

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято  
на заседании совета колледжа  
ГБПОУ УКИП и С  
Протокол № 2 от «18» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ УКИП и С  
Т.А.Христофорова  
«20» 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом  
по ГБПОУ УКИП и С  
от «20» 11 2015 г.  
приказ № 343

Уфа, 2015

## 1. Общие положения.

- 1.1. Психологическая служба (далее -служба) - один из компонентов системы образовательной деятельности государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С ( далее – колледж)
- 1.2. Служба является структурным подразделением .
- 1.3. Служба подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебно-воспитательной работе .
- 1.4. Деятельность службы ориентирована как на обучающихся колледжа, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения, а так же психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.6. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа, настоящим положением, программой службы..
- 1.7. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте педагогическом коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В состав психологической службы входят: психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Основные направления и виды деятельности службы.**

### **2.1. Практическое направление:**

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации индивидуальным запросам родителей, обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения;

### **2.2. Прикладное направление:**

- создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров,
- разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы разработка и проведение в рамках комплексной системы, психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а так же работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## **3. Основные виды деятельности психологической службы**

### **3.1. Основными видами деятельности психологической службы являются:**

#### **3.1.1. психологическое просвещение**

- приобщение взрослых (преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей) и обучающихся к психологическим знаниям,

#### **3.1.2. психологическая профилактика-специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепления и развитие психологического здоровья обучающихся .**

#### **3.1.3. психолого-педагогический консилиум,**

#### **3.1.4. психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная),**

#### **3.1.5. психологическая диагностика**

- выявление особенностей психического развития обучающегося,

- сформированности определенных психологических новообразований,
- соответствие уровня развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

#### 3.1.1. психологическая коррекция

- разработка рекомендаций, программы психо-коррекционной или развивающей работы с обучающимися,
- осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

### **4. Ответственность сотрудников службы.**

4.1. Сотрудники службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов,
- ход и результаты работы с обучающимися,
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

### **5. Обязанности и права сотрудников службы.**

5.1. Сотрудники службы обязаны:

- 5.1.1. руководствоваться уставом колледжа, настоящим положением,
- 5.1.2. участвовать в работе методических семинаров службы, а так же работе преподаваемых вышестоящими организациями психологических конференций и семинарах;
- 5.1.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень,
- 5.1.4. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа,
- 5.1.5. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции,
- 5.1.6. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося,

- 5.1.7. работать в тесном контакте с администрацией колледжа , педагогического коллектива и родителями обучающихся,
- 5.1.8. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы,
- 5.1.9. информировать участников педагогического совета, психолого- педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

## 5.2.Сотрудники службы имеют право:

- 5.2.1. принимать участие в педагогических советах
- 5.2.2. посещать уроки, внеклассные мероприятия,
- 5.2.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией,
- 5.2.4. проводить в колледже индивидуальные и групповые психологические исследования
- 5.2.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.п,
- 5.2.6. обращаться через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным оказанием помощи обучающемуся,
- 5.2.7. обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения, ,
- 5.2.8. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Прошито и пронумеровано  
( 6 ) *шесть* листов  
Директор ГБПОУ УКИПС  
*Т.А.* Т.А.Христофорова

