиях приема граждан на обучение по дополнительным программам, предоставляемых обучающимся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ УКИП и С, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о работе кружков, секций и других внутриучебных объединений обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о разработке вариативной части программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о форме одежды в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об экзамене (квалификационном) в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об электронной библиотеке в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о библиотеке в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о проведении предметных недель в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о внутриколледжных олимпиадах профессионального мастерства в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об инновационной деятельности в ГБПОУ УКИП и С

- Положение о порядке разработки, утверждения, хранения экзаменационных материалов в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о мониторинге достижений результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ УКИПиС
- Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС) ГБПОУ УКИП и С
- Положение о предметных олимпиадах обучающихся в ГБПОУ УКИПиС
- Положение о порядке согласования основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о Совете обучающихся ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о Совете профилактики ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о Совете классных руководителей в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о классном руководстве в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о родительском комитете в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о психологической службе в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение об общественном наркологическом посте в ГБПОУ УКИПиС
- Положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ УКИП и С
- Положение о медицинском обслуживании обучающихся в ГБПОУ УКИПиС
- Положение о постановке семей неблагополучного быта обучающихся на внутренний контроль (учет) в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о Совете физической культуры в ГБПОУ УКИП и С
  - Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ УКИП и С, и не предусмотренные учебным планом
    - Положение о постановке обучающихся на внутренний контроль (учет) в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о методическом совете в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о методическом объединении в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о взаимопосещении уроков в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о методическом кабинете в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о премировании и иных стимулирующих выплатах работников в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение об оплате труда в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о ведении делопроизводства в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о добровольных пожертвованиях в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о применении показателей эффективности деятельности работников ГБПОУ УКИП и С при распределении премий и иных стимулирующих выплат

- Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГБПОУ УКИП и С
- Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения педагогических работников в ГБПОУ УКИП и С
- Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ УКИП и С
- Программа сохранения и укрепления здоровья обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Порядок оказания платных образовательных услуг приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ УКИП и С
- Положение о Совете по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о службе маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников в ГБПОУ УКИП и С
- Программа организации питания обучающихся ГБПОУ УКИП и С
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о порядке работы комиссии на право размещения рекламной конструкции на крыше здания в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о защите персональных данных обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о форме одежды в ГБПОУ УКИП и С
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, библиотеками и информационно-библиотечными ресурсами педагогическими работниками и обучающимися в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о справке об обучении в ГБПОУ УКИП и С
- Положение о языке образования в ГБПОУ УКИП и С
- Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих и служащих в ГБПОУ УКИП и С

- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о контрольно-пропускном режиме в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о дуальном обучении в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о волонтерском движении в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение об организации питания в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о порядке заполнения и хранения зачетной книжки и студенческого билета студента образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о порядке разработки, оформления и выдачи инструкций по охране труда ГБПОУ УКИП и С
  - Положение об индивидуальных проектах в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ УКИП и С
  - Положение об общежитии филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак
- Преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения, колледж не ведет.

Колледж оказывает платные образовательные услуги согласно Закону РФ от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ УКИП и С.

Таблица 1.1

Сведения о дополнительных образовательных программах

№	Наименование профессии	Наименование образовательных программ	Срок обучения	Стоимость обучения
1.	16675 Повар	подготовка переподготовка повышение квалификации	2 мес. 2 мес. 3 дня	6800 6800 2000
2.	12901 Кондитер	подготовка переподготовка	2 мес. 2 мес.	6800 6800
3.	Бариста	подготовка	3 дня	2500
4.	Повар школьного и детского питания	повышение квалификации	3 дня	1800

## Наличие и эффективность деятельности органов самоуправления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура управления колледжа указана на нижеприведенной схеме

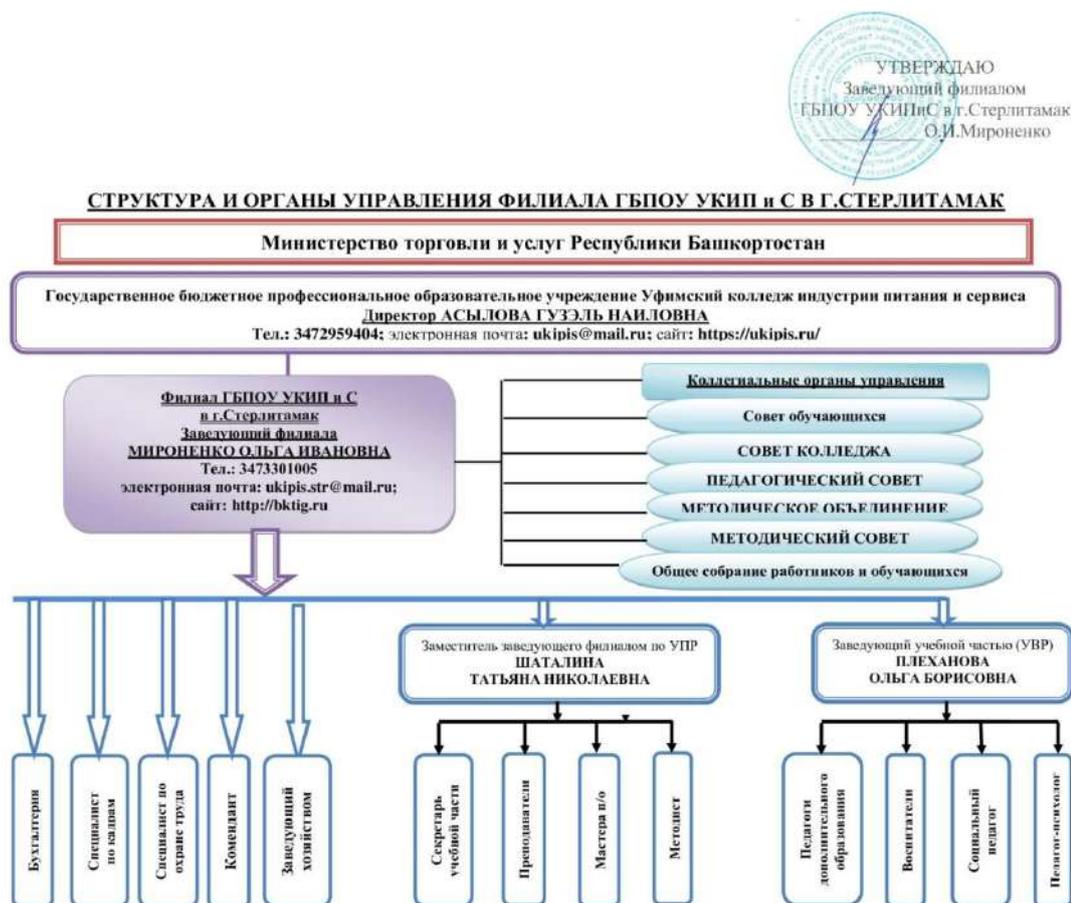


Рис.1 Организационная структура филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак

### Структура органов управления:

1) Заведующий филиала;

2) Коллегиальные органы управления колледжем:

Совет обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методическое объединение, Методический совет, общее собрание работников и обучающихся.

Единоличным исполнительным органом филиала Колледжа является его заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью филиала Колледжа, назначаемый и освобождаемый от должности Директором ГБПОУ УКИП и С. Права и обязанности заведующего филиалом Колледжа, его компетенция в области управления филиалом Колледжа определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

В филиале Колледжа формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методическое объединение, Методический совет, общее собрание

работников и обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления филиалом Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени филиала Колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа.

#### **Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:**

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа входят все работники колледжа и представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа:

- 1) принятие Устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

6) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;

7) утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;

8) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;

9) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

10) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

11) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжем.

**Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа.** Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа определяется ее регламентом. Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся колледжа. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – работников и представителей обучающихся колледжа.

В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью колледжа формируется **Совет Колледжа**. Структура и порядок формирования Совета колледжа:

В состав Совета колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава.

**Срок полномочий и компетенция Совета колледжа** – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Устава;
- 5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Колледжа;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- 8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- 9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;
- 10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно - исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;
- 12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

**Порядок принятия решений Совета Колледжа:**

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в колледже формируется Педагогический совет.

**Структура и порядок формирования Педагогического совета.** В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

**Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.** Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Колледжа;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно - производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

**Порядок принятия решений.** По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно - методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет.

**Структура и порядок формирования Методического совета:**

1) в состав Методического совета входят заведующие, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа;

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается заведующим филиалом Колледжа.

### **Срок полномочий и компетенция Методического совета**

Состав Методического совета утверждается заведующим филиалом Колледжа сроком на три года. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается заведующим филиалом Колледжа. Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете. Компетенции Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

### **Порядок принятия решений Методическим советом**

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за

исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе. Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в колледже созданы Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Колледжа и утвержденными директором колледжа.

#### **Качество планирования и анализа образовательного процесса**

Планирование работы образовательного учреждения строится на основе проблемно-ориентированного анализа. Анализируются качественно-количественные показатели работы колледжа, выявляются проблемы за прошедший год по направлениям деятельности. На этой основе определяется «проблемное поле» деятельности колледжа на предстоящий учебный год. Планирование работы образовательного учреждения имеет разделы:

Основные цели и задачи на учебный год;

Управление функционированием и развитием колледжа;

Организация воспитательной деятельности;

Организация учебного процесса;

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

Мониторинг качества профессионального образования.

Приложение, где представлены планы работы предметно-цикловых комиссий, план работы библиотеки, план повышения квалификации педагогических работников.

Для эффективного внедрения и реализации ФГОС СПО в колледже разработана целевая управленческая программа, которая ежегодно актуализируется с учетом выполненных пунктов программы. План работы колледжа рассматривается на заседании методического совета, принимается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором. На основании годового плана работы составляется план работы всех структурных

подразделений колледжа на месяц, в нем отражаются все основные направления работы.

### **Контрольно-инспекционная деятельность колледжа**

Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется на основе:

Программы развития колледжа;

Положения о мониторинге качества образовательного процесса.

Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. Для оценивания и развития образовательной системы колледжа основными направлениями мониторинга являются:

— Качество усвоения учебного материала (обучения);

— Качество воспитательного процесса;

— Востребованность выпускников в соответствии с потребностями рынка.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа, уровень методических объединений преподавателей-предметников и классных руководителей.

Методы мониторинга:

изучение документации;

наблюдение за организацией образовательного процесса;

экспертное оценивание;

тестирование, анкетирование;

контрольные срезы;

проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;

статистическая обработка информации.

Ежегодно составляется план мониторинга образовательного процесса, который соответствует целям и задачам плана работы колледжа. На основе плана мониторинга составляется график мониторинга качества образовательного процесса на полугодие. В графике отражены все направления контрольно-инспекционной деятельности. График состоит из разделов: сроки, тема, цель, объект, вид контроля, методы контроля, ответственные, результат. Итогом контроля являются аналитические справки, в которых указываются тема и цель контроля, время проведения, описываются положительные моменты и выявленные несоответствия. Справка заканчивается рекомендациями по исправлению недостатков с указанием сроков.

На основании выявленных несоответствий составляется план корректирующих мероприятий. По реализации данного плана составляется отчет о проведении корректирующих мероприятий.

***Вывод: филиал колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами; организационно-правовое обеспечение и качество управлением обеспечивают соблюдение лицензионных требований при осуществлении его образовательной деятельности.***

## 1.2 Содержание и организация образовательной деятельности

Обучение и воспитание в колледже ведётся на русском языке. В соответствии с лицензией колледж оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии:

19.01.04 Пекарь;

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья;

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

43.01.09 Повар, кондитер;

38.01.02 Продавец, контролер-кассир;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

43.02.14 Гостиничное дело;

43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дополнительное профессиональное образование по следующим профессиям:

- 16675 Повар;

- 12901 Кондитер;

- 11176 Бариста;

- Повар школьного и детского питания.

**Дополнительное образование детей и взрослых:**

• Физкультурно-спортивное направление: баскетбол, волейбол, легкая атлетика, настольный теннис.

• Художественно-эстетическое направление: творческая мастерская «Фантазёры».

Учреждение обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

С целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных учреждений города колледж осуществляет различные направления взаимодействия с социальными партнерами:

**Укрепление связей между общим и профессиональным образованием**

Колледж взаимодействует с социальными заказчиками в вопросах определения содержания вариативной части ОПОП ФГОС. Предприятия г. Стерлитамак обеспечивают студентам возможность прохождения разных видов практик, предусмотренных ФГОС. Основными формами сотрудничества со стороны колледжа также являются организация и проведение Дней открытых дверей, совместных семинаров, мастер – классов, что позволяют привлечь в колледж абитуриентов.

**Участие социальных партнеров в оценке качества профессиональной подготовки будущих специалистов** включает экспертную оценку программно –

методических материалов и участие работодателей в итоговой государственной аттестации.

**Образовательный процесс в колледже** регламентируется учебными планами и расписанием занятий для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**Образовательный процесс** строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности и профессии), самостоятельную работу обучающихся, воспитательную работу.

Для обеспечения образовательного процесса в колледже разработаны и утверждены комплексы программного и учебно-методического обеспечения (УМК) по специальностям и профессиям, в состав которых входят:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию, демонстрационному экзамену;
- программа ГИА.

Федеральные государственные образовательные стандарты имеются по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже. По каждой специальности/профессии разработан рабочий учебный план, утвержденный заведующим образовательного учреждения, согласованный с заместителем заведующего филиалом по УПР и председателями цикловых комиссий. Все учебные планы соответствуют ФГОС, выдержаны по структуре, отражают уровень подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме получения образования. Начало занятий – в 8 ч. 30 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим работы колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными заведующим филиала колледжа. Колледж работает по пятидневной рабочей (учебной) неделе.

Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливается 25 человек. Допускается проведение учебных занятий с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также деление групп на подгруппы, объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по основной профессиональной программе устанавливаются каникулы общей продолжительности 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

В разделе программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих «План учебного процесса» все учебные дисциплины, а также, междисциплинарные курсы, профессиональные модули объединены в циклы в соответствии с примерным учебным планом по специальностям/профессии и требованиям ФГОС. Также отражено распределение экзаменов, курсовых проектов, зачётов, дифференцированных зачетов по семестрам; максимальная нагрузка студентов, самостоятельная учебная нагрузка, обязательные учебные занятия и их распределение по семестрам. Определены виды производственной (профессиональной) практики по семестрам: учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика. Указаны виды государственной итоговой аттестации, квалификационные экзамены, определены формы и сроки промежуточной аттестации.

Дисциплины национально-регионального (регионального) компонента выбраны в соответствии со спецификой специальности/профессии, через которые происходит формирование интереса студентов к выбранной профессии. Объем времени на самостоятельную работу спланирован в соответствии с требованиями стандартов к уровню подготовки специалистов, сложности изучаемого материала. Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО.

Образовательные программы учебных дисциплин составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами. Все программы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, утверждены заместителем заведующего филиалом по УПР. Дидактическое содержание учебных программ способствует обеспечению системного подхода к обучению студентов и углублению межпредметных связей. Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей),

установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Наличие в учебном плане, обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программам учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО, программ практик по всем специальностям/профессиям составляет 100%.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, рабочим учебным планом по специальности/профессии. В расписании выдерживаются нормативы учебной нагрузки, предусмотренные ФГОС и соответствующими санитарными нормами и правилами. В расписании занятий указываются сроки проведения (дата и время), номер группы, наименования дисциплин, а также номера кабинетов, где проводятся занятия.

Объём часов в рабочих учебных планах, определенных на федеральный компонент, соответствует ФГОС СПО. Обязательная часть основной профессиональной программы ФГОС по циклам составляет около 70% процентов от общего времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – около 30% процентов, что соответствует установленным требованиям к структуре ОПОП. Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС. Содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разработано с учетом требований к результатам освоения ОПОП по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, компетенций, которые должны быть сформированы после освоения профессионального модуля, практического опыта, основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов). В междисциплинарных курсах объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, составляет не менее 50%. По всем дисциплинам учебного плана преподавателями разрабатываются календарно – тематические планы.

**Календарно-тематический план** – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем заведующего филиалом по учебно-производственной работе.

В колледже сроки освоения и требования к условиям реализации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС. Продолжительность обучения в соответствии с ППССЗ составляет 3 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев; в соответствии с ППКРС – 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального

образования не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам не превышает 36 академических часов.

### **Организация учебной и производственной практики**

Практическое обучение обучающихся является составной частью образовательного процесса в колледже. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности/ профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности/ профессии.

Практика организуется в соответствии с «Положение о практике обучающихся». Она имеет два этапа: практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная), производственная практика. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная ФГОС и учебным планом выдерживаются. Производственная (профессиональная) практика проводится концентрировано и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Результатом каждого этапа производственной практики является экзамен по модулю. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Форма отчетности обучающихся по всем этапам практики – дневник, отчет о прохождении практики, а также характеристика с места прохождения практики. Учебная и производственная практика организуется на предприятиях социальных партнеров. С данными предприятиями заключены договора об организации учебной и производственной практик. Программы учебной и производственной практики являются составной частью ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения в рамках модулей каждой из программ и по каждому из видов профессиональной деятельности специальности/ профессии. Наименование тем учебной и производственной практики формулируется исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей программы. Программы производственной практики согласованы с работодателями. Все виды практики обеспечены документами по основным профессиональным образовательным программам на 100%.

***Вывод: объем учебной нагрузки, соотношение аудиторных, самостоятельных и практических занятий, соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта, а также ФГОС СПО; учебная и производственная практики соответствуют требованиям; учебный процесс организован в соответствии с нормативно – правовыми документами; условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности.***

### 1.3 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы контроля качества обучения разработана программа мониторинга качества обучения для проверки усвоения обучающимися учебного материала. Она охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования. Программа включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции. В соответствии с поставленной целью в колледже осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в плане работы колледжа, ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в колледже используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других опросов;
- проведение квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в колледже, являются:

- *входной контроль*, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

- *текущий контроль*, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

- *предварительный контроль*, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

- *рубежный контроль*, который предназначен:

— для оценки успешности продвижения обучающихся в предметной области;

— для подведения промежуточных итогов обучения;

— для итогового контроля, цель которого – подведение итогов очередного года обучения;

— для выходного контроля (государственной итоговой аттестации).

Целью контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит по двум направлениям:

- 1) «Общая и качественная успеваемость» в колледже по группам;
- 2) «Качество знаний студентов» по предметам, блокам дисциплин.

**Мониторинг «Общая и качественная успеваемость»** в колледже проводится как в текущем учебном году (т.е. календарный), так и в течение нескольких лет (т.е. систематический). *Календарный мониторинг* предназначен для анализа текущего учебного процесса и подготовки отчетной документации. *Систематический мониторинг* предназначен для анализа динамики успеваемости студентов групп за период их обучения. По результатам обработки полученных данных по профессиям колледжа составлены обобщенные сравнительные таблицы:

**Результаты подготовки обучающихся по профессиям  
(итоговая аттестация):**

**Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 31)**

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	79
2021 г.	100	84
2022 г.	100	80
2023 г.	100	80
2024 г.	100	94

**Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (группа 32)**

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	78
2021 г.	100	88
2022 г.	100	85
2023 г.	100	84
2024 г.	100	84

**Профессия 43.01.09 Повар, кондитер (группа 43)**

	Успеваемость %	Качество %
2021 г.	100	100
2022 г.	100	100
2023 г.	100	100
2024 г.	100	100

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер (группа 44)

	Успеваемость %	Качество %
2021 г.	100	100
2022 г.	100	100
2023 г.	100	100
2024 г.	100	100

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер (группа 45)

	Успеваемость %	Качество %
2022 г.	100	100
2023 г.	100	100
2024 г.	100	100

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер (группа 28)

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	94
2021 г.	100	100
2022 г.	100	100
2023 г.	100	100
2024 г.	100	100

Профессия 19.01.04 Пекарь (группа 37)

	Успеваемость %	Качество %
2021 г.	100	100
2024 г.	100	86

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания  
(группа 43)

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	100

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания  
(группа 44)

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	91

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания  
(группа 45)

	Успеваемость %	Качество %
--	----------------	------------

2020 г.	100	100
2021 г.	100	100
2022 г.	100	100

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания  
(группа 46)

	Успеваемость %	Качество %
2020 г.	100	86
2021 г.	100	95
2022 г.	100	89
2023 г.	100	100
2024 г.	100	100

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания  
(группа 47)

	Успеваемость %	Качество %
2023 г.	100	100
2024 г.	100	95

За сбор, обработку и представление информации о качестве обучения учебной группы отвечают классные руководители/мастера производственного обучения. Каждый классный руководитель/мастер производственного обучения составляет ведомость успеваемости группы. На основании имеющейся информации им составляется отчет по этапам мониторинга в форме таблицы, которая отражает структуру текущей успеваемости группы, динамику качества знаний за период обучения (систематический мониторинг) группы в образовательном учреждении. Полученная информация обсуждается на классных часах и в письменном виде сдается в учебную часть. На основании представленной информации проводится сравнительный анализ успеваемости по группам, специальностям, профессиям как по колледжу в целом, так и в динамике за период обучения групп той или иной специальности/профессии. Результаты обработки полученной информации отображаются в виде сравнительных гистограмм в аналитической справке. Результаты анализа обсуждаются на педагогическом совете, где принимаются коррекционные решения для работы педагогических работников по повышению уровня успеваемости, качества знаний групп, разрабатывается программа корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений обучающихся в группах.

**Мониторинг «Качество знаний».** Отслеживание качественной успеваемости по предметам (урочный контроль) проводится как в текущем учебном году, так и за несколько лет с целью анализа текущего учебного процесса и определения качественной успеваемости по учебной дисциплине в динамике.

Преподаватели отслеживают уровень обученности, качества знаний по группам в течение учебного года (календарный мониторинг), в которых они ведут предмет. Отчет сдается в виде таблицы руководителям ПЦК объединений для оценки качественной успеваемости по каждому преподавателю и всей предметно-цикловой комиссии в целом (таблица заполняется постепенно в течение учебного года и хранится у каждого преподавателя).

На основании полученных и уже имеющихся данных, руководителями ПЦК составляют аналитический отчет, который включает в себя сводную таблицу, на основе которой делают выводы об эффективности деятельности каждого преподавателя и всей предметно-цикловой комиссии в текущем учебном году, а также предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции руководителей ПЦК. Информация представляется методисту, который составляет аналитическую справку. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях методического Совета колледжа и на педагогическом совете, где принимаются коррекционные решения работы педагогического коллектива или отдельных преподавателей по формированию у студентов системы качеств знаний. Разрабатывается программа корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений обучающихся. Также наряду с календарным мониторингом, каждый преподаватель проводит диагностику качества знаний студентов за весь период обучения той или иной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Основные параметры мониторинга:

- степень обученности;
- качество обучения;
- успеваемость;
- средний балл.

***Вывод: качество достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных ОПОП, в основном соответствует нормам, установленным для образовательных организаций среднего профессионального образования, имеются обучающиеся, требующие индивидуального подхода к организации процесса освоения ОПОП, нуждающиеся в корректирующей деятельности, успеваемость и качество государственной итоговой аттестации показывает рост, особенно в сдаче демонстрационного экзамена.***

#### 1.4 Качество подготовки обучающихся

В первом полугодии **2024-2025** учебного года по программам ППКРС обучались 397 человек, по программам ППССЗ обучались 234 человека. Всего **631** человек.

##### Сведения об «отличниках»

Число обучающихся, имеющих только «5», т.е. «отличников» составило 58 человека от общего количества обучающихся.

Группа	Кол-во	Ф.И.О.		
11	5	Кильдиярова Е. Салихова М.	Клокова В. Халфина Р.	Негматова Д.
12	---			
13	---			
14	---			
15	1	Каримова А.		
16	---			
17	---			
18	9	Бабушкин И. Ильясова Н. Рустямова А.	Бакаева А. Поскребышев В. Сизов С.	Гумерова Р. Пустыльников О. Шаяхметов Ф.
21	---			
22	2	Курочкина В.	Машкова С.	
23	1	Газизова И.И.		
24	1	Мельникова К.С.		
25	1	Овчинникова М.		
26	1	Янченко А.		
27	6	Абдуллина Э. Кочергина Е.	Амирзянова А. Мукминова С.	Аскарлова А. Тотцева К.
28	1	Дмитриева В.		
31	3	Кульниязова К.	Рогова К.	Таранова В.М.
32	---			
33	1	Латыпова Д.		
34	2	Иванова А.	Язданова Р.	
35	---			
36	2	Андреева Е.		
37	3	Доронина М.	Мусаварова К.	Салимова С.
43	9	Айзатуллин А. Загитова Л. Онищенко А.	Артюков С. Кувандыкова Г. Соколова К.	Блинова В. Михайлова Е. Ханнанова Д.
44	7	Дмитриева А. Ключникова К. Яковлева А.	Ефимова П. Литвиненко М.	Иванова К. Раянова Э.
45	6	Галлямова Р.	Ибрагимова Р.	Крымгужина И.

		Султанов Т.	Шамина Е.	Шувалова К.
46	6	Ахметова Э. Карачевская Д.	Биккина А. Литунова В.	Ефремова А. Семенова А

Итого на 1-м курсе- 15«отличников», на 2-м- 13 «отличников», на 3-м курсе-11 «отличника», на 4-м курсе-28 «отличников».

#### Сведения о «хорошистах»

Число обучающихся, имеющих «4» и «5» составило 265 человек, тогда как в аналогичный период прошлого учебного года таких обучающихся было 236 (повышение на 11%)

Группа	Кол-во	Ф.И.О.		
11	11	Кильдиярова Е. Ишимбетова А., Пысина П. Халитов Т.	Даутова Д. Мухитова А. Товкайлова Т. Хисамова С.	Ефимова Е. Наумов А. Халикова А.
12	9	Амирзянов В. Ильясова А. Суяргулова А.	Асадуллина Э. Кононова В. Федорова Е.	Зайнуллин М. Самандарова Л. Федорова Н.
13	13	Аккулов Л. Ильина А. Медведева Л. Трошкина Н. Якшибаева И.	Гафарова И. Крадинов Р. Назарова С. Шафеева Р.	Давлетова И. Курбатова Л. Сакаева А. Шугаева А.
14	14	Абайдуллина А. Гнедин Е. Зобкова Д. Леонтьева П. Хасанов Э.	Алсынбаева Г. Ермолаева М. Ибрагимова Э. Тамербакова Н. Юхнов А.	Ахметьянова Л. Ерофеев Н. Ишмурзина Ю. Фролова В.
15	14	Андреева Ю. Бердин Д. Гафиатуллин А. Овчарова С. Фофонов В.	Ахмадеева А. Ворсина М. Каюпова Э. Умиргалин Д. Шарафутдинова Ю.	Багаутдинова М. Галеева К. Кидрячева А. Федорова В.
16	3	Антонова Е.	Гусева Ю.	Фатыхова А.
17	9	Байбулатова И. Вахитова А. Лазарева А.	Байназарова Н. Галимова А. Петрова А.	Башарова Ф. Кувалева Д. Хамидуллина Р.
18	12	Баянова Д. Кузнецов С. Петрова М. Сидоренко П.	Девицына А. Мишин А. Рафиков Р. Файзуллина Э.	Девицын А. Николич В. Савватеев Д. Яковлев А.
21	3	Горшенина В.,	Загидуллина К.,	Коткова А.
22	5	Дрыгина С.С.	Кузнецова А.	Кузнецов М.,

		Михайлова Д.	Хисматуллин Р.	
23	9	Белецкая А. Кочетков Д. Суфиева Ю. Ишкулова Д.	Гудков К. Мухаметьянова Д. Тимофеева А.	Идиатулов А. Пантелеева А. Фаткуллина А.
24	9	Бакирова А. Далинин И. Петрова Д.	Булатов Р. Жаворонкова Е. Широкова А.	Бурчак А.Д, Мухамедьянова Р. Суфиянова Е.В.
25	9	Багаутдинова Э. Логунова Э. Файзуллина Ал.	Гайсин Т. Мацук Е. Файзуллина Ар.	Галиев В. Султанова Л. Федорова Д.
26	9	Бабикова А. Исламгулова Д. Помазунова К.	Галаева К. Кудряшова Н. Резяпова Г.	Иванова М. Мартынов Р. Шадчинов С.
27	6	Газизуллина А. Косарева А.	Елистратова П. Сафина Р.	Каримова К. Тимофеева А.
28	5	Абдрахманова Н. Сиренко И.	Вахитова А. Султанова Р.	Мамадиева В.
31	8	Арсланова А. Марохотина Н. Мусина Г.	Галина Ю. Морясина Е. Торопкина А.	Ипполитова С. Мукминова Ю.
32	7	Ионова А. Петрова Д. Шакирова К.	Кононов Д. Минигуллова Я.	Петрова В. Туманина Е.
33	9	Бикбова Н. Газизуллина Н. Ибрагимова Ю.	Байрамова П. Зайнетдинова А. Мухамадеева А.	Воронова С. Зайнуллина Д. Филиппова А.
34	8	Абдуллина А. Нестеров Д. Тузбеков В.	Асылбаева Р. Нугуманова Ю. Шагай Э.	Батталова Д. Тазиева М.
35	9	Ариткулова Э. Исканарова И. Седова А.	Аюпова К. Пономарёва А. Шангареева К.	Гненная А. Радионова К. Сафиуллина Г.
36	7	Арсланова С. Лепилова Я. Хаджакова А.	Бикмухаметова А. Лукьянчиков Д.	Колчин А. Петрунина С.
37	3	Маленкова М.	Ягафарова И.	Яценко Е.
43	6	Кузнецова Н. Савельева А.	Макаренко А. Чернышова А.	Мурсалимов А. Сергеева К.
44	12	Вороширина В. Климов В. Султанов Л. Юнусова З.	Жигалова А. Почанин М. Хасанова К. Ярмухаметова А	Зубайдуллина З. Сидорова К. Чернова В. Шарипов Э.
45	9	Ахмедов И.	Ефимова К.	Зубаирова Э.

		Рахимова Л. Шафиев Д.	Степанова А. Янбекова Л.	Шарипкулова Р. Пилипенко Д.
46	8	Глухов К. Качкаев Е. Рассолеев А.	Ерофеева А. Кудрявцев Е. Садиков А.	Ильясова Г. Парфёнова В.

Количество «хорошистов»: на 1-м курсе- 85 (75 в пр. году), на 2-ом курсе- 55 (76 в пр. году), на 3-ем - 51 (66 в пр. году), на 4-ом- 35 (48 в пр.году) обучающихся.

### **Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года (по предметам)**

В первом полугодии 2024-2025 учебного года общее качество знаний обучающихся составило **87%** при **90%**-ой абсолютной успеваемости, что показало увеличение качества обучения (11%) и уменьшение на (3%) абсолютной успеваемости при освоении программ ППКРС и ППССЗ в сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года (76% и 93%).

### **Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года (по курсам)**

Курс	Кол-во групп	Кол-во обуч.	На «5»	На «4» и «5»	Неуспевающие по отд.дисц.	Неаттестованные по всем дисц.	Кач-во (%)	Успев. (%)
1	8	208	15	85	16	1	86	92
2	8	190	15	76	34	12	96	80
3	7	149	13	66	14	8	75	93
4	4	84	22	48	2	1	88	97
<b>Всего</b>	<b>27</b>	<b>631</b>	<b>65</b>	<b>340</b>	<b>66</b>	<b>22</b>	<b>86</b>	<b>91</b>

Самая высокая абсолютная успеваемость (100%) в группах 14, 25, 43, 44, 45  
Самая низкая в группах 17, 28, 36

### **Сравнительные результаты учебной деятельности с предыдущим учебным годом выглядят следующим образом:**

- абсолютная успеваемость - 91% в прошлом году составила 93% (-2%);
- качественная успеваемость - 86% и 76% в прошлом учебном году (+10%);
- количество обучающихся на «5» - 67 в сравнении с 65 прошлого года (+ 2);
- количество обучающихся на «4» и «5» - 226 в сравнении с 340 прошлого года (- 114);
- количество неуспевающих обучающихся - 66 по сравнению с 63 прошлого учебного года (+3);
- количество неаттестованных обучающихся - 32 по сравнению с 22 прошлого учебного года (+10).

### **Мониторинг успеваемости по курсам:**

Самое высокое качество знаний показали обучающиеся 2-го курса (96%

качества при 80%-ой абсолютной успеваемости);  
на втором месте обучающиеся 4-го курса (88% качества при 97%-ой абсолютной успеваемости);  
на третьем- обучающиеся 1-го курса (86% качества при 92% абсолютной успеваемости);  
на четвёртом-обучающиеся 3-го курса (75% качества при 93% абсолютной успеваемости).

### **Мониторинг успеваемости по специальности**

«Операционная деятельность в логистике» - 82% качественная, 93% абсолютная;

«Гостиничное дело» - 88% качественная, 82% абсолютная;

### **Мониторинг успеваемости по профессиям:**

«Продавец, контролёр-кассир»-абсолютная успеваемость-87%, качественная-89%

«Повар, кондитер»- абсолютная успеваемость-86%, качественная - 90%

«Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья» - абсолютная успеваемость - 82%, качественная - 96%.

### **Анализ выполнения учебных планов**

За 1-ый семестр 2024-2025 учебного года выполнены все учебные планы и программы. Проведены все текущие контрольные работы, лабораторные работы. Выполнены административные контрольные срезы по всем учебным дисциплинам и модулям на всех курсах. Качество успеваемости по административным контрольным работам составило 58% при общей успеваемости 88% (54%/ 92% в прошл.уч.году). Средний балл при этом составил 4,3 балла. Самый высокий балл показали обучающиеся 2-го курса (4,4 балла), самый низкий обучающиеся 1-го курса (3,7 балла). Педагогическая нагрузка вычитана полностью. Преподавателями приняты все экзамены и дифференцированные зачёты.

### **Общие итоги мониторинга обучающихся по ППСЗ и ППКРС**

Группы	На 01.01.25	В том числе в академ. отпуске	«5»	«4», «5»	«3», «4», «5»	Всего не успев.	% кач-ой. успев.	% абс. успев.
11	25		5	11	5	4	84	98
12	26		-	9	14	3	71	96
13	26			13	12	1	56	96
14	25			14	11		87	100
15	27		1	14	11	1	81	100
16	26			3	21	2	89	100
17	28			9	15	4	82	96
18	25		9	12	2	2	62	72
<b>1 курс</b>	<b>208</b>		<b>15</b>	<b>85</b>	<b>91</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	<b>93</b>

21	25	2	3	10	9	3	79	88
22	25		2	7	15	1	66	96
23	24	2	1	15	8		81	100
24	25		1	10	11	3	68	88
25	25	1	2	14	9		90	100
26	25	1	4	8	7	6	74	76
27	25		2	7	16	-	73	96
28	16	3	3	5	2	6	75	63
<b>2 курс</b>	<b>190</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>20</b>	<b>76</b>	<b>88</b>
31	19	1	-	9	7	3	47	84
32	19	1	2	6	10	1	42	95
33	24		2	10	12	-	50	100
34	23		2	14	6	1	70	96
35	24	1	4	10	9	1	58	96
36	22	1	2	9	10	1	50	95
37	18	3	2	9	7	-	61	100
<b>3 курс</b>	<b>149</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>67</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>54</b>	<b>95</b>
43	21	2	2	14	5	-	76	100
44	23	1	6	9	7	1	65	96
45	19	2	7	7	5	-	74	100
46	21	3	4	11	6	-	71	100
<b>4 курс</b>	<b>84</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>72</b>	<b>99</b>
<b>Всего</b>	<b>631</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>269</b>	<b>251</b>	<b>45</b>	<b>68</b>	<b>94</b>

***Вывод: качество достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных ОПОП, в основном соответствует нормам, установленным для образовательных организаций среднего профессионального образования, имеются обучающиеся, требующие индивидуального подхода к организации процесса освоения ОПОП, нуждающиеся в корректирующей деятельности***

## 1.5 Востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в филиале ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак ориентирована на запросы рынка труда г. Стерлитамак и близлежащих районов РБ.

Колледж много лет ведет подготовку кадров для торговли, общественного питания и пищевой промышленности г. Стерлитамак и других районов Республики Башкортостан и России.

Ежегодно контрольные цифры плана приема согласовываются с базовыми предприятиями и утверждается директором Центра занятости и заместителем главы администрации городского округа г. Стерлитамак.

Проводится мониторинг потребности в кадрах с учетом открытия новых предприятий торговли и общественного питания.

Показатель трудоустройства выпускников колледжа (на момент выпуска) за 2023 по 2024 учебный год составило 87 %, при этом продолжили обучение в высших учебных заведениях 1 %, в вооруженные силы Российской Федерации было призвано 4 %, в отпуске по уходу за ребенком находятся 8 %.

Год	Прием, чел	Выпуск, чел	Трудоустройство, чел	Уровень трудоустройства, %
2018-2019	225	81	59	73
2019-2020	225	164	115	70
2020-2021	200	166	132	80
2021-2022	200	141	113	80
2022-2023	200	158	131	83
2023-2024	200	172	150	87
Итого				78,8

Высокие показатели трудоустройства являются результатом созданной системы организации работы с социальными партнерами, системы трудоустройства от Колледжа на предприятия и организации города, службы по содействию трудоустройства выпускников, устойчивого спроса на профессии и специальности, реализуемые колледжем, на рынке труда.

В начале учебного года формируется план Службы содействия трудоустройства выпускников. На основании плана создается служба по содействию трудоустройства выпускников, в состав которой входят руководитель службы: заместитель заведующего филиалом по УПР, педагог-психолог, социальный педагог, а так классные руководители и мастера. В социальных сетях созданы группы под названием «Центр карьеры», в которых еженедельно выкладывается информация о вакансиях, а так же информация о помощи в трудоустройстве от ЦОПП Республики Башкортостан

- «Испытательный срок: в чем особенности?»

- «Красные флаги работодателя»
- «Что проверить перед подписанием трудового договора»
- «Как подготовиться к собеседованию и какие вопросы необходимо задать?»
- «Как волонтерство поможет в трудоустройстве?».

Колледж тесно взаимодействует с филиалом Государственного казённого учреждения Республиканский центр занятости населения по г. Стерлитамак и Стерлитамакскому району. Данное учреждение ведёт страницу ВК «Моя карьера-моё будущее», на которую подписаны многие студенты и педагоги, где так же выкладывается информация о вакансиях и о всех проводимых акциях и мероприятиях кадрового центра Работа России.

В филиале ГБПОУ УКИП и С анализируется рост профессиональной карьеры и трудоустройства выпускников.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- анализ совместно со стратегическими партнерами потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием;
- прогнозирование потребностей рынка труда в регионе;
- поддержка государственных и республиканских программ по трудоустройству студентов.

Основными социальными партнерами являются: АО «Общепит», ООО «Общепит-1», ООО «Общепит-2», ООО «Общепит-3», АО «Стерлитамакский хлебокомбинат», ООО «Зарина» (Ватрушкин), ООО «Азал», ООО «Комбинат питания № 1», ООО «Лента», АО «Перекрёсток», АО ЦД «Куганак», ООО «Кадушка» ресторан «Кадушка», ИП Калачёв В.А. ресторан «Манявы», АО «Тандер», ООО «Агроторг», ООО «Метро кэш энд Керри», АО «Башспирт».

В процессе совместной деятельности с социальными партнерами проводится корректировка учебных планов, внедряются коррективы в квалификационные характеристики выпускников, повышается уровень квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и, конечно, повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

Анализ характеристик с места производственных практик показал, что с точки зрения работодателей, выпускники в целом соответствуют требованиям ФГОС по профессиям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

## Анализ трудоустройства выпускников 2024 г (на 30.06.24 г)

№ п/п	№ гр.	Наименование реализуемой профессии/специальности	Общее количество выпускников	Количество выпускников трудоустроенных в 2024 г		Количество выпускников не трудоустроенных		Служба ВС РФ		Продолжили обучение		Находятся в отпуске по уходу за ребёнком		Самозанятые		Инвалиды		Дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	
				Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%
1	28	43.01.09 Повар, кондитер (1 кл)	16	<b>14</b>	88	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>	12	-	-	-	-	<b>5</b>	31
2	31	38.01.02 Продавец, контролёр – кассир (9кл)	17	<b>16</b>	94	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	6	-	-	-	-	<b>2</b>	12
3	32	38.01.02 Продавец, контролёр – кассир (9кл)	19	<b>16</b>	84	-	-	-	-	-	-	<b>3</b>	16	-	-	<b>1</b>	5	<b>2</b>	10
4	43	43.01.09 Повар, кондитер (9кл)	21	<b>19</b>	90	-	-	<b>2</b>	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	44	43.01.09 Повар, кондитер (9кл)	17	<b>16</b>	94	-	-	<b>1</b>	6	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	6
6	45	43.01.09 Повар, кондитер (9кл)	20	17	85	-	-	<b>1</b>	5	-	-	<b>2</b>	10	-	-	<b>1</b>	5	-	-
7	46	19.02.10 Технология продукции общественного питания (9кл)	20	<b>20</b>	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>3</b>	15
8	47	19.02.10 Технология продукции общественного питания (9кл)	21	<b>13</b>	62	-	-	<b>3</b>	14	<b>2</b>	10	<b>3</b>	14	-	-	-	-	<b>3</b>	14
9	37	19.01.04 Пекарь (9 кл)	21	<b>19</b>	90	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>	10	-	-	<b>1</b>	5	<b>3</b>	14
	Итого		<b>172</b>	<b>150</b>	87	-	-	<b>7</b>	4	<b>2</b>	1	<b>13</b>	8	-	-	<b>3</b>	2	<b>19</b>	11

## Предприятия-работодатели 2024 г

### Продавец, контролёр-кассир

№ п/п	Предприятие-работодатель	Кол-во
1	АО «Гандер»	1
2	ООО «Агроторг»	13
3	ООО ТД «Башспирт»	1
4	ООО «Алина - С»	1
5	ООО «Инфинити» кафе «Лукум»	1
6	ООО Трактир «Рощинский»	1
7	ООО «Мебель по карману»	2
8	ООО «Лабиринт - Уфа»	2
9	ООО «Альфа - М»	1
10	ИП Капустинский М.В.	1
11	ООО «Бургер Рус»	1
12	ООО Торговая фирма «Адонис» г. Салават	1
13	ИП Исянгулова А.М. Ишимбайский р., с. Кулгунино	1
14	ООО «Пищевой комбинат»	1
15	ООО «Стройцентр»	1
16	ООО «АЗС номер два»	1

### Технология продукции общественного питания

№ п/п	Предприятие-работодатель	Кол-во
1	ООО «МИК» развлекательный комплекс «РОБИН ГУД»	2
2	ГБУК НПЦ МК РБ	1
3	ООО «Феникс - М»	1
4	ООО ресторан «Ашкадар»	1
5	ИП Чех-чеховская А.М. кафе «Шайтаночка»	1
6	ООО «Гранд Премиум» ресторан «Ориент»	1
7	ООО «Агроторг»	3
8	ИП Мамедов А.А. кафе «Аура»	1
9	ООО «Лондон» ресторан «Music pub Major»	1
10	ИП Степанова В.Б.	1
11	ООО «Бургер Рус»	1
12	ООО «Общепит – 3»	1
13	ИП Султанов Х.Х.	1
14	ООО «Папа-Гриль розница»	1
15	ООО «Твин – С» ресторан «Мимино»	1
16	ИП Анянов М.А.	6

17	ИП Файзуллин Ш.З. Стерлибашевский р., с. Бузат	1
18	ООО «Русалка» Миякинский р.	1
19	ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Акчурин И.Ш. Фёдоровский р., с. Батырово	1
20	ИП Фаткуллина С.В. доставка роллов и пиццы «Sushi Moji» Кугарчинский р., с. Мраково	1

#### Пекарь

№ п/п	Предприятие-работодатель	Кол-во
1	ИП Яппарова Р.А.	1
2	ООО «Центр социального питания»	2
3	АО «Стерлитамакский хлебокомбинат»	1
4	ИП Мохова Д.Р.	1
5	ИП Асадуллин О.А.	1
6	ИП Терехова Г.Ф.	1
7	ООО «Бургер Рус»	1
8	АО «Общепит» кафе «Лада»	1
9	ИП Каримова Ю.Н.	1
10	ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рузанов И.В.	1

#### Повар, кондитер

№ п/п	Предприятие-работодатель	Кол-во
1	ООО «Пиццамаркет»	1
2	АО ТД «Перекрёсток» собственное производство	2
3	ИП Артюшин А.В.	2
4	ИП Степанова В.Б. кондитерская «Confitoria»	1
5	АО «Стерлитамакский хлебокомбинат»	4
6	ИП Усманова Р.Ф. ресторан «Флоренция»	2
7	ООО «Инфинити» кафе «Лукум»	3
8	ИП Ишмухаметова О.Ф.	1
9	ООО «Сеть развлекательных центров «Галактика»	1
10	ООО «ПицТехПром»	1
11	ИП Киселева Е.Н.	3
12	ООО «Центр социального питания»	1
13	ИП Захаров А.О.	2
14	ИП Ахметзагирова Э.М. ресторан доставки «Фудзияма суши»	1
15	ИП Валиуллин А.М.	3
16	ИП Габдрахманова Е.А.	1

17	ООО «Мажор»	2
18	ООО «Азал»	2
19	ООО «Бета Уфа»	2
20	ИП Ситаненко Н.А.	1
21	ИП Фаттахов А.Т.	1
22	ООО ЦД «Куганак»	3
23	ООО «Бургер Рус»	3
24	ООО «Альфа» столовая № 1	2
25	ГБСУ СОССЗН Стерлитамакский психоневрологический интернат	1
26	ИП Ахметзагирова Э.М.	1
27	ИП Христофорова Л.В.	2
28	ИП ГКФХ Ахмедьянов А.С.	2
29	ООО «Общепит – 3»	4
30	ИП Жерлова Н.А. кондитерская Art Cafe	1
31	ООО «Общепит – 2»	1
32	ИП Ахметов Р.Х. Аургазинский р., с. Исмагилово	1
33	ООО «Парус» г. Сочи	1
34	ООО «Стерлибашевская птицеферма» Стерлибашевский р., с. Стерлибашево	1
35	ИП Юлгутлина Ш.Х. Ишимбайский р., с. Макарово	1
36	ИП Черницова Е.П. г. Салават	1
37	ООО «Регион Групп» бар караоке «Садко» г. Салават	1
38	МОБУ СОШ Гафурийский р., с. Зилим-Караново	1
39	ИП Валишина Р.Я. Гафурийский р., с. Янгискаин	1

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ (ОПРОСА) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

С целью самообследования и получения информации об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в филиале ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак было проведено анкетирование (опрос) представителей работодателей старших (выпускных) курсов и педагогических работников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 43.01.09 «Повар, кондитер»;
- 19.01.04 «Пекарь»;
- 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир».

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ (ОПРОСА) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

Анкетирование (опрос) проведено по результатам трудоустройства выпускников, окончивших обучение в 2024 году.

Анкетирование (опрос) проводилось с работодателями, которые трудоустроили выпускников колледжа. Предложение о прохождении анкетирования (опроса) было направлено в 8 организаций, приняли участие 6 организаций, в том числе по специальности и профессиям:

- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 43.01.09 «Повар, кондитер»;
- 19.01.04 «Пекарь»;
- 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир».

Респондентам было предложено оценить на сколько они удовлетворены способностью выпускников:

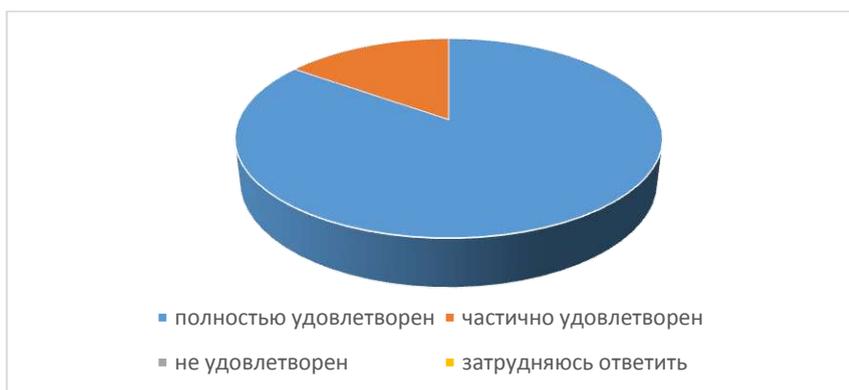
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- устанавливать психологический контакт с окружающими;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- выпускников проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Ответы оценивались по шкале:

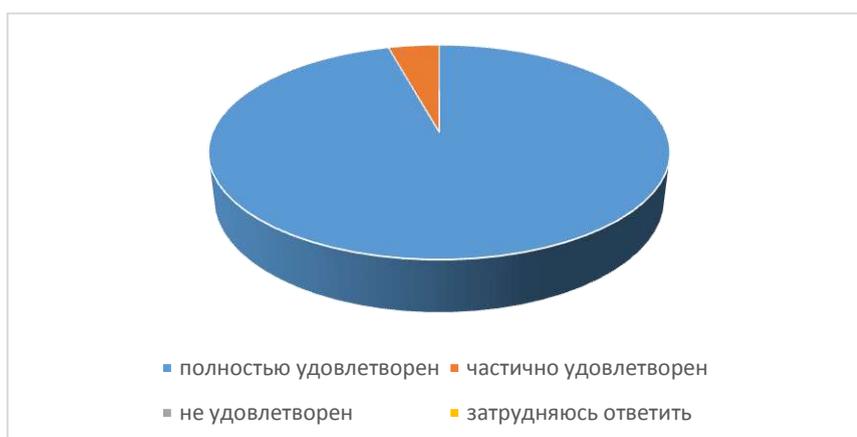
- 4 - полностью удовлетворён;
- 3 - частично удовлетворён;
- 2 - не удовлетворён;
- 1 - затрудняюсь ответить.

Проведенное анкетирование (опрос) показало, что по мнению

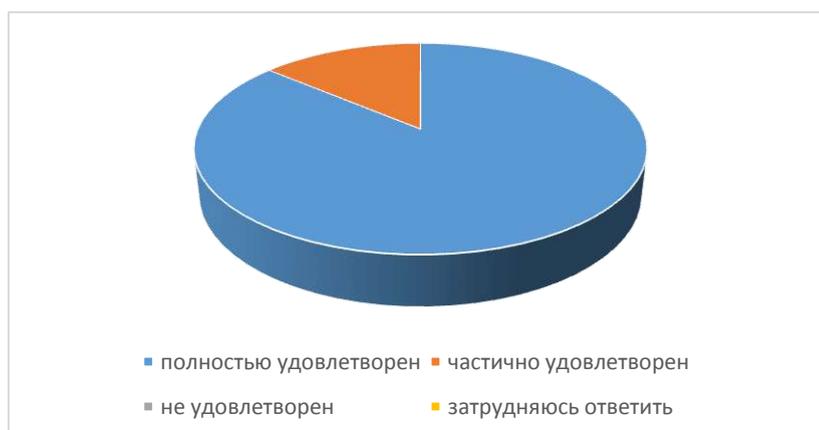
представителей работодателей компетенции выпускников колледжа, сформированные при освоении образовательных программ, полностью или в основном соответствуют профессиональным стандартам. Работодатели полностью или в основном удовлетворены уровнем теоретической и практической подготовки выпускников (рисунок 1, 2, 3, 4).



*Рисунок 1. Анкетирование (опрос) представителей работодателей по специальности 19.02.10 «Технология производства общественного питания»*



*Рисунок 2. Анкетирование (опрос) представителей работодателей по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»*



*Рисунок 3. Анкетирование (опрос) представителей работодателей по профессии 19.01.04 «Пекарь»*

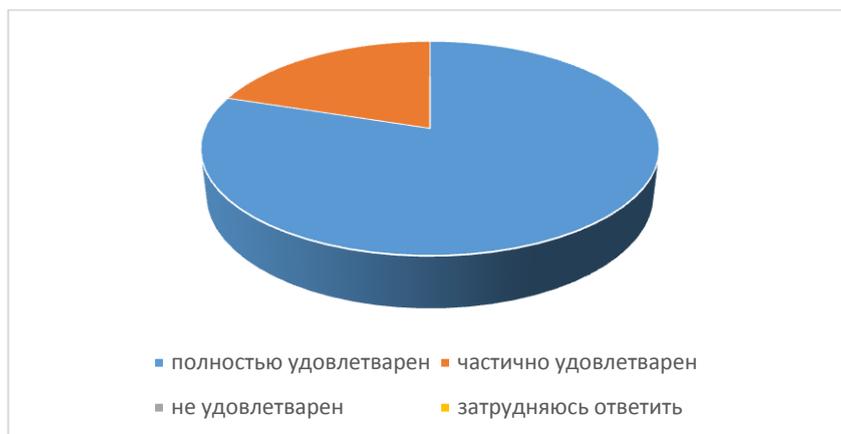


Рисунок 4. Анкетирование (опрос) представителей работодателей по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»

### РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ (ОПРОСА) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

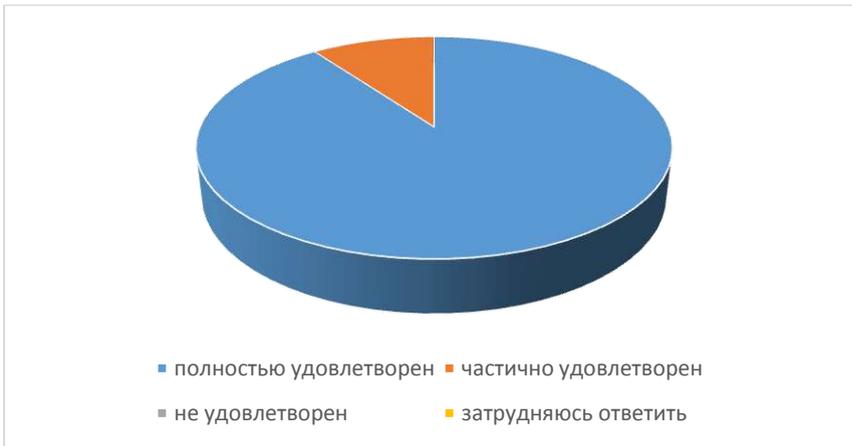
Удовлетворенность педагогических работников условиями труда выступает одним из важнейших критериев, определяющих эффективность работы колледжа во всех сферах его деятельности. Оценка администрацией колледжа различных факторов, обуславливающих удовлетворенность педагогических работников, позволяет своевременно вносить необходимые коррективы при принятии управленческих решений, выступая формой обратной связи между руководством колледжа и его работниками. Степень удовлетворенности человека местом работы и выполняемыми функциональными обязанностями является важнейшей составляющей трудовой мотивации.

Цель: определение степени удовлетворенности педагогических работников качеством образовательной деятельности.

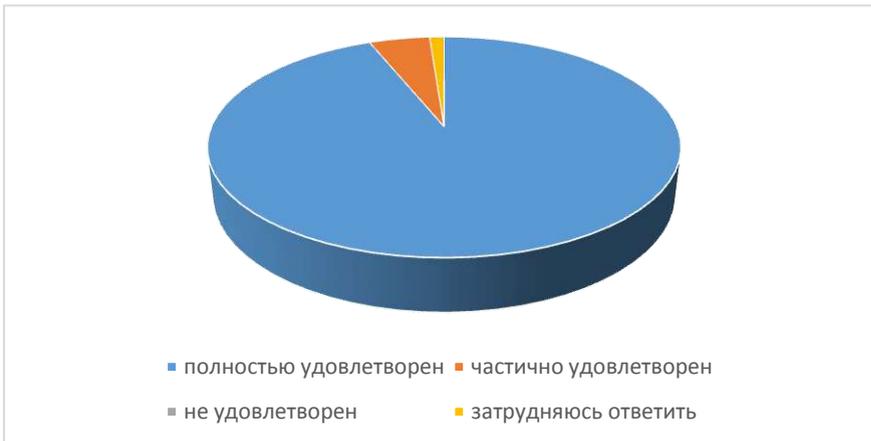
Всего в анкетировании (опросе) приняло участие 27 респондентов, что составило 100% от общего количества педагогических работников колледжа.

Для оценки показателей использовалась анкета, содержащая следующие вопросы:

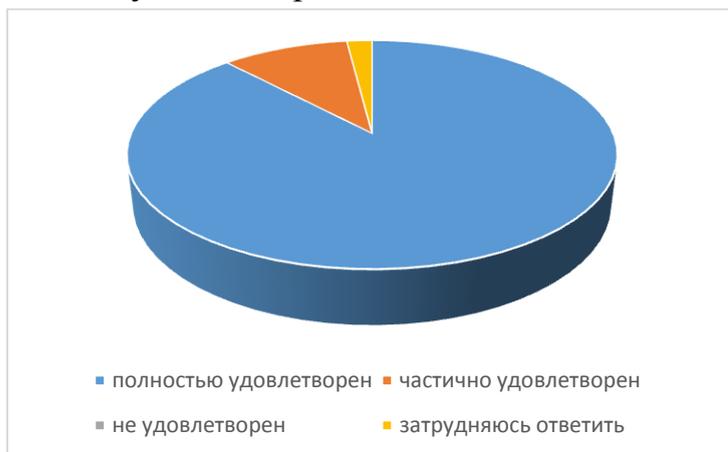
1. Оцените свою удовлетворенность информационной наполненностью сайта.



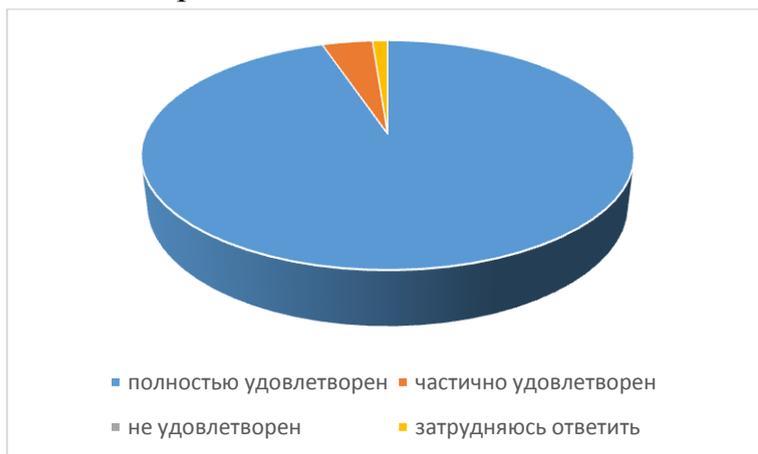
2. Оцените свою удовлетворенность содержанием методических семинаров, педагогических советов



3. Оцените свою удовлетворенность качеством методической помощи.



4. Оцените степень доступности информации, касающейся мероприятий по воспитательной работе.



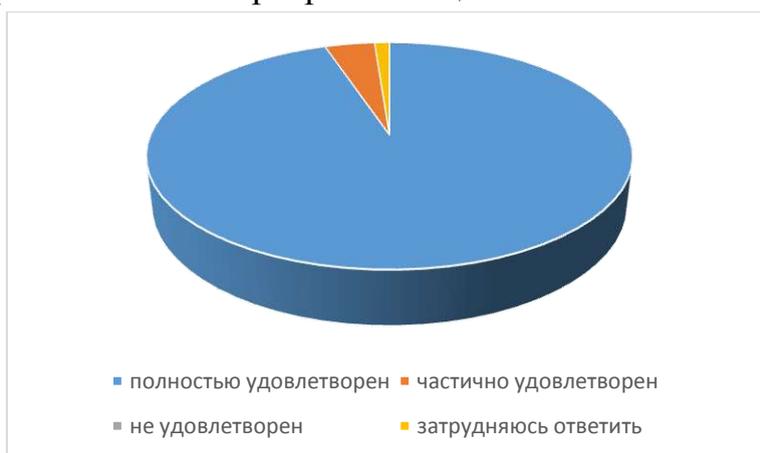
5. Оцените свою удовлетворенность состоянием материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.



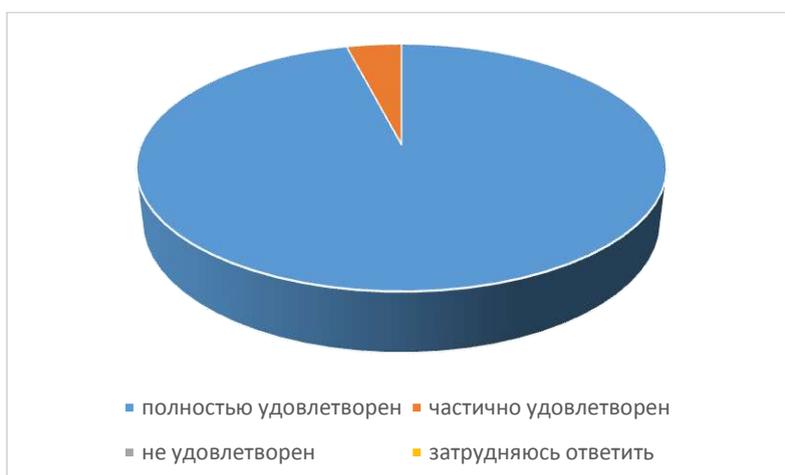
6. Удовлетворяет ли Вас качество библиотечного фонда, в том числе электронно-библиотечные системы?



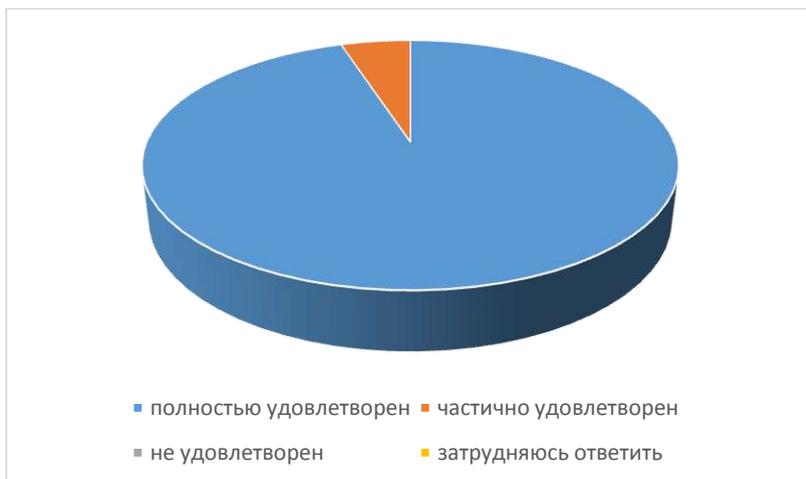
7. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по образовательной программе в целом.



8. Оцените свою удовлетворенность состоянием охраны труда и технической безопасности.



9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью администрации, работников отдела кадров, бухгалтерии?



### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ удовлетворенности работодателей и педагогических работников в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.

Отчет результатов анкетирования (опроса) размещен на официальном сайте колледжа.

***Выводы: В филиале в тесном взаимодействии с работодателями сформирована структура профессиональной подготовки и система управления образовательным процессом, которые позволяют колледжу занимать устойчивую позицию успешного образовательного учреждения среди профессиональных образовательных организаций региона по подготовке востребованных квалифицированных рабочих и служащих на современном рынке труда, продолжает работать служба по содействию трудоустройства выпускников, проводится мониторинг анкетирования выпускников.***

## 1.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Штатное расписание филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак соответствуют типу образовательного учреждения - учреждение среднего профессионального образования; виду - колледж. Все направления образовательного процесса полностью обеспечены штатными единицами. Образовательный процесс в колледже обеспечивают 45 сотрудников.

Педагогический коллектив колледжа составляет 32 человека, в том числе:  
- штатных сотрудников – 32 чел. Средний возраст педагогического коллектива составляет 47 лет.

### Общие сведения о педагогических кадрах филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак

1. Общее количество педагогических работников	32 чел.
2. Имеют высшую квалификационную категорию	26
3. Имеют первую квалификационную категорию	5
4. Подтвердили соответствие занимаемой должности	-
5. Без категории	1
6. Имеют ученую степень	-
7. Имеют ведомственные и правительственные награды:	32
- Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	1
- Звание «Почетный работник начального профессионального образования российской Федерации»	1
- Благодарность Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	1
- Почетная грамота Министерства народного образования Российской Федерации	1
- Знак «Отличник образования Республики Башкортостан»	2
- Почетное звание «Заслуженный работник образования Республики Башкортостан»	1
- Почетная грамота Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан	5
- Благодарственное письмо Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан	1
- Почетная грамота Министерства образования Республики Башкортостан	3
- Почетная грамота Министерства спорта Республики Башкортостан	1
- Почетная грамота президиума центрального комитета профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации	3

- Почетная грамота Республиканской организации Башкортостана Профсоюза РФ «Торговое единство»	13
8. Педагогический стаж (количество человек % от общего числа)	
1-3 года	12,5 %
от 3 до 5 лет	6,3 %
от 5 до 10 лет	9,4 %
от 10 до 15 лет	6,3 %
от 15 до 20 лет	12,5 %
Более 20 лет	53,0 %
9. Повышение квалификации (чел.), общее количество:	32

### Показатели качества кадрового обеспечения:

	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наличие упорядоченной работы с личными делами педагогических кадров в соответствии с нормативными документами	Да
2	Стабильность педагогического состава	97,3 %
3	Системность в обучении педагогического коллектива: -повышение квалификации -стажировка -переподготовка -аттестация	15 чел. 5 чел. 2 чел. 10 чел.
4.	Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинами по специальностям и профессиям колледжа	100%
5	Уровень квалификации педагогических работников: высшая категория, 1 категория	Высшая - 26 человек 81,3 % 1 категория - 5 человека 15,6 %
6.	Доля педагогических работников/ мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, в % от общей численности педагогических работников/ мастеров производственного обучения.	84 %

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ педагогическими кадрами**

№	Ф.И.О.	Образование по диплому	Преподаваемые дисциплины	Квалификационная категория	Пед. стаж
<b>Преподаватели</b>					
1.	<b>Абдуллина Рамзиля Харисовна</b>	Высшее, СГПИ, 2022г., Учитель башкирского языка и литературы, истории	История; История России; Обществознание	Высшая, 2024	8
2.	<b>Бабинец Разиля Султановна</b>	Высшее, СИНХ, 1994 г. Инженер-технолог	Профессиональный цикл специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2023	31
3.	<b>Бакаева Юлия Александровна</b>	Высшее, МГУК, 2001 г. Менеджер, Коммерсант в торговле	Профессиональный цикл специальности 19.02.10 Операционная деятельность в логистике; профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2020	26
4.	<b>Бикрёва Юлия Ивановна</b>	Высшее, БГУ, 2014 г. Учитель русского языка и литературы	Русский язык; Родной язык (русский) Литература	Высшая, 2025г.	17
5.	<b>Вахитова Лилия Римовна</b>	Высшее, УГУФК, 2007г. Физическая культура и спорт	Физическая культура	Высшая, 2023	19
6.	<b>Газизова Аниса Мингареевна</b>	Высшее, БГПУ, 2000 г. Учитель химии и биологии	Химия, биология, английский язык	Высшая, 2022	24
7.	<b>Гомозова Марина Николаевна</b>	Высшее, СГА, 2003 г. Юриспруденция	Профессиональный цикл специальность 43.02.16 Туризм и	Высшая, 2020	26

			гостеприимство; профессия 43.01.09 Повар, кондитер		
8.	<b>Дюстер Варвара Владимировна</b>	Высшее, МПСИ, 2009 г. юрист; БГПУ Акмуллы, 2017 г. Учитель географии; Высшее БГУ, 2018 г. Историко-социальное образование	География, история	Высшая, 2021	7
9.	<b>Каримова Райля Рашитовна</b>	Высшее, СГПИ, 1983 г. Учитель русского языка и литературы, башкирского языка и литературы	Башкирский язык, русский язык и литература	Высшая, 2020	28
10.	<b>Карлова Ирина Александровна</b>	Высшее, СГПИ, 2004г. Учитель математики и информатики	Математика, информатика	Высшая, 2024	20
11.	<b>Латыпова Эльмира Рашидовна</b>	Высшее, ТПИ, 1991 г. Инженер-технолог	Профессиональный цикл специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство; профессии 43.01.09 Повар, кондитер.	Высшая, 2023	25
12.	<b>Мельникова Наталья Игоревна</b>	Высшее, МГУК, 1999 г. Коммерсант	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер; 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2020	28
13.	<b>Михайлова Алена Александровна</b>	Высшее, ФГБОУ ВО БГУ, 2018г. Математика, физика	Математика; физика	Первая, 2025	1
14.	<b>Петрова Галина Петровна</b>	Высшее, БГПИ, 1984 г. Учитель немецкого и французского	Английский язык	Высшая, 2023	38

		языка; Учитель английского языка			
15.	<b>Пищулина Наталья анатольевна</b>	Высшее, СГПИ, 2001г., Учитель технологии и предпринимател ьства	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2021	28
16.	<b>Салимов Вадим Ханифович</b>	Высшее, СГПИ, 1997 г. Учитель труда и черчения; ГАПОУ СКФК, 2016 г. Педагог по физической культ. и спорту	Физическая культура, ОБЖ, БЖ, Основы безопасности и защиты Родины	Высшая, 2020	28
17.	<b>Самарина Диана Наилевна</b>	Высшее, АТиСО, 2004 г. Экономист	Экономика, бухгалтерский учёт, обществознание, калькуляция	Высшая, 2020	17
18.	<b>Фомина Светлана Владимировна</b>	Высшее, ГОУ ВПО СГПА, 2010г., Учитель математики и информатики	Математика	Высшая, 2024	13
<b>Мастера производственного обучения</b>					
1.	<b>Бикмаева Эльвира Фанировна</b>	Высшее, МПСИ, 2002 г Юриспруденция; Техник-технолог	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	28
2.	<b>Зенова Эмма Кадировна</b>	Высшее, МГУТиУ им. Разумовского, 2013 г. Инженер	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2022	7
3.	<b>Сизова Людмила Александровна</b>	Высшее, МГТА, 2003 г. Инженер	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2023	19
4.	<b>Тимиргалиева Эльвира Фанировна</b>	Высшее, МПСИ, 2007 г. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	28
5.	<b>Фаттахова Гульназ Разяповна</b>	Высшее, ФГБОУ ВО БГАУ, 2016г., Инженер	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар,	Первая, 2023	2

			кондитер		
6.	<b>Шаяхметова Елена Флюровна</b>	Высшее, МГУТиУ, 2012г. Инженер	Профессиональный цикл профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Высшая, 2020	11
7.	<b>Шершуква Тамара Николаевна</b>	Среднее специальное, УТСТ, 1991 г. Товаровед	Профессиональный цикл профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Высшая, 2023	22
<b>Воспитатели</b>					
1.	<b>Гусейнова Дилара Бахадир - гызы</b>	Среднее специальное, ГХПТ, 1990 г.		Высшая, 2025	20
2.	<b>Кокоева Лилия Фанировна</b>	Среднее специальное, МИПТП, 1985 г.		Высшая, 2025	27
3.	<b>Кравченко Альфия Фангаровна</b>	Среднее специальное, ГИПТ, 1981г.		-	44
<b>Прочие педагогические работники</b>					
1.	<b>Алексеева Марина Анатольевна</b>	Среднее профессиональн ое, ГАОУ СПО СМПК, 2012г. Социальный педагог		Первая, 2023	2
2.	<b>Ариткулова Ольга Винеровна</b>	Высшее, ФГБОУ ВО РУТИ- ГИТИС, 2012г.		Первая, 2025	4
3.	<b>Сероштанова Мария Евгеньевна</b>	Высшее, ФГБОУ ВО БГУ, 2021г. Бакалавр, Психолого- педагогическое образование		Высшая, 2025	2
4.	<b>Халитова Гюзель Генсовна</b>	Высшее, СГПИ, 2003 г. Учитель русского языка и литературы		Первая, 2025	3

**Результаты аттестации педагогических работников  
филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Присвоенная категория</b>
1	Абдуллина Рамзиля Харисовна	Преподаватель	Высшая
2	Бикрёва Юлия Ивановна	Преподаватель	Высшая
3	Карлова Ирина Александровна	Преподаватель	Высшая
4	Михайлова Алена Александровна	Преподаватель	Первая
5	Фомина Светлана Владимировна	Преподаватель	Высшая
6	Ариткулова Ольга Винеровна	Педагог дополнительного образования	Первая
7	Гусейнова Дилара Бахадир-гызы	Воспитатель	Высшая
8	Кокоева Лилия Фанировна	Воспитатель	Высшая
9	Сероштанова Мария Евгеньевна	Педагог-психолог	Высшая
10	Халитова Гюзель Генсовна	Методист	Первая

**Результаты повышения квалификации  
педагогических работников филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак  
(с 01.01.2024 по 31.12.2024)**

№	Ф. И. О.	Должность	Название программы	Объём часов	Дата
1	Алексеева Марина Анатольевна	Социальный педагог	Современные технологии деятельности социального педагога в образовательной организации с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»	72	30.06.2024
			Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях	36	07.06.2024
2	Бакаева Юлия Александровна	Преподаватель	Финансовая грамотность: принципы и навыки	72	03.06.2024
			1С: Управление торговлей 8.3	48	26.06.2024
			Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции «Управление складированием»	72	12.11.2024
3	Бикрёва Юлия Ивановна	Преподаватель	Организация образовательного процесса в ПОО	108	07.05.2024
4	Бикмаева Эльвира Фанировна	Мастер п/о	Организация наставнической деятельности в системе	36	22.02.2024

			СПО		
5	Вахитова Лилия Римовна	Преподаватель	Организация наставнической деятельности в системе СПО	36	22.02.2024
6	Каримова Райля Рашитовна	Преподаватель	Литература: Информационно-коммуникационные технологии на уроке (русский язык и литература)	108	09.10.2024
7	Зенова Эмма Кадировна	Матер п/о	Организация наставнической деятельности в системе СПО	36	22.02.2024
			Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции «Кондитерское дело»	72	20.11.2024
8	Мельникова Наталья Игоревна	Преподаватель	Финансовая грамотность: принципы и навыки	72	03.06.2024
			1С: Управление торговлей 8.3	48	26.06.2024
			Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции «Администрирование отеля»	72	20.11.2024

9	Карлова Ирина Александровна	Преподаватель	Информационная безопасность в сети Интернет и способы противодействия интернет-мошенникам	72	20.11.2024
10	Пищулина Наталья Анатольевна	Преподаватель	Проектирование и актуализация основных профессиональных образовательных программ с использованием профессиональных стандартов	72	22.03.2024
11	Салимов Вадим Ханифович	Преподаватель	Особенности преподавания основ безопасности и защиты Родины	36	08.11.2024
12	Сероштанова Мария Евгеньевна	Педагог-психолог	Профилактика вовлечения подростков и молодежи в экстремистскую и террористическую деятельность	72	30.03.2024
			Управление педагогическим коллективом в образовательной организации	72	17.02.2024
			Психолого-педагогическое сопровождение, медицинская и социальная реабилитация детей из зон боевых действий	72	18.04.2024
13	Самарина Диана Наилевна	Преподаватель	Финансовая грамотность: принципы и навыки	72	03.06.2024
			1С: Управление торговлей 8.3	48	26.06.2024
14	Фомина Светлана Владимировна	Преподаватель	Формирование ИКТ-компетентности в профессиональной деятельности	108	29.03.2024
15	Шаяхметова Елена Флюоровна	Мастер п/о	Проектирование и актуализация основных профессиональных образовательных программ с использованием профессиональных	72	22.03.2024

			стандартов		
--	--	--	------------	--	--

**Результаты дополнительного профессионального образования педагогических работников филиала ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак**  
Обучались на курсах переподготовки с 01.01.2024 по 31.12.2024г.

№	Ф. И. О.	Должность	Название программы	Объём часов	Дата
1	Абдуллина Рамзиля Харисовна	Преподаватель	Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ	256ч	16.09.2024– 30.11.2024
2	Гомозова Марина Николаевна	Преподаватель	Педагогика психология в профессиональных образовательных организациях	256ч	16.09.2024– 30.11.2024

**Состояние кадрового делопроизводства (оформление и хранение личных дел педагогических работников, трудовых книжек, книги приказов)**

Делопроизводство в колледже осуществляется на основе: национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".

**Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их штатному расписанию**

Все должностные инструкции соответствуют штатному расписанию. Должностные инструкции содержат следующие разделы:

- Общие положения.
- Функции.
- Должностные обязанности.
- Права.
- Ответственность.
- Взаимодействие по должности.

***Вывод: кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и критериальным значениям основных показателей для филиала ГБПОУ УКИП и С в г. Стерлитамак.***

## ***1.7 Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса***

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, а обучающихся – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Комплектование библиотеки осуществляется по согласованию с методическими комиссиями, в соответствии с программами по дисциплинам (модулям) и требованиям по фондам библиотек в образовательных учреждениях.

В библиотеке в наличии литература по каждой дисциплине не старше 5 лет, наряду с другой литературой она указывается в списке основной литературы в рабочих программах дисциплин.

Приобретение учебной и учебно–методической литературы, в основном, осуществляется на основании рекомендаций в программах дисциплин в качестве обязательной.

В целом, колледжем выдерживаются нормативы обеспеченности учебной литературой.

Свыше половины общего фонда составляет учебная литература (60%), художественная – 26%, дополнительная – 14%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические, периодические, массовые центральные, региональные и местные общественно–политические издания, журналы по специальностям, рекомендованные программами дисциплин.

Фонд библиотеки составляет более 3950 экз., из них большая часть (80%) учебники, учебные пособия. Так же в фонде широко представлены периодические издания, энциклопедии, словари, справочные пособия. Имеется просторный читальный зал на 30 мест, с подключением к сети Интернет (4 оснащенных рабочими места).

Приобретены электронные образовательные ресурсы по новым специальностям ООО Корпорация «Диполь», ЭР ЦОС СПО «PROФобразование».

Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по каждой из реализуемых образовательных программ.

В целях обеспеченности библиотеки литературой в соответствии с требованиями ФГОС, поддерживается постоянный контакт с УМЦ «Эдвис», «Планета» г. Уфа, издательствами: «Академия», «Феникс», «Альянс» и др.

Предлагаемые книжными издательствами прайс-листы вывешиваются в библиотеке и педагогическом кабинете для знакомства преподавателей, студентов. При выявлении потребностей в литературе, формируются заказы.

Такая система работы, организованная сотрудниками библиотеки, позволяет своевременно и оперативно удовлетворять потребности преподавателей, сотрудников, студентов в необходимой литературе,

периодически пополнять фонд библиотеки необходимыми изданиями и приобретать их в нужном количестве.

Колледжем заключены договора с МБУ «Центральная библиотечная система» г. Стерлитамак РБ, с издательским центром «Академия», с образовательной платформой «Юрайт» в целях доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС), проведения совместных акций, консультаций, круглых столов, выставок и прочих мероприятий.

В библиотеке ведется алфавитный каталог, картотеки газетных и журнальных статей, проводятся обзоры новой литературы и тематические обзоры.

Анализ показателей за три последних года свидетельствует об эффективности использования библиотечного фонда, особенно электронного формата, что повышает качество работы колледжа. Образовательному учреждению выделяются средства на обновление библиотечного фонда.

Библиотека является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. Среди студентов проводится работа по пропаганде чтения книг по различным направлениям: гражданско-патриотическое; профессионально-трудовое; духовно-нравственное; физическое; эстетическое; экологическое; экономическое.

В целях воспитательной работы в читальном зале проводятся беседы, информационные часы, оформляются тематические выставки. При комплектовании фонда особое внимание уделяется приобретению электронных образовательных ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин с грифом Министерства образования и науки РФ.

В рамках предметных и профессиональных декад, методических дней для педагогических работников, дней информации, представляется литература по различным отраслям знаний для обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа, рекомендательные обзоры литературы, тематические и библиографические обзоры, обзоры новинок литературы, обзоры периодических изданий и изданий в помощь классным руководителям.

**Вывод:** *Библиотечно – информационное обеспечение колледжа позволяет в полной мере обеспечить условия для организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО, однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла; необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжить работу по автоматизации библиотечных процессов, по приобретению учебников и учебных пособий*

## *1.8 Воспитательная деятельность в колледже*

В 2024 во исполнение требований Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-Отчет по самообследованию - 2024 филиал ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак), с целью обеспечить условия личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в колледже реализуются рабочие программы воспитания по всем специальностям и профессиям. Внедрены личностные результаты по специальностям и профессиям.

В 2024 году развитие воспитательной системы филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак осуществлялась по следующим направлениям:

- адаптация студентов первого курса;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- формирование общечеловеческих и семейных ценностей;
- воспитание толерантности;
- воспитание профессионально-личностных качеств;
- воспитание потребности в формировании культуры здоровья;
- формирование психологической устойчивости личности;
- развитие студенческого самоуправления;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- работа с родителями, другими участниками воспитательного процесса;

В состав подразделения по воспитательной работе и трудоустройству входят следующие структурные подразделения, призванные решать задачи развития воспитательной системы колледжа:

- Центра социально-психологической поддержки студентов (социально-психологическая служба);
- Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа;
- Центр спортивной и культурно-массовой работы;

Они работают в тесном взаимодействии с классными руководителями и общественными объединениями, созданными в рамках структурного подразделения:

- Советом профилактики правонарушений;
- Общественным наркологическим постом колледжа;
- Студенческим Советом;
- Советом общежитий;
- Советом родителей обучающихся.

В процессе развития воспитательной системы колледжа в 2024 году достигнуты следующие результаты:

- 1) актуализированы следующие локальные акты структурного подразделения:
  - «Положение о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ УКИПиС, и не предусмотренные учебным планом»;
  - «Положение о психологической службе в ГБПОУ УКИПиС»;
  - «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в ГБПОУ УКИПиС»;
  - «Положение о волонтерском движении в ГБПОУ УКИПиС»;
  - «Положение о Студенческом совете в ГБПОУ УКИПиС»;
  - «Положение о Совете профилактики в ГБПОУ УКИПиС»;
  - «Положение об общественном наркологическом посте в ГБПОУ УКИПиС»;
  - «Положение о порядке установления оплаты за проживание в студенческих общежитиях в ГБПОУ УКИПиС».
- 2) Проведен анализ социального положения обучающихся, составлены социальные паспорта студенческих групп, что позволяет отслеживать нуждающихся в социальной поддержке студентов.

По решению стипендиальной комиссии колледжа в 2024 году была оказана материальная поддержка, поощрение за активное участие в общественной жизни колледжа, города и Республики (Седова А. А. группа № 35 и Туманина Е. Ю. группа № 32).

- 3) в колледже активно работает студенческое самоуправление, руководимое Студенческим советом. В течение 2024 года Студенческим советом колледжа было организовано проведено 13 традиционных мероприятий. Активисты самоуправления принимают участие в мероприятиях и конкурсах города, республики: «Молодой журналист», "Слово Акмуллы", «Лучший по профессии «Логист», «Хоровод дружбы», экологических и социальных акциях»; праздниках: «День города», «День молодежи», «День Победы», «Международный день защиты детей», а также молодежных шествиях и форумах. Студенческим советом и волонтерским отрядом колледжа ежегодно проводятся экологические («Зеленая Башкирия» «Чистый город», «Голубые реки») и социальные акции («Обелиск», «Подари улыбку детям», «Акция добра»). С целью формирования здорового образа жизни в колледже проводятся «День здоровья», «Большая зарядка», мероприятия акции «Твой выбор»: конкурс социальной рекламы, интеллектуально-спортивные игры, круглые столы с участием медицинских работников и работников управления по контролю за оборотом наркотических средств МВД РФ по городу Стерлитамак.
- 4) в колледже проведены следующие мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма и наркомании среди молодежи:
  - классные часы, общие собрания;
  - анкетирование и социально-психологические тренинги среди обучающихся I курса с целью изучения их отношения к наркотикам, алкоголю и табакокурению (октябрь-декабрь);

– тестирование обучающихся в целях выявления лиц, наиболее подверженных идеологии терроризма и экстремизма (апрель, сентябрь).

Среди обучающихся проводятся информационная работа о целях организации проведения добровольного медицинского освидетельствования обучающихся на предмет незаконного потребления ими наркотических средств и психотропных веществ.

Обучающиеся активно участвуют в работе спортивных секций и творческих кружков, и объединений колледжа: доля обучающихся, охваченных кружковой работой, в общем числе обучающихся филиала УКИПиС в г.Стерлитамак в году, предшествующем году проведения отбора составляет- 27% (количество обучающихся 656 человек):

№	Кружки, секции	Количество участников
1	Волейбол	25
2	Легкая атлетика	25
3	Настольный теннис	25
4	Баскетбол	25
5	Театральная студия «DanceTeam»	25
6	Вокальный кружок	25
7	Театральный коллектив «Фантазеры»	25

**Мониторинг участия во всероссийских, республиканских, городских, внутриколледжных культурно-массовых и творческих конкурсах и мероприятиях за 2024 год**

Название мероприятия	Место проведения	Уровень	Результаты
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	Территория колледжа	Колледж	Знакомство обучающихся с администрацией колледжа.
Городской форум по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде.	г.Стерлитамак	г.Стерлитамак, ул. Тукаева, 9	Воспитание психологического и физического здоровья, образа жизни, профилактики негативных ситуаций, ответственности за преступления, профилактики зависимостей, поведения в чрезвычайных ситуациях.
Фотоконкурс ко «Дню отца»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	г. Стерлитамак	Повышение роли семьи в воспитании подрастающего поколения.
"Всемирный Фестиваль Молодежи"	г. Сочи, Сириус	Всемирный	Выстраивание связей между молодыми и активными людьми со всей планеты, которым предстоит вместе строить общее будущее - справедливый многополярный мир, основанный на сотрудничестве и поиске баланса интересов
Акция «День земли»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Привлечение внимания общества и каждого человека планеты к проблемам Земли, к проблемам окружающей среды.
Праздничная встреча «С Днём Учителя!»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Поздравления с днём учителя преподавателей, мастеров, педагогов. Создание праздничного настроения.

Конкурс-выставка «Осени щедрые дары».	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Выявление и поддержка талантливых обучающихся в области художественно-эстетического и декоративно-прикладного творчества. Развитие кулинарных способностей и теоретических знаний.
Флешмоб «Я люблю Башкортостан, потому что это Родина моя!»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Воспитание гражданско-патриотической позиции.
Спортивно-развлекательная программа, посвящённая Дню Республики.	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Спортивный зал	Воспитание гражданско-патриотической позиции. Выявление и развитие интеллектуальных и физических способностей у обучающихся, умение работать в команде.
Акции «День без табака»	г. Стерлитамак	г. Стерлитамак	Повышения уровня информированности граждан в вопросах сохранения здоровья и привлечения внимания к общей проблеме табачной зависимости
Профориентационная экскурсия в рамках празднования «Дня повара»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Ознакомление с профессиями и специальностями колледжа, мастер-классы, дегустация.
Творческий конкурс «Восходящая Звезда».	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Выявление талантливой молодежи, создание условий для реализации ее творческого потенциала, развитие и самореализация обучающихся.
Акция "Окна Победы: Бессмертный полк Башкортостана-2024".	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	г. Стерлитамак	Воспитание гражданско-патриотической позиции. Выявление и развитие интеллектуальных и физических способностей у обучающихся, умение работать в команде.
Видеоролик ко дню пешеходного перехода.	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Соблюдение ПДД.

Городской конкурс "Лучшее студенческое общежитие-2024"	г. Стерлитамак	г. Стерлитамак	Развитие молодежной политики, развитие студенческого самоуправления.
XVIII Республиканский конкурс «Лучший специалист по охране труда – 2024»	г. Уфа	г. Уфа	Лучший результат среди организаций среднего профессионального образования
День Российского Студенчества	г. Стерлитамак, Комсомольская 43	г. Стерлитамак	Воспитание гражданско-патриотической позиции, развитие молодежной политики, развитие студенческого самоуправления.
Видео поздравление ко Дню народного единства «Вместе – мы сила!»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Воспитание гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
Конкурс поздравительной открытки "Я люблю своих бабушку и дедушку!"	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Выявление талантливой молодёжи и развитие её творческих способностей. Повышение роли семьи в воспитании подрастающего поколения.
Поздравительный видеоролик, посвящённый Международному Дню Матери «Любимым нашим мамам!»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Повышение роли материнства и семьи в воспитании подрастающего поколения.
Конкурс плакатов, интерактивных плакатов и перфомансов по проблемам противодействия терроризму и экстремизму среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Формирование активной позиции молодежи по предупреждению терроризма, экстремизма в среде сверстников, осознания своей причастности к судьбе Родины. Укрепление и активизация гражданско-патриотической позиции студенческой молодежи.

Республики Башкортостан «Молодежь»			
Республиканский конкурс современного танца "Танцевальный бум"	г. Уфа	г. Уфа	Выявление талантливой молодежи, создание условий для реализации ее творческого потенциала, развитие и самореализация обучающихся.
III Международный конкурс "Слово Акмуллы"	г. Уфа	г. Уфа	Выявление талантливой молодежи, создание условий для реализации ее творческого потенциала, развитие и самореализация обучающихся.
Восьмая общероссийская акция «Дарите книги с любовью»	Государственная детская библиотека	г. Стерлитамак	Главная идея акции — вдохновлять людей дарить друг другу хорошие книги и напомнить, что бумажная книга не теряет своей ценности и по-прежнему остается актуальным подарком
Творческий конкурс «Живой символ года-2024».	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Выявление и поддержка талантливых обучающихся в области художественно-эстетического и декоративно-прикладного творчества.
Республиканский конкурс детского и юношеского творчества «Живой символ года-2024».	г.Уфа	РЦКУМ г. Уфа, Шафиева, 28	Выявление и поддержка талантливых обучающихся в области художественно-эстетического и декоративно-прикладного творчества.
Городской фестиваль-конкурс «Студенческие встречи» в рамках Молодёжного Образовательного Форума «Новые грани».	ГДК г.Стерлитамак (бывш.Дк «Сода»)	г.Стерлитамак ул.Тукаева 9	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи, воспитание духовно-нравственных качеств, расширение кругозора и повышение общей культуры у обучающихся, умение работать в команде и реализовывать свои проекты.

Дворовый фестиваль "Зимние забавы".	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Поздравления с Наступающим Новым Годом жителей города, спортивные состязания, конкурсы, игры, работала выставка современного оружия, развлекательная программа.
Праздничная встреча «Новый Год!»	Филиал УКИПиС в г.Стерлитамак	Колледж	Поздравления с Наступающим Новым Годом преподавателей, мастеров, обучающихся. Создание новогоднего настроения.

**Участия во всероссийских и республиканских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях за 2024 год обучающихся филиала УКИПиС в г.Стерлитамак.**

Доля обучающихся, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях, в общем числе обучающихся филиала УКИПиС в г.Стерлитамак - 25 % (количество обучающихся 656 человек )

Название мероприятия	Место проведения	Уровень	Результаты
Участие в «Забег обещаний-2024»	Территория Вечного огня	Городской	Участие
Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня Россия-2024»	Лесопарковая зона ГСОК «Содовик»	Всероссийский, городской	4 место Ибрагимова Ю.-13 гр., остальные участники.
«Зимние забавы»	Площадка УКИП и С	Внутриколледжный	Участие
Спортивно-игровая программа ко Дню студента	Площадка УКИП и С	Внутриколледжный	Участие
Участие в первенстве города по лыжным гонкам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций г. Стерлитамак	Лесопарковая зона ГСОК «Содовик»	Городской	Общekomандное 5 место
Театрализованное представление «Как Емеля Масленицу встречал!»	Филиал ГБПОУ УКИП и С г.Стерлитамак	Внутриколледжный	Участие
Участие в первенстве города по легкоатлетическому кроссу	Стадион «Содовик»	Городской	Общekomандное 5 место

Всероссийская акция «Будь здоров» приуроченная ко Всемирному Дню здоровья	Спортзал УКИП и С	Внутриколледжный	Участие
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди обучающихся СПО г. Стерлитамак	Центр тестирования ВФСК «ГТО»	Всероссийский, муниципальный	Золотые, Серебрянные, бронзовые знаки отличия
Легкоатлетическая эстафета, посвященной Дню Победы в ВОВ	Проспект Ленина г.Стерлитамак	Городской	Общеконандное 5 место
Участие во Всероссийском Дне бега «Кросс Нации – 2024»	Лесопарковая зона ГСОК «Содовик»	Городской	Сертификаты участников
Акция «Внимание пешеход»	Площадка колледжа	Внутриколледжный	Участие
Всероссийская акция 1000 велосипедистов		Всероссийский, городской	Участие
Городской конкурс «Выбираю чистый воздух»	Площадка СГТКО	Городской	Участие
Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» Благодарственное письмо Вахитовой Л.Р.	Центр тестирования ГТО	Всероссийский, муниципальный	Благодарственное письмо Вахитовой Л.Р. За активную работу
Участие в первенстве города по легкоатлетическому кроссу	Стадион «Содовик» город Стерлитамак	Внутриколледжный	Общеконандное

			6 место
Участие в первенстве города по легкоатлетическому кроссу	Стадион «Содовик» город Стерлитамак	Внутриколледжный	Личное 3 место Газизуллина Назгуль - 33 гр
Первенство города по армрестлингу	СК «Культурист»	Городской	2 место БухароваВера- 11 гр., 2 место- ФофоновВячеслав 15 гр., 3 место-Загидуллина Карина-21 гр.
Первенство колледжа по волейболу	Спортзал колледжа УКИП и С	Внутриколледжный	1,2,3 место
Участие в соревнованиях по настольному теннису среди юношей СПО города Стерлитамак	Спортзал ГБПОУ СКС и ПТ	Городской	Общekomандное 6 место
Веселые старты посвященные Дню Конституции РФ	Спортзал колледжа УКИП иС	Внутриколледжный	1,2,3 место
Театрализованная спортивно-игровая программа «Новогодний баттл»	Микрорайон Западный г. Стерлитамак	Городской	Участие

Всероссийская олимпиада по физической культуре Образовательный онлайн проект Study life		Всероссийский	Диплом победителя 1, 2, 3 степени
Всероссийская олимпиада с возможностью международного участия		Всероссийский	Диплом 1 степени

В 2024 года основной задачей в работе по профилактике предупреждения преступности среди несовершеннолетних является социальная защита прав детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также «трудных» подростков, создание благоприятных условий для развития обучающихся, установление связей и партнерских отношений между семей и колледжем. В процессе реализации этой цели решаются следующие задачи:

- создание системы профилактики безнадзорности, предупреждения правонарушений среди обучающихся.
- создание системы правового просвещения с учетом возрастных особенностей, вооружению их знаниями о правах, обязанностях, научить соблюдать законы.
- создание системы работы по формированию здорового образа жизни.
- создание условий, направленных на решение проблем, связанных с детством, обеспечивающих защиту прав и интересов несовершеннолетних - объединение усилий заинтересованных служб в работе по профилактике правонарушений.

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в колледже действует Совет профилактики.

За данный период проведено 28 заседаний из них 10 плановых. На совете профилактики рассматривались вопросы по обучающим, имеющим замечания по нарушениям дисциплины, систематические опоздания или пропускающие занятия, имеющих неудовлетворительные отметки по успеваемости, состоящих на учете в ПДН.

Количество обучающихся, стоящих на учете на начало учебного года	Количество обучающихся, поставленных на учет в период с января-декабрь, 2024 года	Количество обучающихся снятых с учета на период январь-декабрь, 2024 года	Количество обучающихся стоящих на учете на период январь-декабрь, 2024 года
3	1	1	3

С обучающимися проводятся социально-педагогическая работа, обеспечивающая коррекцию поведения, успеваемости и посещаемости. Проводится работа по повышению правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения путем тесного сотрудничества с административными органами и органами социально-педагогической поддержки, с сотрудниками КДН и ПДН.

Информация об обучающихся, совершивших преступления и иные правонарушения:

Количество обучающихся на учете в КДН на начало года	Количество обучающихся, поставленных на учет в КДН в период с января-декабрь, 2024года	Количество обучающихся снятых с учета в КДН в период с января-декабрь, 2024 года	Количество обучающихся стоящих на учете в КДН в период с января-декабрь, 2023 года
2	1	0	3

Информация об обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете:

Количество обучающихся на внутриколледжном учете на начало года	Количество обучающихся, поставленных на внутриколледжный в период с января-декабрь, 2024 года	Количество обучающихся снятых с внутриколледжного учета в период с января- декабрь, 2024 года	Количество обучающихся стоящих на внутриколледжном учете в период с января-декабрь, 2024 года
0	4	0	4

Согласно плана воспитательной работы на классных часах и в индивидуальном порядке проводятся лекции и беседы по вопросам алкоголизма и негативного влияния наркотических средств на психику подростка. Регулярно проводится анкетирование и тестирование на выявление употребления наркотических средств.

В ходе декад педагог-психолог проводила среди обучающихся 1-4 курсов Тест о проведении мониторинга по выявлению лиц из числа обучающихся, уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма. Данной категории обучающихся не выявлено

В колледже имеется «Уголок здоровья», где регулярно вывешиваются санбюллетени, брошюры на злободневные темы. Проводится конкурс плакатов на тему: «Нет наркотикам», «Смерть на конце иглы». Обучающиеся колледжа раз в неделю просматривают фильмы и социальные ролики: «Правонарушение, проступок, преступление», «Алкоголь и подросток», «Закон и подросток» с последующим обсуждением. Активно принимали участие в городском субботнике, в акции «Зеленая Башкирия», веселые старты, посвященные Дети России 2024, песни военных лет, посвященные празднованию 9 мая, городском флешмобе, посвященный Дню Молодежи, Всероссийская акция «Библионочь-2024», ул.Щербакова,7. Посетили кинотеатр Мираж, просмотр фильма «Вызов», посетили модельную

библиотеку-филиалом № 2 – «Центр технической информации» прошёл информационный час «В день защиты детей говорим о правах», посвященный Международному Дню защиты детей, городской дворец культуры 1/4 Финала Официальной Молодежной Лиги КВН Республики Башкортостан в г. Стерлитамак. Участвовали во внутриколледжном конкурсе плакатов «Мы против СПИДа», «День Космонавтики», «День Земли», «День России». В неделю раз, согласно индивидуальному расписанию работы психолога, проводятся консультации с обучающимися и их родителями по личным проблемам. Во время консультации ведется беседа, предлагаются тесты, проводится диагностика. По результатам консультаций даются рекомендации и приглашаются на повторную встречу, с целью отследить процесс изменения отношения к проблеме. Особое внимание уделяется обучающимся детям-сиротам и обучающимся оставшихся без попечения родителей. Также проводят консультации и мероприятия ГБУ РМСП и ИМЦ с целью оказания социально-психологической помощи обучающимся колледжа.

С обучающимися первого курса проводилась беседы по таким темам как «Мы в ответе за свои поступки», «Правила поведения в общественном транспорте», «Распитие спиртных напитков в общественных местах или появление в общественных местах в пьяном виде (Ст. 162 УК РФ)», «Безопасный интернет», «9 заповедей здоровья».

Цель данных мероприятий — это профилактика и разъяснительная работа о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды, понятие об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних о нарушении комендантского часа, употребление электронных сигарет, алкоголя, наркотиков дают мотивацию на ответственность за свои действия.

Активно принимали участие обучающиеся в республиканских конкурсах «Живое слово», «Масленица, посещение кинотеатра Мираж, просмотр фильма «Вызов», посетили модельную библиотеку-филиалом № 2 – «Центр технической информации» прошёл информационный час «Мы против наркотиков», участие внутриколледжном конкурсе плакатов «Мы против СПИД», «Здоровье в наших руках», «декоративно-прикладное творчество», «Пусть всегда будет мама!». Проводилась встреча обучающихся колледжа с сотрудником ОДН УМВД Росси г.Стерлитамак с лейтенантом полиции Хабибуллиной Л.Р.

Педагогическим коллективом создаются все условия для развития каждого обучающегося, при этом учитываются его природные задатки, условия жизни, воспитание в семье, в учебном коллективе. Воспитательная работа нацелена на:

- ✓ воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности за общественные ценности,
- ✓ честности и ответственности в деловых отношениях,

- ✓ экономической грамотности и предприимчивости,
- ✓ на воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни,
- ✓ умение быть хорошим семьянином,
- ✓ сохранение окружающей среды, природы,
- ✓ духовных и материальных ценностей своего народа,
- ✓ на воспитание положительного отношения к труду,
- ✓ развитие потребности в творческом труде,
- ✓ на воспитание личности, способной анализировать, принимать верные решения и нести за них ответственность.

Индивидуальная работа в отчетный период проводилась с каждым несовершеннолетним, состоящим на внутриколледжном учете, учете ПДН. Профилактическая работа была спланирована с учетом участия всех специалистов: социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога. На каждого подростка был разработан комплексный план индивидуальной профилактической работы, направленный на профилактику правонарушений, повышение мотивации к обучению и оказание социально-психологической помощи. В каждом плане была указана проблема подростка. Социальным педагогом проводились беседы, занятия, тренинги, анкетирования и тестирование несовершеннолетних с целью выяснения конкретных причин отклоняющего поведения подростка, выявления проблем детей в группе, колледже, социуме.

С детьми, состоящими на профилактическом учете, была проведена диагностика этики поведения и нравственной самооценки, шкала одиночества.

Предупреждение правонарушений – главное направление в борьбе за укрепление законности и правопорядка.

В беседах особое внимание уделяли основам демократии, правам и обязанностям гражданина Российской Федерации; работе с терминами свобода, личность, правовое государство.

Проводились профилактические беседы с обучающимися, направленные на предупреждение совершения правонарушений несовершеннолетними, на формирование правового знания и культуры поведения в общественных местах. В ходе бесед затрагивались вопросы сохранения жизни и здоровья, формирования правового сознания гражданина РФ, соблюдения культуры поведения в общественных местах в соответствии с общепринятыми нравственными и общественными нормами.

Во время бесед и классных часов еженедельно с обучающимися были обсуждены и затронуты такие статьи:

-хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- за незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, пересылка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств;
- приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения;
- о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях;
- пребывание несовершеннолетних на улице или в других общественных местах без сопровождения законных представителей после 22.00.

В колледже ведется работа с родителями: лекционные и практические занятия, обучение навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с детьми, дается необходимая информация, способствующая эффективному социально поддерживающему и развивающему поведению; оказывается помощь в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению внутрисемейных проблем. За отчетный период с родителями проведены родительские индивидуальные беседы.

В работу кружков вовлечены и ребята из «группы риска».

Обучающие филиала ГБПОУ Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса в городе Стерлитамак активно принимают участие в организации и проведении всевозможных акций как на уровне колледжа так и в городе. Проведённые мероприятия способствовали повышению правовой культуры несовершеннолетних и родителей, выработке единых подходов к воспитанию правосознания у обучающихся со стороны преподавателей и родителей.

**Выводы:** *в колледже эффективно функционирует инновационная система воспитания. Она постоянно совершенствуется и находится в развитии. Содержание воспитательной работы, реализуется в форме проектов. В нравственном воспитании усилия педагогического коллектива колледжа направлены на раскрытия потенциала обучающихся в профессиональном росте, развитии духовности, традиций колледжа, социальной и профессиональной мобильности обучающихся. Большое внимание уделяется вопросам гражданского и патриотического воспитания. Отлажена система психологической и материальной поддержки обучающихся.*

### *1.9 Осуществление методической деятельности в колледже*

Педагогический коллектив в 2024 - 2025 учебном году, сохраняя приоритетное значение качества образования, направлял свою деятельность на развитие творческого потенциала педагогов и студентов путем внедрения в учебно-воспитательный процесс ФГОС нового поколения. Задача обеспечения качества подготовки специалистов во многом определяется полноценным функционированием методической службы, грамотно организованной методической работой в колледже. Методическая работа в колледже - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя. Этот комплекс ориентирован на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2024 – 2025 учебном году являлись:

законы Российской Федерации;

нормативные документы;

инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и МО РБ;

определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности системы методической работы;

Программа развития колледжа;

Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;

новые педагогические исследования, инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;

информация о передовом опыте методических служб в системе СПО.

Методическая работа в колледже организована в соответствии с нормативно - правовыми документами вышестоящих организаций, а также Уставом колледжа и локальными актами.

**Объектом методической работы** являются различные стороны образовательного процесса:

учебные,

научно-исследовательские,

экспертные,

аналитические.

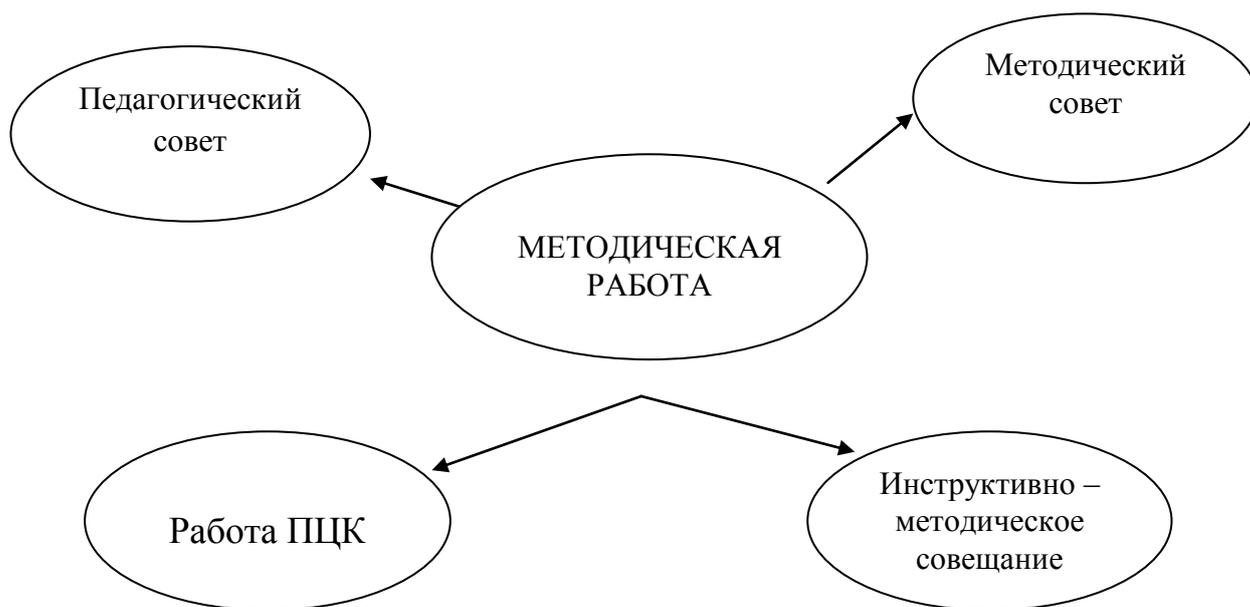
мониторинговые

проектировочные,

информационные,

консультационные,

инновационные.



Основные функции методической службы:

1. Организация и координация методической работы  
Планирование и контроль методической деятельности педагогов.  
Координация работы предметных (цикловых) комиссий.
2. Разработка и актуализация учебно-методических материалов  
Создание и обновление рабочих программ, ФОС (фондов оценочных средств), методических пособий в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами.
3. Повышение квалификации педагогов  
Организация курсов, семинаров, вебинаров и мастер-классов для преподавателей и мастеров производственного обучения.
4. Внедрение инновационных образовательных технологий  
Внедрение цифровых инструментов, проектного обучения, кейс-методов и других современных подходов.
5. Мониторинг качества образовательного процесса  
Анализ успеваемости, посещаемости, результатов ГИА (государственной итоговой аттестации).  
Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов.
6. Методическое сопровождение молодых специалистов  
Наставничество, адаптация новых преподавателей, помощь в подготовке к аттестации.
7. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства  
Подготовка студентов и педагогов к участию в "Абилимпикс" и других чемпионатах.
8. Взаимодействие с работодателями и социальными партнёрами  
Корректировка учебных программ с учетом требований рынка труда.

Организация стажировок для преподавателей на предприятиях.

9. Научно-методическая поддержка исследовательской деятельности  
Руководство студенческими проектами, участие в конференциях, публикация методических разработок.

10. Нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса  
Контроль за соответствием документации (рабочих программ, журналов) законодательным требованиям.

Эти функции направлены на повышение качества подготовки специалистов, соответствие образования актуальным требованиям экономики и поддержку профессионального роста педагогов.

**Цель методической службы колледжа** обеспечение высокого качества образовательного процесса через научно-методическое сопровождение педагогической деятельности, внедрение инновационных технологий и создание условий для профессионального роста преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рынка труда и современных образовательных стандартов.

**Задачами методической службы колледжа** являются:

1. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса

- Разработка и актуализация учебно-методической документации (рабочих программ, ФОС, методических рекомендаций) в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами.
- Координация работы предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и методических объединений.

2. Внедрение инновационных педагогических технологий

- Внедрение цифровых инструментов (электронные курсы, симуляторы), активных и практико-ориентированных методов обучения (кейсы, проекты, демонстрационные экзамены).
- Поддержка использования дистанционных образовательных технологий.

3. Повышение квалификации педагогов

- Организация курсов, семинаров, мастер-классов и стажировок для преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Сопровождение процесса аттестации педагогических кадров.

4. Контроль и мониторинг качества образования

- Анализ успеваемости, посещаемости и результатов ГИА (государственной итоговой аттестации).
- Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов и студентов.

5. Научно-методическая поддержка педагогов

- Консультирование по вопросам разработки учебных материалов, применения современных методов преподавания.
- Организация методических конкурсов, публикаций и участия в конференциях.

6. Сопровождение молодых специалистов
  - Реализация программ наставничества для вновь принятых преподавателей.
  - Помощь в адаптации и освоении педагогических технологий.
7. Взаимодействие с работодателями и социальными партнёрами
  - Корректировка учебных программ с учетом требований рынка труда.
  - Организация совместных проектов, стажировок и экспертизы образовательных стандартов.
8. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства
  - Методическое сопровождение участников чемпионатов («Абилимпикс» и др.).
  - Разработка программ дополнительной подготовки студентов и педагогов.
9. Развитие исследовательской и проектной деятельности
  - Руководство студенческими научными работами и инновационными проектами.
  - Содействие участию в грантах и конкурсах.
10. Нормативно-правовое сопровождение
  - Контроль соответствия локальных актов и учебной документации законодательству РФ.
  - Информирование педагогов о изменениях в нормативной базе СПО.

Ожидаемый результат:

1. Повышение качества подготовки выпускников, соответствующих требованиям работодателей.
2. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов.
3. Формирование гибкой и современной образовательной среды в колледже.

Методическая служба выступает ключевым звеном в системе СПО, обеспечивающим единство образовательных стандартов, инноваций и практической направленности обучения.

Методическая служба принимает участие в работе Педагогического совета и Методического совета, в организации педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров и других коллективных форм деятельности. При выборе конкретного направления научно-методической работы коллектив колледжа руководствуется задачами, стоящими перед колледжем, накопленным опытом работы педагогического коллектива и уровнем учебно-воспитательного процесса.

В колледже используются следующие формы организации методической и научно - методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Работа предметно-цикловых комиссий

Творческие группы педагогов  
Методические семинары  
Диагностика труда педагога  
Обучение на опыте мастер-класса

Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Участие инженерно-педагогических работников в профессиональных конкурсах

Разработка методических продуктов

Подготовка публикаций

Аттестация педагогических работников

Научно-практические конференции

Портфолио педагога

**Основными направлениями работы методической службы колледжа являются:**

1. Заседания методического совета колледжа:

по повышению эффективности и качества образовательного процесса;

по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;

по распространению передового педагогического опыта.

2. Качество преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей:

выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов;

внедрение новых технологий обучения;

внедрение активных форм организации урока.

3. Повышение квалификации:

развитие педагогического творчества;

определение соответствия профессиональных качеств педагогов заявленной квалификационной категории;

повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.

4. Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на предметно-цикловую комиссию.

5. Создание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Методический совет осуществляет руководство научно-педагогической и методической деятельностью преподавателей, координирует усилия различных служб, подразделений колледжа, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива. На заседаниях научно-методического совета в этом учебном году рассматривались следующие вопросы:

анализ организации работы педагогов с неуспевающими/неаттестованными обучающимися;

анализ проведения декад предметно-цикловыми комиссиями;

анализ результатов участия педагогов и студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;  
организация и проведение аттестации;  
организация и проведение обучения педагогов на курсах повышения квалификации;  
организация профориентационной работы педагогов в школах города;  
организация работы с одаренными студентами;  
планирование, обсуждение и утверждение планов работы инженерно-педагогического коллектива;  
подготовка к проведению научно-практической конференции;  
подготовка к проведению республиканской научно-практической конференции.

Педагогические работники организуют участие обучающихся и педагогических работников колледжа в городских, региональных, республиканских, федеральных, международных конкурсах, конференциях, фестивалях, семинарах, а также и помогают в оформлении творческих работ. Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с председателями предметно-цикловых комиссий и другими подразделениями колледжа. Деятельность предметно-цикловых комиссий колледжа регламентирована Положением о предметно-цикловой комиссии.

Работа каждой предметно-цикловой комиссии проводилась в соответствии с методической проблемой колледжа: «Использование активных методов обучения и современных технологий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС». На заседаниях каждой комиссии рассматривались вопросы организационного характера и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Основными направлениями работы предметно-цикловых комиссий в учебном году являлось:

использование инноваций в учебно-воспитательном процессе и их распространение в образовательной среде;  
использование мониторинга качества успеваемости и качества знаний обучающихся для анализа учебно-воспитательного процесса;  
корректирование контрольно-измерительных материалов для учебных дисциплин и профессиональных модулей;  
корректирование программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;  
работа по комплексному методическому обеспечению учебных занятий;  
разработка и корректирование контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей;  
совершенствование контроля качества знаний обучающихся на уроках производственного и теоретического обучения, пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

В 2023-2024 учебном году предметно-цикловые комиссии решали широкий круг проблем и вопросов:

по разработке и корректированию учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО;

по утверждению тематики курсовых и дипломных проектов в соответствии действующими учебными программами;

по корректированию содержания обучения;

по утверждению содержания экзаменационных материалов, рубежных контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации;

по проведению и анализу открытых уроков;

по рассмотрению методических и дидактических материалов, разработанных педагогами;

по повышению методического уровня и педагогического мастерства, распространению опыта работы;

по проведению в рамках декады ПЦК олимпиад, конкурсов;

по заслушиванию отчетов преподавателей и мастеров о сделанной за отчетный период работе.

Все предметно-цикловые комиссии имеют необходимую документацию: планы, протоколы заседаний, анализы посещенных занятий, методические разработки.

Основное внимание в методической работе колледжа уделяется оказанию действенной помощи каждому преподавателю по формированию нового содержания образования, изучению и распространению передового опыта. С этой целью проводится диагностирование деятельности каждого преподавателя с отражением, анализом и обобщением в портфолио педагога.

### **Отчет о проделанной работе МК общеобразовательного цикла за период 2024 года**

#### **Оказана методическая помощь преподавателям:**

1. В организации и проведении открытых уроков.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Оказание методической помощи в работе с нормативными и планирующими документами:
  - оформление тематического планирования по предмету;
  - внесение изменений в программы;
  - ведение журнала теоретического обучения;
  - оформление паспорта кабинета;
  - проведение внеклассных мероприятий между преподавателями и обучающимися.

В 2024 учебном году прошли аттестацию преподаватели Абдуллина Р.Х., Фомина С.В., Карлова И.А., Петрова Г.П., Вахитова Л.Р. (на высшую категорию). Все аттестующиеся преподаватели провели открытые уроки и внеклассные мероприятия.

### Научно-практическая конференция

04.03.2024 года была проведена внутриколледжная научно-практическая конференция, посвящённая Году семьи.

№ п/п	Тема доклада	Выступающий	Руководитель
1	Воспитание в семье Ценность семьи в наше время	Резяпова Гузель 16 группа Янченко Александра 16 группа	Дюстер В.В
2	Хусаин Мазитов на сцене и в жизни	Кузнецова Арина, Таханова Алина 12 группа	Абдуллина Р.Х.
3	Какую роль сыграла семья в жизни и творчестве Л.Н.Толстого и А.П.Чехова	Аскарлова Азалия, 17 группа	Бикрёва Ю.И.
4	Семья – частица космоса	Марахотина Надежда 21 группа	Михайлова А.А.

### Внеклассные мероприятия (колледж)

Дата проведения	Ф.И.О.пед. работника	Тема открытого мероприятия
февраль	Петрова Г.П.	Урок мужества: «Память вечно будет жива!»
18.01.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«81-летие прорыва блокады Ленинграда»
22.01.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Непокорённые» - 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда.
26.01.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«450-летие г.Уфа»
27.01.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Победа Ленинграда»
02.02.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«81-год со дня окончания Сталинградской битвы»
12.02.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Фильм не сохранился»
22.02.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Честь имею»
25.02.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Флаг моей Республики»
12.03.2024	Дюстер В.В.	«Жжём по - весеннему»
17.03.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Крым- дорога домой»
11.04.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	Олимпиада по истории
12.04.2024	Дюстер В.В.	«185 лет со дня рождения Пржевальского»
15.04.2024	Дюстер В.В.	Олимпиада по географии
26.04.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Диктант Победы»
09.05.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«Викторина 9 мая»
05.06.2024	Дюстер В.В.	«День Эколога»

21.01.2024	Дюстер В.В. Абдуллина Р.Х.	«День памяти и скорби»
февраль	Каримова Р.Р. Петрова Г.П.	Россия мои горизонты. Центр технической информации
22.11.2024	Газизова А.М.	Сделай свой выбор
06.12.2024	Газизова А.М.	Всемирный день борьбы со СПИДом. «Я выбираю Здоровый Образ Жизни»
25.09.24	Михайлова А.А.	День окончания второй мировой войны
26.09.24	Михайлова А.А.	День солидарности в борьбе с терроризмом
10.10.24	Михайлова А.А.	День республики Башкортостан
17.10.24	Михайлова А.А.	Мероприятие, направленное на формирование у несовершеннолетних ЗОЖ
21.10.24	Михайлова А.А.	Как создать крепкую семью
22.11.24	Михайлова А.А.	День матери
09.12.24	Михайлова А.А.	День Героев Отечества
11.12.24	Михайлова А.А.	Занимательная физика
15.04.2024	Абдуллина Р.Х.	Олимпиада по обществознанию

### Внеклассные городские мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	«Блокадных дорог никогда не забыть» (День освобождения Ленинграда)	январь	Каримова Р.Р. Петрова Г.П. №2 МБУ «ЦБС»
2	День освобождения Освенциума	январь	Каримова Р.Р. Петрова Г.П. №2 МБУ «ЦБС»

### Участие в городских конкурсах обучающихся

Дата	Название мероприятия	Место проведения	Результаты	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. преподавателя
------	----------------------	------------------	------------	---------------------	----------------------

май	Олимпиада по английскому языку среди колледжей.	ФГБОУ ВО УГНТУ	II-место	Кочетков Д.	Петрова Г.П.
-----	-------------------------------------------------	----------------	----------	-------------	--------------

### Участие в Республиканских конкурсах обучающихся и преподавателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	ФИО участника	ФИО преподавателя
1	Республиканский конкурс «Живое звучащее слово», диплом 2 степени	февраль	Газизуллина Айгузель	Каримова Р.Р.
2	Республиканский конкурс «Живое звучащее слово», диплом 3 степени	февраль	Михайлова Екатерина	Каримова Р.Р.
3	Республиканский конкурс «Молодой журналист»	декабрь	Ишимбетова Амина	Абдуллина Р.Х.
4	Межрегиональная олимпиада по ОБЖ	25.12.2024	Курочкина В.П., Янгалова С., Тимофеева А., Мухаметзянова Д.	Салимов В.Х.

### Участие во Всероссийских, международных конкурсах и олимпиадах

<b>Дата</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результаты</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>
апрель	Интернет-олимпиада «Солнечный свет» по английскому языку	онлайн	Всероссийский	Диплом 1 место	Ионова А.В.	Петрова Г.П.
май	Интернет-олимпиада «Солнечный свет» по английскому языку	онлайн	Всероссийский	Диплом 1 место	Петрова В.А.	Петрова Г.П.
май	Интернет-олимпиада «Солнечный свет» по английскому языку	онлайн	Всероссийский	Диплом 1 место	Туманина Е.Ю.	Петрова Г.П.
15.04.2024	Конкурс сочинений: «Моя будущая профессия»	онлайн	Всероссийский	Диплом 1 степени	Латыпова Д.Р.	Каримова Р.Р.
16.04.24	Конкурс сочинений: «Семья- самое главное, что у нас есть»	онлайн	Всероссийский	Диплом 2 степени	Зайнулина Д.Р.	Каримова Р.Р.
16.04.24	Конкурс сочинений: «Творческий интернет»	онлайн	Всероссийский	Диплом 1 степени	Воронова С.К.	Каримова Р.Р.
17.04.24	Конкурс сочинений: «Моя заветная	онлайн	Всероссийский	Диплом 1 степени	Воронова П.П.	Каримова Р.Р.

	мечта»					
02.12.20 24	Международная олимпиада по английскому языку «Знаешь ли ты Великобританию?»	онлайн	Международный	Диплом 1 степени	Белецкая А.А.	Петрова Г.П.
02.12.20 24	Международная олимпиада по английскому языку «Merry Christmas!»	онлайн	Международный	Диплом 2 степени	Пантелеева А.Е.	Петрова Г.П.
01.12.20 24	Международная олимпиада по английскому языку «Солнечный свет»	онлайн	Международный	Диплом 1 степени	Космынина В.Т.	Петрова Г.П.
02.12.20 24	Международная олимпиада по английскому языку	онлайн	Международный	Диплом 1 степени	Суфиева Ю.И.	Петрова Г.П.
декабрь	Международная онлайн олимпиада «Солнечный свет» по математике для студентов	онлайн	Международная	Участник	Каримов Т.И.	Фомина С.В
декабрь	Международная онлайн олимпиада «Солнечный свет» по математике «Математика вокруг нас» для студентов	онлайн	Международная	1 место	Гайсаров Б.Р.	Фомина С.В

декабрь	Международный образовательно – просветительский портал «ФГОС онлайн» олимпиада по математике	онлайн	Международная	1 место	Тузбеков В.Ф.	Фомина С.В
декабрь	Международный образовательно – просветительский портал «ФГОС онлайн» олимпиада по математике	онлайн	Международная	1 место	Нафиков А.А.	Фомина С.В
декабрь	Всероссийская итоговая олимпиада по алгебре «Буковкин»	онлайн	Международная	3 место	Нугуманова Ю	Фомина С.В
декабрь	Международный образовательно – просветительский портал «ФГОС онлайн» олимпиада по математике	онлайн	Международная	Диплом	Рамазанов Р.Р.	Фомина С.В
декабрь	Образовательный онлайн – проект Study Life. Всероссийская олимпиада по Математике	онлайн	Всероссийская	Диплом 2 степени	Шангареева К.Р.	Фомина С.В
декабрь	Международный образовательно – просветительский	онлайн	Международная	1 место	Шангареева К.Р	Фомина С.В.

	портал «ФГОС онлайн» олимпиада по математике					
декабрь	Центр дистанционной сертификации учащихся «РОСТКОНКУРС» IV Международная олимпиада по математике	онлайн	Всероссийская	Сертификат участника	Асадуллина Э Клокова В Кононова В Маркова Е Негматова Д Сальникова А Федорова Н Федянина С Хисамова С Цыплова А	Фомина С.В
декабрь	Международная онлайн олимпиада «Солнечный свет» по математике для студентов	онлайн	Международная	Участник	Каримов Т.И.	Фомина С.В
17.12.24	ФГОСТЕСТ	Онлайн	Всероссийский	участие	Галиев Вильдан 25гр., Янченко Александра 26гр., Ефимова Юлиана 26гр.	Михайлова А.А.
24.12.20 24	Всероссийская олимпиада по Информатике и ИКТ	онлайн	Всероссийский	Диплом 3 степени	Горшенина В.А.	Карлова И.А.
24.12.20 24	Всероссийская олимпиада по	онлайн	Всероссийский	Диплом 3 степени	Коткова А.Н.	Карлова И.А.

	Информатике и ИКТ					
25.12.20 24	Всероссийская олимпиада «Подари знание» по информатике среди студентов 1 -2 курсов СПО	онлайн	Всероссийский	лауреат	Коткова А.Н.	Карлова И.А.
24.12.20 24	Международная интернет – олимпиада по геометрии для студентов	онлайн	международный	Диплом 2 место	Коткова А.Н.	Карлова И.А.
24.12.20 25	Международная интернет – олимпиада по математике для студентов	онлайн	международный	Диплом 2 место	Горшенина В.А.	Карлова И.А.

**Отчет о проведенной работе методической комиссией торгового цикла за  
2024 год**

<b>Дата</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>
январь	Посещение фильма Бременские музыканты в кинотеатре Мираж синема	г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А.
	Конкурс «Рисуем заповедную Россию» посвящен Дню заповедников и национальных парков России	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Шершукова Т.Н.
	Республиканская олимпиада по финансовой грамотности	АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал)	Бакаева Ю.А.
	Классный час «Гатьянин день - День студентов»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
	Классный час: «Что значит быть студентом»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А.
	Акция «Блокадный хлеб»	Мемориальный комплекс «Вечный огонь»	Бакаева Ю.А.
	Онлайн-викторина: «Ленинград. Блокада. Память»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Шершукова Т.Н.
	Конкурс фотографий «Мы с тобой так похожи»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Шершукова Т.Н.
	Всероссийский конкурс адресных профилактических мероприятий "Лучшее в профилактике"	ФГАУ "Научно-исследовательский институт "Специализированные вычислительные устройства защиты	Сероштанова М.Е.

		автоматики" при поддержке Федерального агентства по делам молодежи	
Январь - июнь	Проект «Россия-мои горизонты»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е.
Январь - июнь	Разговоры о важном	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е.
февраль	Онлайн – викторина, посвященная 90-летию Первого Президента РБ – Рахимову Муртазе Губайдулловичу	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
февраль	«Диалоги о финансах»	Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж	Бакаева Ю.А.
	Городской массовый забег для тех кто любит и поддерживает спорт в городе Стерлитамак	Набережная р.Стерля	Мельникова Н.И.
	Встреча будущих участников Всемирного фестиваля молодёжи – 2024	На базе Башкирского государственного медицинского университета г.Уфа	Сероштанова М.Е.
	Профориентационное мероприятие в девятых классах в рамках проекта «Россия - мои горизонты»	МАУ СОШ № 17	Бакаева Ю.А.
март	научно-практическая конференция, посвящённой Году семьи	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Мельникова Н.И. Самарина Д.Н.
	внеклассное мероприятие по профилактике правонарушений, токсикомании, табакокурения,	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Сероштанова М.Е.

	наркомании и алкоголизма		
	"Всемирный Фестиваль Молодежи"	на федеральной территории "Сириус" в городе Сочи	Сероштанова М.Е.
	Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Сероштанова М.Е.
	Проект Школа лидеров «Уехать нельзя, остаться»	Школа лидеров г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А.
	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов организаций профессионального образования «Финансовая компетентность педагога (преподавателя) в современных условиях»	ЦИТиМО «Развитие»	Бакаева Ю.А.
апрель	Весенний субботник	Территория филиала УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Повышение квалификации: «Финансовая грамотность: принципы и навыки»	ГАУ ДПО «ЦОПП РБ»	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н.
	Всероссийская ярмарка трудоустройства	Городской дворец культуры г. Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Шершукова Т.Н.
	Оперативно-профилактическая акция «Твой выбор»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Сероштанова М.Е.
	Единый День Открытых дверей	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Шершукова Т.Н.
	Акция "Мы вместе"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова

			М.Е. Шершукова Т.Н.
май	Проект "Герои моей семьи"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Акция "Окна Победы: Бессмертный полк Башкортостана-2024"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Онлайн-викторина, посвященная Дню Победы	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
июнь	Всероссийская акция #ОкнаРоссии, посвящённой Дню России	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Обучение по ДОП 1С: Управление торговлей 8.3	ООО «Центр развития профессиональных компетенций ИСТРА»	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н.
	Всероссийская олимпиада «Новое древо» по дисциплине Финансовая грамотность	Всероссийский методический центр «Новое древо»	Бакаева Ю.А.
	Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине Финансовая грамотность	Всероссийское СМИ «Время знаний»	Бакаева Ю.А.
	Онлайн-олимпиада: «Финансовая грамотность»	Центр ОПВММ «Твори! Участвуй! Побеждай!»	Бакаева Ю.А.
	Профилактическая акция	Парк Гагарина	Бакаева Ю.А.

	«Сердечный маршрут-маршрут здоровья»!		
	Работа России-время возможностей	Городской дворец культуры	Бакаева Ю.А. Шершукова Т.Н.
сентябрь	Классный час: «Безопасность - это важно!»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А.
	Открытый классный час, посвященный правилам дорожного движения и правилам поведения на железной дороге.	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Сероштанова М.Е.
	Мероприятие: «Осторожно, мошенники!»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А.
	Классный час: «Что такое кибер-мошенничество в сфере банковских карт и как себя защитить».	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Самарина Д.Н.
	Экскурсия	Стерлитамакский филиал АО «Башспирт»	Бакаева Ю.А. Шершукова Т.Н.
	Конкурс поздравительной открытки "Я люблю своих бабушку и дедушку!"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Конкурс плакатов "МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
октябрь	Акция «Мой любимый хвостатый друг»	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Очная стажировка по программе "5000 мастеров" по компетенции "Администрирование отеля"	на базе ГПОУ КемТИПиСУ г. Кемерово	Мельникова Н.И.

	Общегородская ярмарка вакансий	Стерлитамакский городской дворец культуры	Шершукова Т.Н.
	Очная стажировка по компетенции «Управление складированием»	Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем г. Санкт - Петербург	Бакаева Ю.А.
	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	Банк России	Бакаева Ю.А.
	Конкурс плакатов: "Дарите свет и добро, а не тьму и террор"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	"Субботник – неотъемлемая часть общеколледжной жизни"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Профориентационная экскурсия для школьников	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А.
	Всероссийская олимпиада «Время Знаний» по дисциплине «Логистика»	Всероссийское СМИ «Время знаний»	Бакаева Ю.А.
	Конкурс профессионального мастерства "Логистика в объективе"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н.
	Мероприятие по благоустройству и озеленению города в рамках республиканской акции «Зелёная Башкирия»	Территория города	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
	Профессиональные пробы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.

	логистике» в рамках проекта "Билет в будущее"		Самарина Д.Н.
	Фестиваль поделок из природного материала "Осенняя сказка"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Самарина Д.Н.
ноябрь	Участие во флешмобе в рамках конкурса #отличныесоседи#пятерочка с заботой, проект «Здоровым быть здорово»	торговая сеть «Пятёрочка»	Шершукова Т.Н.
	Республиканская акция "С ненавистью и ксенофобией нам не по пути"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Самарина Д.Н.
декабрь	Региональный конкурс «Лучший по профессии «Логист»	ЦОПП РБ	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
	Сбор гуманитарной помощи в поддержку бойцам, участникам СВО	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	III Региональный конкурс по статистике СТАТУС	ЦОПП РБ	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И.
	Конкурс "Новогоднее настроение"	Филиал УКИПиС г.Стерлитамак	Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н. Сероштанова М.Е. Шершукова Т.Н.
	Городской конкурс молодежных медиацентров	#МолодёжьСтерлитамака #Башмолодёжь #Молодёжь #Стерлитамак #Башкортостан	Самарина Д.Н.
	Онлайн-уроки по финансовой грамотности	Банк России	Бакаева Ю.А.
в течение года	Работа с планирующей документацией Профориентационная работа по школам города		Бакаева Ю.А. Мельникова Н.И. Самарина Д.Н.

	Работа с обучающимися по использованию Пушкинской карты		Шершукова Т.Н. Сероштанова М.Е.
--	---------------------------------------------------------	--	------------------------------------

**Отчет о проведенной работе методической комиссией поварского цикла за 2024 год**

	Наименование	Тема	Месяц	Преподаватель
1	Заседание методической комиссии	Межпредметные связи и интегрированные уроки	январь	Все члены комиссии
2	Педагогическое чтение	Моя страна- моя Россия	январь	Тимиргалиева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф. Гомозова М.Н.
3	Городской Форум	День Российского студенчества	январь	Зенова Э.К Бикмаева Э.Ф Шаяхметова Е.Ф Тимиргалиева Э.Ф
4	Видеоролик	««Правила поведения во время проведения практических работ»»	январь	Пищулина Н.А
5	Городское мероприятие Центр поддержки участников СВО и членов их семей	Мастер –класс «Приготовление и оформление имбирных пряников»	февраль	Тимиргалиева Э.Ф Хакимова Ф.Г
6	Тестирование	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	февраль	Сизова Л.А. Тимиргалиева Э.Ф. Никитина Н.Н. Шаяхметова Е.Ф.
7	Классный час	Безопасный интернет	февраль	Бикмаева Э.Ф.
8	Научно – практическая конференция колледжа	Год семьи	февраль	Гомозова М.Н. Бикмаева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф.
9	Родительское собрание	Итоги успеваемости 1 полугодие	февраль	Все члены комиссии
10	Курсы повышения квалификации	Организация наставнической деятельности в системе СПО	февраль	Зенова Э.К. Бикмаева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф Тимиргалиева Э.Ф.
11	Городское мероприятие Детсад №1	Мастер класс по оформлению пряников на детскую тематику	февраль	Латыпова Э.Р. Гомозова М.Н.

12	Онлайн классный час	Сигаретный дым	февраль	Никитина Н.Н.
13	Городское мероприятие СОШ 23	Реализация социального проекта ТЭМ/ТОМ23 Профориентационный мастер класс с опекаемыми детьми по приготовлению капкейков	февраль	Зенова Э.К. Сизова Л.А.
14	Подготовка участника	VII Региональный этап по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Карвинг, Поварское дело	февраль	Никитина Н.Н. Сизова Л.А. Бикмаева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф. Тимиргалиева Э.Ф. Пищуллина Н.А.
15	Городское мероприятие	Мастер-класс, во время проведения выборов Президента Российской Федерации	март	Зенова Э.К. Бикмаева Э.Ф. Тимиргалиева Э.Ф. Сизова Л.А. Шаяхметова Е.Ф.
16	Обучение	Провели курс обучения на эксперта «Проведения демонстрационного экзамена» компетенция поварское дело	март	Все члены комиссии
17	Повышение квалификации	Работа на технологическом оборудовании	март	Все члены комиссии
18	Городское мероприятие	Мастер-класс в МАОУ «ПМШ 23» приуроченный к семинару – практикуму педагогов образовательной организации РБ	март	Сизова Л.А. Шаяхметова Е.Ф.
19	Всероссийское чемпионатное движение «Профессионалы» по профессиональному мастерству	Отборочный тур регионального чемпионата	март	Тимиргалиева Э.Ф. - наставник
20	ГДК г.Стерлитамак	Городское мероприятие посвященное 8-Марта	март	Никитина Н.Н.

21	классный час	МАМА- первое слово	март	Пищулина Н.А.
22	Профорориентационные работы	Приготовление изделий; Пицца. Сина боны, Приготовления кофе	март	Все члены комиссии
23	Городское мероприятие ГДК	День открытых дверей	апрель	Сизова Л.А. Шаяхметова Е.Ф. Бикмаева Э.Ф.
24	Открытый классный час	Память вечно будет жива!	апрель	Латыпова Э.Р.
25	Городское мероприятие	Единый день открытых дверей Мастер-класс	апрель	Латыпова Э.Р. Пищулина Н.А. Гомозова М.Н. Никитина Н.Н. Зенова Э.К.
26	Видеоролик	«Нет алкоголю!»	апрель	Пищулина Н.А.
27	Организация конкурса	X Региональный отборочный этап национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	апрель	Бикмаева Э.Ф. Шаяхметова Е.Ф. Сизова Л.А. Зенова Э.К.
28	Видеоролик	«Нет терроризму!»	апрель	Пищулина Н.А.
29	Онлайн тестирования	Диктант победы	май	Тимиргалиева Э.Ф. Зенова Э.К. Пищулина Н.А.
30	Городское мероприятие Парк Жукова Площадь ГДК	Полевая кухня	май	Тимиргалиева Э.Ф.
31	Главный эксперт	VII Региональный этап по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Кулинарное дело, Поварское дело	май	Пищулина Н.А.
32	Линейные Эксперты	VII Региональный этап по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с	май	Все члены комиссии

		ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Карвинг, Кулинарное дело, Поварское дело		
33	Проведения курсов	Профессиональная подготовка по профессии Повар	июнь	Бикмаева Э.Ф.
34	Стажировка	Предприятия общественного питания	июнь	Сизова Л.А, Гомозова М.Н. Шаяхметова Е.Ф.
35	Демонстрационный экзамен	Компетенция Поварское дело	июнь	Все члены комиссии
36	Защита письменных экзаменационных работ	Технология общественного питания	июнь	Пищулина Н.А. Латыпова Э.Р.
37	Вебинар	«Роль педагога в здоровье сбережении детей»	июнь	Все члены комиссии
38	Педагогический совет	Итоги работы за 2023-2024 уч.год	июнь	Все члены комиссии
39	Всероссийский конкурс	Отборочный тур Национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Карвинг»	июнь	Сизова Л.А.
40	Городское мероприятие	Работа России	июнь	Члены комиссии
41	Внутриколледжный субботник	Подготовка кабинетов к учебному процессу согласно требованиям эпидемиологического надзора	август	Все члены комиссии
42	Методическое заседание	Разработка и утверждения плана мероприятий на 2023-2024 уч.год	август	Все члены комиссии
43	Внутриколледжное	Открытое мероприятие «Разогреватель РПБ –А»	сентябрь	Никитина Н.Н.
44	Классный час	Классные часы на 1 курсе, приуроченные ко Дню солидарности борьбы с терроризмом.	Сентябрь	Пищулина Н.А. Латыпова Э.Р.
45	Конкурс внутриколледжный	«Осенние щедрые дары»	октябрь	Все члены комиссии
46	Профориентационна	« Вкусная работа-	октябрь	Латыпова Э.Р

	я акция	профессия Повар»		Пищулина Н.А Никитина Н.Н.
47	Отборочный этап Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями		сентябрь	Сизова Л.А. Пищулина Н.А. Бикмаева Э.Ф.
48	Всероссийский кулинарный конгресс	GASTRO MASTER- 2024	сентябрь	Шаяхметова Е.Ф.
49	Всероссийское тестирования	Кондитерское производство	сентябрь	Сизова Л.А. Зенова Э.К.
50	Всероссийское	Стажировка по программе «5000 мастеров»	сентябрь	Зенова Э.К.
51	Городское мероприятие	Экскурсия в пожарную часть г. Стерлитамака ГО	сентябрь	Латыпова Э.Р.
52	Внутриколледжное	Конкурс среди студентов 4 курса «Повар кондитер», приготовление «Шарлотка»	октябрь	Сизова Л.А. Шаяхметова Е.Ф. Тимиргалиева Э.Ф. Бикмаева Э.Ф. Зенова Э.К.
53	Внутриколледжное	Открытый классный час «Действие в чрезвычайных ситуациях»	октябрь	Латыпова Э.Р.
54	Городское мероприятие	К Дню повара провели профессиональную экскурсию, для обучающихся МАОУ СОШ №14. 10. 17	октябрь	Все члены комиссии
55	Внутриколледжное мероприятие	Учебная тренировка, в рамках месячника ГО	октябрь	Все члены комиссии
56	Заседание методической комиссии	Организация проведения Отборочного этапа 1X Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Все члены комиссии

		«Абилимпикс» в очно-дистанционном формате		
57	Участие в онлайн конкурсе	Конкурс «Информационно-коммуникационные технологии в образовании-2024»	октябрь	Зенова Э.К.
58	Внутриколледжное мероприятие	«Осенняя сказка»	октябрь	Все члены комиссии
59	Городское мероприятие «Центр технической информации библиотека №2	«День школьных библиотек»	октябрь	Латыпова Э.Р.
60	Участие в онлайн мероприятии	Большой этнографический диктант 2024	октябрь	Все члены комиссии
61	Всероссийское мероприятие	«Билет в будущее» 2024	октябрь	Пищулина Н.А. Латыпова Э.Р. Никитина Н.Н.
62	Участие в Республиканском мероприятии	Открытый чемпионат Башкирии по кулинарному искусству и сервису среди юниоров GASTROMASTER 2023	октябрь	Сизова Л.А. Никитина Н.Н.
63	Городское мероприятие	Сбор помощи для приюта «Дружок»	ноябрь	Пищулина Н.А.
64	Городское мероприятие	Экскурсия на предприятие АО «Башспирт»	ноябрь	Латыпова Э.Р. Бикмаева Э.Ф. Сизова Л.А.
65	Участие в написании диктанта	Экологический диктант	ноябрь	Все члены комиссии
66	Городской форум	Профилактика социально-негативных явлений	ноябрь	Никитина Н.Н.
67	Городское мероприятие	Всемирный день борьбы со СПИДом	ноябрь	Никитина Н.Н.
68	Внутриколледжное	Открытый классный час «Я выбираю здоровый образ жизни»	ноябрь	Пищулина Н.А.
69	Онлайн тестирование	Правовой юридический диктант	ноябрь	Тимиргалиева Э.Ф.
70	Всероссийское Онлайн	Всероссийский правовой диктант	ноябрь	Все члены комиссии

71	Онлайн викторина	посвященная Дню народного единства – в единстве наша сила	ноябрь	Тимиргалиева Э.Ф.
72	Городское мероприятие	Просмотр и обсуждения художественного фильма «Мамино письмо»	декабрь	Латыпова Э.Р.
73	Центр поддержки участников СВО и членов их семей	Сбор гуманитарной помощи «Сладкий привет» приготовления пряников	декабрь	Все члены комиссии
74	Онлайн тестирование	Всероссийский тест на знания Конституции РФ	декабрь	Все члены комиссии
75	Онлайн тестирование	«Тест по истории Великой Отечественной Войны»	декабрь	Тимиргалиева Э.Ф. Латыпова Э.Р.
76	Открытие новогоднего городка на аллеи	Новый Год	декабрь	Все члены комиссии
77	Внутриколледжное мероприятие	Елка и игрушки (работа с обучающимися)	декабрь	Все члены комиссии
78	Олимпиада	Олимпиада по основам предпринимательства	декабрь	Тимиргалиева Э.Ф.
79	Вебинар	«Воспитательный потенциал коллективно-творческой деятельности в работе с обучающимися современных условиях.»	декабрь	Сизова Л.А.
80	Вебинар	«Методическая служба как фактор развития производственной компетентности педагогов»	декабрь	Все члены комиссии
81	Городское мероприятие	«Новая волна»	декабрь	Зенова Э.К.
82	Заедание методической комиссии	Итоги работы комиссии за первое полугодие 2023-2024 уч.год	декабрь	Все члены комиссии

***Вывод: следуя стратегии сотрудничества, методическая служба способствовала совершенствованию методики работы с одаренными студентами, выявлению и обобщению передового педагогического опыта, использованию инновационных технологий для повышения качества образования.***

### **1.10 Материально – техническая база колледжа**

Колледж расположен на территории в 15653 кв.м., здания и помещения общей площадью 8435 кв.м. Общая площадь учебно-лабораторных корпусов составляет – 5355 кв.м. Площадь общежития – 2944,6 кв.м.

Для организации учебного процесса используются 22 кабинета, из них 1 компьютерный, учебно-производственная мастерская; спортивный зал площадью - 320 кв.м.; тренажерный зал 60 кв.м.; тир для стрельбы 82,5 кв.м.; актовый зал на 320 посадочных мест; библиотека, читальный зал на 30 посадочных мест из них 4 - оборудованы автоматизированными рабочими местами с выходом в Интернет; медпункт площадью 22,6 кв.м.; буфет и другие вспомогательные помещения.

Территория колледжа ограждена и благоустроена, огорожена, установлена пожарная сигнализация и охраняема ЧОП.

Кабинеты и лаборатории оснащены техническими средствами обучения (телевизорами, компьютерами, проигрывателями и т.д.), наглядными пособиями, лабораторным оборудованием. Имеется 5 мультимедийных проекторов, которые активно используются в учебном процессе.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий и их наличие соответствуют требованиям учебных планов и программ и их перечню в ФГОС и позволяет обеспечить качественное проведение занятий.

Построена площадка для проведения демонстрационного экзамена на 3 рабочих места. Практически закончена оснащённость оборудованием и инвентарём. Подготовлены кабинеты для экспертов и участников, складское помещение и помещение для презентации блюд.

Для проживания обучающихся в общежитии созданы следующие условия: в комнате проживает по 2-3 человека, на одного проживающего приходится 6 кв. м. жилой площади. Техническое состояние комнат хорошее. Жилые комнаты оснащены кроватями, прикроватными тумбами, обеденными и письменными столами, стульями, шкафами, полками для книг, при заселении обучающийся может получить дополнительно: шторы и тюли в комнату, хозяйственный инвентарь для уборки помещения. На первом этаже для каждой секции имеется кухня с электроплитами, столами; кладовые для хранения овощей, умывальные, туалетные комнаты и комнаты личной гигиены, а также стиральная машина - автомат. На каждом этаже находятся душевые комнаты. В общежитии имеются холодильники, морозильные камеры для хранения продуктов, комнаты отдыха, которые оборудованы телевизорами, музыкальными центрами-караоке для проведения мероприятий, помещения для занятия спортом со спортивным инвентарем, помещения для самоподготовки, кабинет психологической разгрузки, где работает педагог-психолог и социальный педагог. Положительным является то, что в общежитии поддерживается строгий пропускной режим, работу которого осуществляет комендант и сотрудники ЧОП, согласно пропускному режиму. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитиях предусмотрена тревожная кнопка, связанная с вневедомственной охраной ГОВД.

Здания и помещения колледжа в период летних каникул проходят тщательную подготовку к учебному году. В случае необходимости, выполняются ремонтные работы. В помещениях колледжа проводится обязательная проверка санитарно-эпидемиологических и противопожарных служб. Собственными силами проводится подготовка зданий и помещений к работе в осенне-зимний период (гидравлические испытания системы теплоснабжения).

**ВЫВОД:** колледж располагает современной материально-технической базой, позволяющей в полной мере обеспечить условия для организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями. Для более качественного обучения необходимо оснащать кабинеты, лаборатории и мастерские новым современным оборудованием и инвентарём.

### **1.11 Финансовое обеспечение функционирования колледжа**

Доходы от предпринимательской деятельности – 2493,2 тыс.руб.:

- платные образовательные услуги в соответствии с лицензией – 554,2 тыс.руб.;
- прочие доходы – 1939,0 тыс.руб.

#### **Бюджетные ассигнования**

Показатель	Сумма, руб
Коммунальные услуги, тыс.руб.	4925,8
Стипендиальный фонд, тыс.руб.	6462,3
Фонд оплаты труда, тыс.руб.	38058,6
Средняя заработная плата труда преподавателей, руб.	55858,97
Средняя заработная плата труда мастеров производственного обучения, руб.	49189,39

#### **Уровень ресурсной базы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена**

Показатели	2024 год
Общая балансовая стоимость производственных фондов, сооружений млн.руб.	48,7
Общая площадь помещений учебного заведения тыс.кв.м.	5355
в том числе общая площадь учебно – лабораторных помещений, тыс.кв.м.	5296,8
в том числе общая площадь учебно – лабораторных помещений, приходящихся на одного обучающегося тыс.руб.	8,1
Стоимость учебно – лабораторного оборудования тыс.руб.	2894,1
Стоимость учебно – лабораторного оборудования, приходящегося на одного обучающегося тыс.руб.	4,4
Стоимость средств вычислительной техники, ЭВМ и ККТ, млн.руб.	1,0
Количество экземпляров литературы в библиотеке, экз	4049
Количество экземпляров литературы в библиотеке, приходящихся на одного обучающегося экз	6,2

**Вывод: финансовое обеспечение филиала ГБПОУ УКИП и С позволяет стабильно функционировать всем подразделениям колледжа.**

## ***1.12 Основные направления деятельности колледжа***

В 2024 - 2025 учебном году основная деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

- повышение качества образовательных услуг, удовлетворение запросов потребителей образовательных услуг и регионального рынка труда;
- устранение недочетов, выявленных плановой выездной проверкой юридического лица Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;
- обеспечение стабильности контингента, повышение привлекательности профессий и специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование привлекательного имиджа колледжа;
- совершенствование учебно-методической, учебно-производственной базы колледжа на основе модернизации материально - технического обеспечения и дальнейшей информатизации образовательного процесса;
- совершенствование финансово - хозяйственного обеспечения и материально - технической базы колледжа;
- совершенствование условий и механизма взаимодействия с социальными партнерами и их участие в подготовке и оценке качества выпускников;
- дальнейшее развитие менеджмента управления профессиональной образовательной организации;
- совершенствование системы управления качеством;
- интенсификация инновационной, экспериментальной деятельности;
- формирование кадровой политики в управлении персоналом, организация обучения и аттестации работников, разработка должностных инструкций и установление систем оплаты труда в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога профессионального образования;
- продолжение работы по развитию профессионального уровня педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, проведение и участие в различных семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
- продолжение внедрения Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательный процесс;
- внедрение процедуры приема нормативов комплекса ГТО по возрастным категориям;
- продолжение работы по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение специальной оценки условий труда в колледже.
- продолжена работа по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в специализированных центрах, по качественной подготовке обучающихся к участию в Региональных отборочных соревнованиях профессионального мастерства.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

### 2.1. Основные показатели:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	472 чел
1.1.1	По очной форме обучения	472 чел
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	187 чел
1.2.1	По очной форме обучения	187 чел
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	200 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	164 человек/ 95,3 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	366 человек/55,5 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	32 человека /71 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27 человек /84 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	31 человек /97 %

1.11.1	Высшая	26 человек /81 %
1.11.2	Первая	5 человек /16 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	32 человека /100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	95,9
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100,0 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8,2 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	-
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, нуждающихся в общежитии	150 человек/ 22,9 %
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	9 чел/ 1,4 %

4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ СПО, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	5
4.3.1	по очной форме обучения	5
	инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	4
4.5.1	по очной форме обучения	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего	0

	профессионального образования с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Дополнительные показатели:

№ п/п	3.2.1. Показатели дополнительного профессионального образования	Единица измерения
4.	Образовательная деятельность	97
4.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	72 человека/74,2 %
4.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	8 человек/8,2 %
4.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	17 человек/17,5 %
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
4.5	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	7
4.5.1	Программ повышения квалификации	2
4.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
4.5.3	Программ профессиональной подготовки	3
4.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
4.6.1	Программ повышения квалификации	0
4.6.2	Программ профессиональной переподготовки	0
4.6.3	Программ профессиональной подготовки	0

В результате по состоянию на 01.01.2025 года установлено:

- образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных нормативных актов;
- филиал ГБПОУ УКИП и С имеет достаточную нормативно-правовую базу для осуществления образовательной деятельности;
- управление колледжем регламентируется уставными требованиями и предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- система управления образовательным учреждением обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для качественной подготовки специалистов;
- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и обеспечивает соответствие запросам потенциальных работодателей;
- организация образовательной деятельности в учреждении соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям;
- качество подготовки специалистов следует оценивать как достаточное;
- образовательную деятельность осуществляет квалифицированный педагогический состав;
- непрерывность повышения квалификации педагогических сотрудников достигается за счет их обучения на курсах повышения квалификации и в форме самообразования;
- кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для осуществления качественной подготовки специалистов по реализуемым профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности соответствует современным требованиям;
- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО;
- продолжена работа по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в специализированных центрах, по качественной подготовке обучающихся к участию в Региональных отборочных соревнованиях профессионального мастерства.

В то же время, решение задачи дальнейшего повышения качества оказываемых образовательных услуг требует:

- совершенствование материально-технической базы колледжа;
- оптимизации форм профориентационной работы;
- расширение спектра реализуемых профессий и специальностей;

- расширение социального партнёрства и совершенствование его механизмов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

· Таким образом, содержание и качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.

«02» апреля 2025 г.

Заведующий филиала



О.И. Мироненко

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 127  
(Есть двадцать семь) 20 25 г.  
« 28 » *Март*  
Зав. филиалом О.И. Мироненко

